

Zarządzenie Nr 100/2025
Rektora Akademii Tarnowskiej
z dnia 1 października 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu zapewnienia wsparcia
dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami
w Akademii Tarnowskiej

Na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce art.11 ust.1 pkt.6, art.365 pkt 6 (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin zapewnienia wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w Akademii Tarnowskiej.
2. Uchylam Zarządzenie Nr 63/2022 Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z up. Rektora Akademii Tarnowskiej

dr Małgorzata Martowicz, prof. AT
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki

REGULAMIN
zapewnienia wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami,
w tym z niepełnosprawnościami na Akademii Tarnowskiej

1. Niniejszy regulamin dotyczy przyznawania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, a także dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.
2. Podstawowe akty prawne mające zastosowanie to m.in.:
 - a) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.,
 - b) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (zwana dalej „Konwencją”),
 - c) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zwana dalej “Ustawą o zapewnianiu dostępności”),
 - d) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej, stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - e) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się,
 - f) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - g) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - h) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - i) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług,
 - j) Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wysokości dotacji ze środków finansowych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej przyznanych uczelniom publicznym oraz uczelniom prowadzonym przez kościoły i inne związki wyznaniowe na rok 2025.

§ 1.

Używane w niniejszym Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

1. **Uczelnia** – Akademia Tarnowska.
2. **Pełnomocnik** – Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, kieruje Uczelnianym Centrum Dostępności i Wsparcia.
3. **Uczelniane Centrum Dostępności i Wsparcia (UCDW)** – odpowiedzialne jest za zapewnienie dostępności Uczelni oraz pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
4. **Dotacja budżetowa** – dotacja udzielana z budżetu państwa na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 6, art. 365 pkt. 6 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej. Dotacja przyznawana jest na dany rok akademicki.
5. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba (student, doktorant) z niepełnosprawnością określona w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.
6. **Osoba ze szczególnymi potrzebami:**
 - 1) osoba (student, doktorant) przewlekłe chora nieposiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, której sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona Pełnomocnikowi dokumentacja medyczna,
 - 2) osoba (student, doktorant) u której nagła choroba, wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona Pełnomocnikowi dokumentacja specjalistyczna,
 - 3) osoba (student, doktorant) z innymi szczególnymi potrzebami (np. kobiety w ciąży, osoby opiekujące się niepełnosprawnym członkiem rodziny).
7. **Kandydaci z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnością ubiegające się o przyjęcie na studia do Akademii Tarnowskiej posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.
8. **Wnioskodawca** – osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami będąca kandydatem na studia, studentem lub doktorantem Akademii Tarnowskiej.
9. **Wsparcie** – wszelka pomoc udzielona w formie bezgotówkowej, związana ze stwarzaniem dogodnych warunków w procesie rekrutacji, kształceniu, prowadzeniu działalności naukowej, udziału w wydarzeniach kulturalnych i sportowych osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

§ 2.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie osób z niepełnosprawnością oraz zakup usług, środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych uzależniona jest od wysokości dotacji określonej corocznie Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Środki dotacji mogą zostać przeznaczone na wsparcie o charakterze ogólnym, np. na zakup usług, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na rzecz osób z niepełnosprawnością, które umożliwią pełny udział w procesie rekrutacji, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej, a także udział w wydarzeniach kulturalnych i sportowych. Wartość poszczególnych usług, środków trwałych, oraz wartości niematerialnych i prawnych nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto.
3. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami udzielane jest wyłącznie w formie niepieniężnej.
4. Ze wsparcia skorzystać mogą:
 - a) studenci, doktoranci z niepełnosprawnościami,
 - b) studenci, doktoranci ze szczególnymi potrzebami,
 - c) kandydaci na studia,
 - d) pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktycznilegitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, albo orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji.

§ 3.

