

Zarządzenie Nr 101/2025
Rektora Akademii Tarnowskiej
z dnia 1 października 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady korzystania ze wsparcia asystenta dydaktycznego przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością w Akademii Tarnowskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin określający zasady korzystania ze wsparcia asystenta dydaktycznego przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością w Akademii Tarnowskiej.

§ 2.

Uchylam Zarządzenie Nr 95/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 28 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady korzystania ze wsparcia asystenta dydaktycznego osoby niepełnosprawnej przez studentów niepełnosprawnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora Akademii Tarnowskiej

dr Małgorzata Martowicz, prof. AT
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki

REGULAMIN

określający zasady korzystania ze wsparcia asystenta dydaktycznego przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością w Akademii Tarnowskiej.

§ 1. Zakres pomocy udzielanej przez asystenta dydaktycznego

1. Głównym celem przydzielenia asystenta dydaktycznego jest ułatwienie niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością w życiu studenckim w Akademii Tarnowskiej, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Przez usługi asystenckie rozumie się świadczenie pomocy przez asystenta dydaktycznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością w wykonywaniu czynności, których ta osoba nie jest w stanie wykonywać samodzielnie, a które są niezbędne dla funkcjonowania w środowisku akademickim.
3. Do zadań asystenta dydaktycznego osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością należy przede wszystkim:
 - a) wsparcie w wykonywaniu podstawowych czynności związanych ze studiowaniem, np. sporządzanie notatek, kserowanie materiałów potrzebnych na zajęcia, pomoc w dotarciu do biblioteki i pomoc w korzystaniu z zasobów bibliotecznych, pomoc w dotarciu do dziekanatu w celu załatwienia spraw związanych ze studiowaniem, itp.,
 - b) wsparcie podczas zajęć na Uczelni, a także pomoc w konsultacjach z prowadzącymi zajęcia,
 - c) wsparcie w uczestniczeniu w szkoleniach organizowanych przez Uczelnię,
 - d) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z pracy z osobą ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością i przekładanie ich Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
 - e) wsparcie w innych sytuacjach zgłoszonych przez osobę ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, które wynikają z indywidualnych potrzeb, np. przepisywanie notatek z wersji papierowej na elektroniczną,
 - f) współpraca i wykonywanie wytycznych opracowanych wspólnie z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
 - g) inna pomoc realizowana jest po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem i uzyskaniu jego zgody.
4. Asystent dydaktyczny osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością potrzebami wykonuje tylko zadania związane z procesem kształcenia lub prowadzenia działalności naukowo-badawczej. Nie pełni funkcji asystenta osobistego.

§ 2. Wymagania wobec kandydata na asystenta dydaktycznego

1. Od kandydata na asystenta dydaktycznego osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością wymaga się stworzenia odpowiednich relacji zaufania, szacunku i zrozumienia.
2. Asystent dydaktyczny osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością powinien być studentem Akademii Tarnowskiej. Najkorzystniej będzie, gdy asystentem zostanie kolega/koleżanka z grupy zajęciowej lub przynajmniej osoba studiująca na tym samym kierunku.

Nie jest to jednak wymóg konieczny. W uzasadnionych przypadkach asystentem może być osoba niebędąca studentem Akademii Tarnowskiej (np. członek rodziny). Musi to być jednak osoba pełnoletnia.

3. Wykonując swoje obowiązki asystent dydaktyczny osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością zobowiązany jest do zachowania poufności oraz do poszanowania prywatności.
4. Asystent dydaktyczny osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością musi być dyspozycyjny i gwarantować swoją obecność w wyznaczonych godzinach.
5. Asystent dydaktyczny powinien również charakteryzować się:
 - a) sprawnością fizyczną,
 - b) komunikatywnością,
 - c) empatią, zrozumieniem, szacunkiem dla drugiego człowieka oraz chęcią niesienia pomocy zgodnie z potrzebami osoby z niepełnosprawnością lub osoby ze szczególnymi potrzebami,
 - d) wytrwałością, odpornością na frustracje, niepowodzenia, solidnością i konsekwencją w działaniu,
 - e) samodzielnością w myśleniu i działaniu.

