

Zarządzenie nr 99/2025
Rektora Akademii Tarnowskiej
z dnia 1 października 2025 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uczelnianego Centrum
Dostępności i Wsparcia Akademii Tarnowskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia Akademii Tarnowskiej.
2. Pracami Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia kierować będzie Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Uchylam Zarządzenie nr 58/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie z dnia 20 czerwca 2022 roku w sprawie utworzenia Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora Akademii Tarnowskiej

dr Małgorzata Martowicz, prof. AT
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki

REGULAMIN Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia Akademii Tarnowskiej

§ 1. Informacje ogólne

1. W strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Akademii Tarnowskiej Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych przekształcone zostaje w Uczelniane Centrum Dostępności i Wsparcia, zwane dalej UCDW, i podlega bezpośrednio Rektorowi Akademii Tarnowskiej.
2. Celem działania Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia Akademii Tarnowskiej jest wyrównanie szans w nauce i pracy osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami oraz poszerzanie dostępności Uczelni.
3. Pracami Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia kieruje powołany przez Rektora Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 2. Zakres zadań i obowiązków Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami należy w szczególności:

- a) kierowanie Uczelnianym Centrum Dostępności i Wsparcia,
- b) bieżące wsparcie w obszarze dostępności dla osób studiujących i pracujących na Akademii Tarnowskiej oraz współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni w tym zakresie,
- c) informowanie władz Akademii Tarnowskiej o sprawach dotyczących studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

§ 3. Zakres działania Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia

Do zadań Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia Akademii Tarnowskiej należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem kandydatom, studentom i doktorantom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji, kształcenia i badań naukowych poprzez:

- a) likwidację barier uniemożliwiających udział w rekrutacji, funkcjonowaniu, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej w Akademii Tarnowskiej,
- b) bieżącą obsługę kandydatów, studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
- c) pomoc w integracji studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim,

- d) informowaniu za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, w części dotyczącej Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia o bieżących sprawach uczelni, stypendiach i innych formach wsparcia studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
- e) organizację kursów, szkoleń, warsztatów, konferencji i seminariów edukacyjnych dla studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
- f) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Uczelni w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
- g) wdrażanie standardów zwiększania dostępności życia akademickiego dla osób z niepełnosprawnościami określonymi w Konwencji z dnia 13 grudnia 2006 r. o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169) oraz zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
- h) propagowanie i upowszechnianie wśród kandydatów informacji, że Akademia Tarnowska jest uczelnią dostępną, na której mogą studiować osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
- i) podjęcie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
- j) współpracę z innymi podmiotami w obszarze dostępności, zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- k) tworzenie sieci współpracy ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami oraz repetującymi je organizacjami,
- l) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia.

§ 4.

Uprawnienia i zasady korzystania z pomocy Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia

1. Szanując niezależność osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami oraz ich prawa, pomoc Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia udzielana jest na pisemny Wniosek rejestracyjny złożony i podpisany przez osobę uprawnioną lub jej pełnomocnika, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ponadto podczas pierwszej wizyty student lub doktorant chcący skorzystać ze wsparcia Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia podpisuje Upoważnienie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), w którym nadaje Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami prawo do reprezentowania go na terenie uczelni w sprawach związanych ze studiami.
2. Do korzystania z pomocy Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia uprawniona jest:
 - a) osoba z niepełnosprawnościami – osoba z niepełnosprawnością określona w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - b) osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba przewlekłe chora nieposiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, której sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona Pełnomocnikowi dokumentacja medyczna lub u której nagła choroba, wypadek skutkujący czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna z innymi szczególnymi potrzebami (np. kobiety w ciąży, osoby opiekujące się niepełnosprawnym członkiem rodziny),

- c) w przypadku braku orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu lub opinii z poradni specjalistycznej wsparcia udziela się na podstawie wywiadu przeprowadzonego przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub wskazanego przez niego specjalisty (np. psychologa),
- d) z usług Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia może również skorzystać pracownik Akademii Tarnowskiej, który chce poszerzyć swoją wiedzę z zakresu niepełnosprawności.

3. Zasady korzystania z pomocy Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia:

- a) osoby ubiegające się o korzystanie z usług Centrum zobowiązane są do wypełnienia i złożenia u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami wniosku oraz odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej konieczność udzielenia pomocy,
- b) osoby posiadające orzeczony stopień niepełnosprawności zobowiązane są złożyć kopię orzeczenia,
- c) jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku, wówczas Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami może zwrócić się z prośbą o uzupełnienie dokumentacji,
- d) wniosek należy zgłosić z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym sprawne jego rozpatrzenie. Preferuje się okres 1 miesiąca przed terminem realizacji wniosku, jednak w uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek w krótszym okresie.
- e) w przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, która ubiega się lub korzysta z pomocy UCDW jest zobowiązana do uaktualnienia dokumentacji,
- f) Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.
- g) złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie przetwarzania danych osobowych (RODO),
- h) student, doktorant ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami jest zobowiązany do:
 - wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
 - aktualizacji danych kontaktowych,
 - bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy:
 - stan zdrowia uległ zmianie lub stan zdrowia jest niestabilny,
 - przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
 - zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- i) student, doktorant lub osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji zdrowotnej ma prawo do:
 - wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
 - żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom UCDW,
 - proponowania rozwiązań do wprowadzenia przez UCDW w jego sprawie,
 - poufnej rozmowy pracownikiem UCDW.