1. Wsparcie oraz środki dotacji mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
 - 1) Zapewnienie dostępności procesu rekrutacji, w tym np.: zapewnienie dostępności systemów elektronicznej rekrutacji, możliwość przekazania przez osoby kandydujące informacji o szczególnych potrzebach, ograniczanie lub eliminacja konieczności osobistego stawienia się na uczelni (nie dotyczy praktycznych egzaminów wstępnych), zapewnienie dostępności egzaminów wstępnych, uwzględnienie w informatorach dla osób kandydujących informacji o czynnikach szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, inne uprawnienia lub usługi.
 - 2) Zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego, w tym np.: zapewnienie dostępności formy zajęć dydaktycznych (forma uniwersalna lub jej dostosowanie), w tym zajęć praktycznych (jak laboratoria, praktyki itp.), dostosowanie harmonogramu zajęć dydaktycznych, dobór miejsca prowadzenia tych zajęć, zapewnienie (w miarę możliwości) zajęć w formie hybrydowej lub zdalnej, za wyjątkiem zajęć praktycznych, indywidualna organizacja zajęć lub studiów, zorganizowanie zajęć wyrównawczych czy dodatkowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami, inne uprawnienia lub usługi.

- 3) Zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych, w tym np.: zapewnianie materiałów w wersji tekstowej lub elektronicznej, zapewnianie materiałów o powiększonym druku, zapewnianie materiałów w druku brajlowskim, umożliwienie nagrywania zajęć – wyłącznie na użytek osobisty i za zgodą prowadzącego, zapewnienie notatek w wersji dostępnej (przepisywanie notatek, usługi asystentów dydaktycznych itp.), inne uprawnienia lub usługi.
- 4) Zapewnienie dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym np.: zapewnienie dostępnej formy zaliczeń, kolokwium czy egzaminów (forma ustna, pisemna, pisemna na komputerze, pisemna zdalna, ustna zdalna itp.) zgodnej z uniwersalnym projektowaniem, zapewnienie obiektywności przy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, dostosowanie harmonogramu i zapewnienie jego elastyczności, odpowiedni dobór miejsca, możliwość zdalnego udziału (za wyjątkiem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się umiejętności praktycznych), zapewnienie dostępności materiałów (egzaminacyjnych, itp.), zapewnienie odpowiedniego czasu (wydłużenie czasu, podzielenie egzaminu na części, wprowadzenie przerw w trakcie egzaminu itp., dla formy ustnej: otrzymywanie pytań w formie dostępnej (tekstowej, w druku powiększonym, elektronicznej itp.), zapewnienie tłumaczy języka migowego, zapewnienie asystentów dydaktycznych, inne uprawnienia lub usługi.
- 5) Zapewnienie wsparcia miękkiego, w tym: wsparcie w odnajdowaniu się w społeczności akademickiej, w wyborze ścieżki zawodowej, mentoring, konsultacje indywidualne, warsztaty, szkolenia interpersonalne, inne uprawnienia lub usługi.
- 6) Zapewnienie dostępności nauki języków obcych, w tym np.: zapewnienie dostępności standardowych zajęć, zapewnienie dodatkowych, uzupełniających zajęć, zapewnienie specjalistycznych lektoratów z języka obcego dostosowanych do potrzeb i potencjału, z formą lub materiałami i formą dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, na przykład wzroku, słuchu, zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry (specjalistyczne szkolenia dla lektorów), inne uprawnienia lub usługi.
- 7) Zapewnienie dostępności zajęć wychowania fizycznego, w tym np.: zapewnienie dostępności standardowych zajęć, zapewnienie dodatkowych, uzupełniających zajęć, zapewnienie zajęć specjalistycznych dostosowanych do potrzeb i potencjału studenta, zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego (do udziału w zajęciach wychowania fizycznego), zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry (szkolenia specjalistyczne), zapewnienie wsparcia w udziale w obozach sportowych, zapewnienie obozów sportowych (dostępnych) dla osób z niepełnosprawnościami, inne uprawnienia lub usługi.
- 8) Zapewnienie wsparcia psychologicznego studentom zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Pomoc psychologiczna obejmuje konsultacje/rozmowę trwającą około 45 minut. Oferowane w ramach Centrum wsparcie ma charakter krótkoterminowy, co oznacza

że jedna osoba może skorzystać z maksymalnie 3 spotkań w roku akademickim. UCDW oferuje pomoc w przypadku problemów emocjonalnych czy życiowych, promocję zdrowia oraz edukację prozdrowotną. Oferowana pomoc ma charakter interwencyjny i dostosowany do indywidualnych potrzeb zgłaszających się osób. Centrum nie zajmuje się długoterminowym leczeniem i/lub psychoterapią zaburzeń psychicznych. Nie jest też ośrodkiem interwencji kryzysowej. Wszystkie rozmowy i konsultacje objęte są regułą tajemnicy zawodowej oraz prowadzone są na zasadzie całkowitej poufności.

