

Zarządzenie nr 48/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie trybu zwiększenia obowiązków służbowych pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie lub powierzenia dodatkowych zadań finansowanych z innych źródeł niż określone w art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668)

Na podstawie z art.23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) i Uchwały nr 12/2010 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 23 kwietnia 2010 roku w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych na zwiększenie wynagrodzeń dla pracowników wykonujących dodatkowe zadania i obowiązki, zarządzam co następuje:

§1

Rektor zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania Pracownikowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie za jego zgodą na wniosek kierownika projektu lub kierownika innego przedsięwzięcia finansowanego ze źródeł zewnętrznych.

Przez zwiększenie obowiązków służbowych należy rozumieć wykonywanie czynności zgodnych z podstawowym zakresem czynności Pracownika.

Przez powierzenie dodatkowych zadań należy rozumieć wykonywanie czynności innych niż wynikające z podstawowego zakresu czynności Pracownika.

§2

Z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub z tytułu wykonania dodatkowych zadań Pracownikowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przysługują dodatki specjalne w wysokości wynikającej z budżetu projektu lub kosztorysu danego przedsięwzięcia, z tym, że ich wysokość winna wynikać z indywidualnego zaszeregowania Pracownika i nie może być wyższa od określonej w § 19 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2063).

§3

Wniosek w sprawie zwiększenia obowiązków służbowych pracownika lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2018 roku.

R E K T O R
Lola

dr hab. inż. Jadwiga Łaska, prof. PWSZ

.....
data

WNIOSEK
w sprawie: zwiększenia obowiązków służbowych pracownikowi*
powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi *

.....
Nazwa projektu/przedsięwzięcia

.....
Nazwa instytucji finansującej oraz numer umowy regulującej realizację ww. projektu / przedsięwzięcia

Wnoszę o zwiększenie obowiązków służbowych / powierzenie dodatkowych zadań*

Pani/Panu*.....

zatrudnionej/zatrudnionemu* w

(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)

Obowiązki do realizacji:

.....
.....
.....
Zakres powierzonych obowiązków, liczbę godzin do realizacji

w okresie od dnia roku do dnia roku

Proponuję dodatek specjalny w wysokości PLN brutto (słownie złotych:
.....).

Podstawą przyznania wynagrodzenia są zapisy w budżecie szczegółowym projektu/przedsięwzięcia.

W przypadku kilku dodatków specjalnych należy wskazać zadanie i kwotę.

.....
Podać nazwę zadania /numer pozycji budżetowej

.....
Podać nazwę zadania /numer pozycji budżetowej

.....
Podać nazwę zadania /numer pozycji budżetowej

.....
Kierownik projektu

.....
Kwestor

.....
Osoba ds. budżetu w projekcie

.....
Rektor

* Niepotrzebne skreślić