§ 3. Zasady przydzielania asystenta dydaktycznego

1. Do korzystania z usług asystenta dydaktycznego uprawnione są:
 - a) osoby z niepełnosprawnościami – osoba/student z niepełnosprawnością określona w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.
 - b) osoby ze szczególnymi potrzebami – osoba/student przewlekłe chora nieposiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, której sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona Pełnomocnikowi dokumentacja medyczna lub/i osoba/student u której nagła choroba, wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona Pełnomocnikowi dokumentacja specjalistyczna lub/i osoba/student z innymi szczególnymi potrzebami (np. kobiety w ciąży, osoby opiekujące się niepełnosprawnym członkiem rodziny).
 - c) w przypadku braku orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu lub opinii z poradni specjalistycznej wsparcia udziela się na podstawie wywiadu przeprowadzonego przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub wskazanego przez niego specjalisty (np. psychologa).
2. Podstawą ubiegania się o prawo do korzystania z usług asystenta dydaktycznego jest złożenie pisemnego wniosku do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek dostępny jest w biurze Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Wnioski składa się dwa razy w roku akademickim na początku każdego semestru, tj.:
 - a) do dnia 30 października br.
 - b) do dnia 31 marca br.
 - c) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie. Taki wniosek powinien jednak zawierać przyczynę i uzasadnienie złożenia wniosku po terminie.
5. Warunkiem przyznania usługi asystenta dydaktycznego jest posiadanie wolnych środków na ten cel.
6. We wniosku osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością określa zakres usług asystenta dydaktycznego ze wskazaniem dnia tygodnia oraz miejsca rozpoczęcia współpracy. Zawarcie umowy z ww. osobą stwarza większe prawdopodobieństwo ich wzajemnego dopasowania, płynnej współpracy i wysokiej efektywności udzielanej pomocy.
7. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię z poradni specjalistycznej,

- b) harmonogram zajęć.
8. W przypadku, gdy osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością nie wskazała we wniosku osoby na asystenta, Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami podejmuje działania mające na celu znalezienie osoby odpowiedniej do pełnienia tej funkcji.
 9. Studenci chętni do wykonywania usługi asystenta dydaktycznego mogą zgłosić swoją kandydaturę do Pełnomocnika wypełniając zgłoszenie, które stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 10. Na podstawie wniosku i zapotrzebowania złożonego przez osobę ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami określa ilość godzin pracy asystenta dydaktycznego oraz zatwierdza zakres obowiązków, niezbędny do zagwarantowania osobie z niepełnosprawnością lub osobie ze szczególnymi potrzebami uczestnictwa w aktywnościach akademickich wynikających z programu studiów oraz potwierdza zabezpieczenie środków finansowych na ten cel w przygotowanym podziale środków na dany rok budżetowy.
 11. Decyzję o przyznaniu uprawnienia do korzystania z usług asystenta dydaktycznego podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.
 12. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami przekazuje studentom informację o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia.
 13. Student, który nie uzyskał uprawnienia do korzystania z usługi asystenta dydaktycznego ma prawo do złożenia do Rektora Akademii Tarnowskiej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie jego przyznania. Rozstrzygnięcie Rektora Akademii Tarnowskiej w tej sprawie jest ostateczne.