- 9) Zapewnienie dostępności prowadzenia działalności naukowej, w tym np.: zapewnienie dostępnych miejsc, warunków i odpowiedniej organizacji prowadzenia działalności naukowej, ograniczanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zapewnienie dostępności materiałów badawczych, zapewnienie dostępności sprzętu badawczego i oprogramowania badawczego, zapewnienie asystentów naukowych, zapewnienie wsparcia dotyczącego udziału w konferencjach naukowych itp., inne uprawnienia lub usługi.
- 10) Zapewnienie dostępności zatrudnienia dla pracowników i pracownic innych niż nauczyciele akademicy.
- 11) Zapewnienie usług asystentów i asystentek dydaktycznych, w tym np.: odpowiedni proces rekrutacji i zatrudnienia asystenta dydaktycznego, zapewnienie szkoleń, właściwy nadzór i koordynacja prac asystenta, inne uprawnienia lub usługi.
- 12) Zapewnienie dostępu do technologii wspomagających (sprzętu specjalistycznego i oprogramowania specjalistycznego), w tym wypożyczalnia, w tym np.: wypożyczalnia sprzętu oraz sprzętu z oprogramowaniem, udostępnienie i zainstalowanie oprogramowania wspierającego, udostępnienie odpowiednio wyposażonych stanowisk, bieżące konsultacje w zakresie korzystania z nowych technologii, inne uprawnienia lub usługi.
- 13) Zapewnienie wsparcia dotyczącego domów studenckich, w tym np.: uwzględnienie pierwszeństwa w przyznawaniu miejsc dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, uwzględnienie szczególnych potrzeb w procesie przydziału domu studenckiego i pokoju, możliwość zamieszkania w pokoju 1-osobowym (lub – w przypadku ich braku – samodzielnego w pokoju wieloosobowym), możliwość zamieszkania z asystentem osoby z niepełnosprawnością, inne uprawnienia lub usługi.
- 14) Zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób g/Głuchych i słabosłyszących, w tym np.: zapewnienie tłumacza języka migowego, zapewnienie lektoratów języka migowego dla kadry i studentów, wyposażanie sal, dziekanatów, domów studenckich, miejsc obsługi studentów pracowników itp. w sprzęt wspomagający słyszenie (jak pętle indukcyjne), inne uprawnienia lub usługi.

- 15) Zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób niewidomych i słabowidzących, w tym np.: zapewnienie systemu (rozwiązań) nawigacji dla osób niewidomych wewnątrz (budynków) uczelni, zapewnienie kursów orientacji przestrzennej dotyczących funkcjonowania na Uczelni, zapewnienie dostępności uczelni dla osób niewidomych i słabowidzących, inne uprawnienia lub usługi.
- 16) Zapewnienie szczególnych usług wsparcia dla osób w spektrum autyzmu, w tym np.: wsparcie w kontaktach z wykładowcami, studentami czy pracownikami dziekanatów, wsparcie w rozwiązywaniu konfliktów i nieporozumień, umożliwienie skorzystania z indywidualnej organizacji studiów, zapewnienie zajęć w formie hybrydowej lub zdalnej, za wyjątkiem zajęć praktycznych, wsparcie psychologiczne, wsparcie asystenta dydaktycznego, inne uprawnienia lub usługi.
- 17) Zapewnienie wsparcia dotyczącego transportu, w tym np.: ograniczanie potrzeb przemieszczania się na terenie uczelni przez optymalizację siatki zajęć, możliwość wjazdu i zaparkowania samochodu na terenie uczelni lub pod domem studenckim, umożliwienie wyjazdu na obozy sportowe oferowane przez uczelnię, inne uprawnienia lub usługi.
- 18) Pokrycie kosztów działalności Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- 19) Likwidację barier architektonicznych, komunikacyjnych i cyfrowych w dostępie do edukacji oraz działalności naukowej,
- 20) Utrzymanie, konserwację oraz koszty napraw i remontów infrastruktury Uczelni.

§ 4.