§ 5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r.

WNIOSEK REJESTRACYJNY
dla studentów ubiegających się o pomoc
Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia Akademii Tarnowskiej

DANE OSOBOWE

1. Nazwisko
2. Imię
3. Nr PESEL
4. Telefon
5. Adres e-mail

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW

6. Nr indeksu/nr albumu
7. Wydział
- Kierunek
- Rok studiów
8. Poziom kształcenia (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):
- a) studia pierwszego stopnia ☐
- b) studia drugiego stopnia ☐
- c) studia jednolite magisterskie ☐
- d) studia trzeciego stopnia ☐
- e) studia podyplomowe ☐
9. Forma studiów (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):
- a) studia stacjonarne ☐
- b) studia niestacjonarne ☐
- c) studia niestacjonarne ☐

INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI lub CHOROBY

10. Stopień niepełnosprawności (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):
- a) znaczny ☐
- b) umiarkowany ☐
- c) lekki ☐
- d) brak orzeczonego stopnia ☐

11. Orzeczenie o niepełnosprawności wydane na (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- ☐ stałe
- ☐ czas określony do dnia

12. Rodzaj niepełnosprawności* (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- ☐ **01-U** – upośledzenie umysłowe,
- ☐ **02-P** – choroby psychiczne, w tym zaburzenia psychotyczne, zaburzenia nastroju, utrwalone zaburzenia lękowe o znacznym stopniu nasilenia, zespoły otępienne,
- ☐ **03-L** – zaburzenia głosu, mowy i chorobą słuchu,
- ☐ **04-O** – choroby narządu wzroku,
- ☐ **05-R** – upośledzenie narządu ruchu,
- ☐ **06-E** – epilepsja;
- ☐ **07-S** – choroby układu oddechowego i krążenia,
- ☐ **08-T** – choroby układu pokarmowego,
- ☐ **09-M** – choroby układu moczowo-płciowego,
- ☐ **10-N** – choroby neurologiczne,
- ☐ **11-I** – inne schorzenia, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia;
- ☐ **12-C** – zaburzenia rozwojowe, powstałe przed 16 rokiem życia, z utrwalonymi zaburzeniami interakcji społecznych lub komunikacji werbalnej oraz stereotypami zachowań,

13. Szczegółowy opis problemów zdrowotnych i problemów w studiowaniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Rodzaj oczekiwanej pomocy (w przypadku trudności z określeniem rodzaju wsparcia, proszę zwrócić się do Pełnomocnika)

.....

.....

.....

.....

/ Data / / Podpis studenta /

* Według Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżania (Dz. U. z 1998 r. Nr 124, poz. 820, z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Tarnowska, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować po adresem email: inspektor_odo@atar.edu.pl, tel. 14 6316643.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia pomocy i skorzystania ze wsparcia udzielanego przez Centrum Dostępności i Wsparcia Akademii Tarnowskiej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest :
 - a) art. 6 ust.1. lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Akademii Tarnowskiej oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w dniu 13 grudnia 2006 r.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – realizacja uzasadnionego interesu Administratora, gdzie przetwarzanie danych jest niezbędne do ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń.
 - c) art. 6 ust. 1. lit. a RODO – zgoda wyrażona przez Panią/ Pana na przetwarzanie wszystkich innych Pani/Pana danych osobowych, które nie są wymagane do powyższych celów.
 - d) art. 9. ust. 2. lit. a RODO – zgoda wyrażona przez Panią/ Pana na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (dotyczących zdrowia) .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z pomocy i wsparcia udzielanego przez Uczelniane Centrum Dostępności i Wsparcia, a gdy ma to zastosowanie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, a następnie zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane przez okres 2 lat.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych, wewnątrz struktury organizacyjnej Akademii Tarnowskiej, będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. W szczególnych przypadkach Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia. Podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddane profilowaniu.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zapewnienia pomocy przez Uczelniane Centrum Dostępności i Wsparcia.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych które obejmują szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO przez Akademię Tarnowską, ul. Adama Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, w celu zapewnienia niezbędnego wsparcia przez Uczelniane Centrum Dostępności i Wsparcia.

/ Data/ /Podpis studenta/

Upoważnienie

Ja niżej podpisany/a

Imię i nazwisko

Rok studiów Tryb stacjonarne / niestacjonarne*

Kierunek studiów Nr albumu

Upoważniam Panią Monikę Grela, Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami do reprezentowania mojej osoby oraz regulowania w moim imieniu spraw administracyjnych na Akademii Tarnowskiej, ze względu na posiadaną przeze mnie niepełnosprawność lub sytuację zdrowotną, a także do przekazywania wykładowcom informacji o niezbędnych i koniecznych formach dostosowania ustalonych dla mojego procesu kształcenia.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić