

Zarządzenie nr 95/2025
Rrektora Akademii Tarnowskiej
z dnia 29 września 2025 roku
w sprawie wprowadzenia obowiązku ewidencjonowania obecności studentów I roku
studiów na zajęciach dydaktycznych oraz monitorowania frekwencji

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z § 42 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1 i 2 Regulaminu Studiów Akademii Tarnowskiej, przyjętego uchwałą nr 13/2024 Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 26 kwietnia 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów, zarządzam co następuje.

§1.

1. W celu skutecznego monitorowania uczestnictwa studentów w zajęciach dydaktycznych, wprowadza się obowiązek prowadzenia ewidencji obecności studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na każdych zajęciach dydaktycznych.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązany jest do sprawdzania obecności studentów.
3. Kierownik Katedry przekazuje wszystkim prowadzącym zajęcia, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, alfabetyczny wykaz studentów I roku studiów, dla każdych zajęć prowadzonych przez danego prowadzącego. W przypadku zmian, w szczególności przeniesienia studenta na inny kierunek studiów, kierownik katedry niezwłocznie przekazuje prowadzącym zajęcia zaktualizowany wykaz.
4. Obecność studentów uczestniczących w zajęciach stacjonarnie ewidencjonowana jest na papierowej liście obecności zawierającej: nazwę kierunku studiów, formę studiów, nazwisko prowadzącego zajęcia, nazwę i datę zajęć, imię i nazwisko studenta oraz miejsce na własnoręczny, czytelny podpis studenta. Wzór listy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Brak czytelnego podpisu studenta na liście jest traktowany jako nieobecność.
6. Po zakończeniu zajęć Prowadzący podpisuje listę i przekazuje ją do właściwego dziekanatu.
7. Obecność studentów uczestniczących w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzana jest poprzez pobranie listy obecności z aplikacji MS Teams i podpisanie jej przez prowadzącego zajęcia, a następnie przekazanie do właściwego dziekanatu.
8. W okresie październik – grudzień prowadzący zajęcia przekazuje listy obecności do dziekanatu po każdym tygodniu zajęć w terminie do piątku kolejnego tygodnia. W okresie od stycznia do września, listy obecności przechowuje prowadzący zajęcia i składa je do dziekanatu po zakończeniu zajęć w danym semestrze.
9. Listy obecności stanowią podstawę do prowadzenia dokumentacji frekwencji studentów na zajęciach.

§2.

1. Dziekanat dokonuje weryfikacji list obecności przekazanych przez prowadzących zajęcia oraz informuje dziekana wydziału o stanie frekwencji na poszczególnych kierunkach studiów, w szczególności w przypadku rażących lub systematycznych nieobecności.
2. W przypadku stwierdzenia niskiej frekwencji u studenta, dziekanat podejmuje działania monitorujące, w tym:
 - 1) kontaktuje się ze studentem w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach przekazuje informację dziekanowi o możliwości dokonania skreślenia z listy studentów.
3. Listy obecności dla każdego kierunku studiów i formy studiów są przechowywane we właściwym dziekanacie do końca kolejnego roku akademickiego.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Z up. Rektora Akademii Tarnowskiej

dr Małgorzata Martowicz, prof. AT
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki

Rok akademicki:.....

Kierunek studiów:.....

Forma studiów:.....

Nazwa zajęć:...../grupa

Data:.....

Nazwisko i Imię Prowadzącego zajęcia:.....

L.p.	Nazwisko i Imię	Własnoręczny, czytelny podpis studenta

.....

Podpis Prowadzącego zajęcia