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie zobowiązana jest do wypełnienia Wniosku rejestracyjnego jak również Upoważnienia, którego wzór stanowią załączniki do Zarządzenia Nr 99/2025 Rektora Akademii Tarnowskiej z dnia 1 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia Akademii Tarnowskiej.
2. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 2, przyznawane jest na pisemny wniosek studenta skierowany do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki za pośrednictwem Pełnomocnika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. W ramach środków pochodzących z dotacji, ze wsparcia o którym mowa w § 2 mogą korzystać osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
4. Student zobligowany jest dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2, kopię orzeczenia o niepełnosprawności, dokument równoważny lub inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku (np. zaświadczenia od lekarza specjalisty, z poradni, dokumentacja medyczna, inna dokumentacja specjalistyczna). W przypadku, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność

upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student obowiązany jest dostarczyć aktualny dokument.

5. Wnioski można składać w trakcie całego roku akademickiego, na miesiąc przed planowanym skorzystaniem ze wsparcia.
6. Wsparcie może być udzielane jednorazowo na rok lub semestralnie.

§ 5.

1. W przypadku użyczenia sprzętu z wypożyczalni student zobowiązany jest do zawarcia umowy z Uczelnią, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

1. Decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu wsparcia wydaje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki po zaciągnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością, może zwrócić się do Pełnomocnika o wyjaśnienie dotyczące podjętej decyzji.
3. Osoba ze szczególnymi potrzebami, która nie zgadza się z treścią decyzji ma prawo złożyć odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Rektor rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni od terminu złożenia go w Rektoracie. Decyzja podjęta przez Rektora Akademii Tarnowskiej jest ostateczna.

§ 7.

1. Prawo do wsparcia finansowanego ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych wygasa z dniem:
 - a) w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów lub doktorantów stała się ostateczna,
 - b) uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu studenta lub doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
 - c) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów albo złożenia przez doktoranta pisemnej rezygnacji z kształcenia,
 - d) przeniesienia się do innej szkoły wyższej,
 - e) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,
 - f) ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej,
 - g) rozwiązania umowy o pracę.
2. W przypadku wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności, albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji, przyznane wsparcie jest kontynuowane, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy, podczas których osoba korzystająca ze wsparcia jest zobowiązana dostarczyć do UCDW nowe orzeczenie.
3. W przypadku niedostarczenia orzeczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, decyzja o przyznaniu wsparcia wygasa, a osoba korzystająca ze wsparcia, jest zobowiązana dopełnić

wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług i urządzeń, z których korzystała w ramach wsparcia.

§ 8.

1. Uprawnienia i usługi w kontekście zasobów Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia (finansowych, osobowych itp.):

- 1) UCDW przyznaje wsparcie uwzględniając szczególne potrzeby konkretnej osoby.
- 2) UCDW wspiera realizację przyznanych uprawnień i usług przez jednostki Uczelni i kadrę Uczelni lub realizuje je bezpośrednio – w ramach dostępnych zasobów.
- 3) W przypadku braku środków finansowych po stronie UCDW na realizację lub kontynuację wsparcia Pełnomocnik może wystąpić do Rektora o dodatkowe środki.

2. Ogólne zasady usług wsparcia:

- 1) Osoby ubiegające się o wsparcie lub korzystające z niego są zobowiązane do zachowania należytej staranności, w tym: przestrzegania wymaganych terminów, informowania o uprawnieniach z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłaszania potrzeby zrealizowania lub odwołania wsparcia z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 2) UCDW może zawiesić lub pozbawić przyznanych uprawnień i usług osobie nieprzestrzegającej reguł.

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA

dla studentów ubiegających się o pomoc

Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia Akademii Tarnowskiej

Nazwisko Imię

Nr PESEL.....

Telefon Adres e-mail

Wydział Nr indeksu/nr albumu

Kierunek Rok studiów

Zwracam się z prośbą o udzielenie następującego wsparcia ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia:

Uzasadnienie:.....

/ Data /
/ Podpis studenta /

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

/ Data / / Podpis Pełnomocnika Rektora
ds. Osób z Niepełnosprawnościami /

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia:

/ Data /

/ Podpis Prorektora
ds. Studentkich i Dydaktyki/

UMOWA UŻYCZENIA SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU

Nr

Zawarta w dniu r.

pomiędzy

Akademią Tarnowską, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tranów, NIP: 873-26-79-395, którą reprezentuje

dr hab. Małgorzata Kołpa, Rektor Akademii

zwaną dalej „Uczelnią”,

a

imię i nazwisko.....

PESEL.....

adres zam.....

kierunek nr albumu

zwanym dalej „Biorącym do używania”

§ 1

1. Uczelnia oddaje Biorącemu do używania:

.....
.....
.....
.....

(nazwa, rodzaj sprzętu, numer inwentarzowy)

zwany dalej **sprzętem**, do korzystania w siedzibie i poza siedzibą Uczelni, w celu umożliwienia uczestnictwa w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

2. Wydanie i zwrot sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określającego stan techniczny sprzętu.
3. Użyczający oświadcza, że Przedmiot Użyczenia jest sprawny i gotowy do użycia.

§ 2

1. Biorący do używania zobowiązany jest:
 - a. do używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zasadami działania sprzętu specjalistycznego,
 - b. niezwłocznie zgłosić na piśmie Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami fakt uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub kradzieży sprzętu,
 - c. niezwłocznie zawiadomić organy ścigania o kradzieży sprzętu,
 - d. do sprawowania pieczy nad sprzętem,
 - e. ponoszenia kosztów bieżącej eksploatacji sprzętu.
2. Biorący do używania nie może oddawać wypożyczonego sprzętu w najem lub użyczenie osobom trzecim.
3. Wszelkie uszkodzenia i zniszczenia sprzętu powstałe z winy Biorącego do używania będą usuwane na jego koszt.
4. W przypadku zawinionej utraty sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody.
5. W przypadku zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego Biorący do używania ponosi odpowiedzialność materialną.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli stanu przedmiotu umowy, po poinformowaniu Biorącego do używania.
7. Biorącemu do używania nie wolno w jakimkolwiek zakresie rozkręcać, demontować, przebudowywać, samowolnie modernizować oraz naprawiać użyczonego sprzętu.
8. W przypadku gdy Biorący do używania zbył przedmiot użyczenia albo utracił go, zniszczył lub uszkodził, w stopniu nie pozwalającym na przywrócenie jego sprawności i przydatności bez ponoszenia nadmiernych kosztów, wówczas jest on zobowiązany do zapłaty Uczelni tytułem odszkodowania kwoty odpowiadającej wartości przedmiotu użyczenia.
9. Biorący do używania może uwolnić się od odpowiedzialności, określonej w ust. 8, gdy wykaże Uczelni, że utrata, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotu użyczenia nastąpiła z powodu kradzieży lub innego przestępstwa, a Biorący do używania działał z należytą starannością i zgłosił to zdarzenie w odpowiednim terminie organom ścigania, przedstawiając w tym celu Uczelni odpowiednie dokumenty.
10. W razie odmowy zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 8, Uczelnia może wystąpić na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia naprawienia szkody.
11. Biorącemu do używania nie wolno usuwać oznaczeń, symboli, naklejek identyfikujących sprzęt

§ 3

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Po upływie powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się bez wezwania zwrócić przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji sprzętu.
3. Umowa niniejsza ulega przedłużeniu, jeżeli Biorący do używania za zgodą Uczelni przedłuży okres studiów i czas ich ukończenia.
4. W przypadku gdy Biorący do używania, używa sprzęt w sposób sprzeczny z umową, Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu użyczonego sprzętu.
5. Uczelnia wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu powodującego niemożność dalszego korzystania z niego przez Biorącego do używania, w niniejszym przypadku Biorący do używania zwraca sprzęt Uczelni,
6. W przypadku zainstalowania innego oprogramowania, niż pierwotne, Biorący do używania zobowiązuje się do przywrócenia pierwotnej wersji oprogramowania urządzenia. Biorący do używania ponosi wyłączną odpowiedzialność za instalację nielegalnego oprogramowania lub danych.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane przez Biorącego do używania na użyczonym sprzęcie.
8. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w trybie porozumienia stron.
9. W przypadku wypowiedzenia czy rozwiązania umowy, w mocy pozostają roszczenia z tytułu odszkodowań, oraz kosztów naprawy sprzętu.

§ 4

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Biorący do używania

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU

Dotyczy Umowy użyczenia specjalistycznego sprzętu nrzawartej w dniur.
pomiędzy Akademią Tarnowską, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, którą reprezentuje dr hab.
Małgorzata Kołpa, Rektor Akademii

a

imię i nazwisko

PESEL

kierunek

specjalność

nr albumu

1. W dniu r. przekazano Biorącemu do używania następujący sprzęt:

a)

b)

c)

(nazwa, rodzaj sprzętu, numer inwentarzowy)

Uwagi dot. stanu technicznego sprzętu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Biorący do używania

.....
Pełnomocnik Rektora
ds. Osób z Niepełnosprawnościami