§ 4. Organizacja pracy asystenta dydaktycznego

1. Asystent dydaktyczny zatrudniany jest na podstawie umowy zlecenia, a jego pracę nadzoruje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Asystent dydaktyczny składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa z asystentem dydaktycznym zawierana jest do końca semestru, w którym został złożony wniosek. Jeżeli osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością będzie chciała skorzystać z pomocy asystenta dydaktycznego w kolejnym semestrze, jest zobowiązana do złożenia kolejnego wniosku.
3. Umowa określa ilość godzin, zakres świadczonych usług oraz stawkę godzinową za wykonywanie tych usług. Zakres usług oraz ilość godzin pracy uzależnione są od potrzeb określonych przez osobę ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością we wniosku i są każdorazowo ustalane przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Stawka godzinowa za wykonywanie usług asystenta dydaktycznego na dany semestr ustalana jest przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki oraz Kwestora Uczelni w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Za wykonanie zlecenia asystent dydaktyczny otrzyma wynagrodzenie w zależności od ilości godzin pracy na rzecz osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością.
6. Asystent dydaktyczny prowadzi ewidencję godzin usług i zadań na karcie ewidencji według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu. Liczba godzin usług i zadań na karcie ewidencji musi być potwierdzona przez osobę ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością i zatwierdzona przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
7. Liczba godzin pracy asystenta dydaktycznego nie może przekroczyć całkowitej liczby godzin określonych w umowie zawartej z asystentem.
8. Kartę ewidencji godzin pracy asystenta dydaktycznego osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością przekazuje do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z

Niepełnosprawnościami najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca, celem jej sprawdzenia i zatwierdzenia.

9. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest rachunek, wystawiony przez asystenta dydaktycznego na podstawie karty ewidencji godzin pracy zatwierdzonej przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
10. Wypłata wynagrodzenia dla asystenta dydaktycznego następuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii Tarnowskiej.
11. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami ponosi odpowiedzialność za koordynację działań, o których mowa w niniejszym regulaminie.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r.

W N I O S E K o przyznanie asystenta dydaktycznego

Imię i nazwisko

Pesel

Adres zamieszkania

Adres e-mail

Telefon kontaktowy

Kierunek, stopień studiów

Specjalność

Numer albumu

Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)

Rok studiów

Stopień niepełnosprawności:

- ☐ znaczny
- ☐ umiarkowany
- ☐ lekki

Okres wnioskowania o wsparcie (nie dłuższy niż jeden semestr studiów):

Rok akademicki: 20..... /20.....

Semestr: ☐ letni ☐ zimowy

Propozycja osoby, która będzie pełniła obowiązki asystenta dydaktycznego

.....
Imię i nazwisko studenta lub osoby spokrewnionej

Zakres usług asystenta dydaktycznego

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie wsparcia:

.....
.....
.....
.....

Załączone dokumenty:

- ☐ Potwierdzenie faktu i stopnia niepełnosprawności (orzeczenie)
- ☐ Plan zajęć/dnia wraz z zaznaczeniem, które z zajęć/czynności dnia miałyby obejmować usługę

Inne dokumenty:

- ☐
- ☐

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(am) się Zarządzeniem nr 100/2025 Rektora Akademii Tarnowskiej z dnia 1 października 2025 r. w sprawie zapewnienia wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w Akademii Tarnowskiej.

Tarnów, dnia.....

.....
*Podpis osoby ze szczególnymi potrzebami,
w tym osoby z niepełnosprawnościami*

**Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami
oraz potwierdzenie zabezpieczenia środków
zgodnie z opracowanym przez Pełnomocnika planem na dany rok budżetowy**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarnów, dnia.....

.....
*podpis Pełnomocnika Rektora
ds. Osób z Niepełnosprawnościami*

Z G Ł O S Z E N I E
na asystenta dydaktycznego osoby ze szczególnymi potrzebami,
w tym osoby z niepełnosprawnością

1. Dane osobowe kandydata

Imię i nazwisko

Pesel

Adres zamieszkania

Adres e-mail.....

Telefon kontaktowy.....

Kierunek, stopień studiów

Numer albumu

Forma studiów

Rok studiów

2. Doświadczenie i kwalifikacje

Czy miał/a Pan/i kiedyś kontakt z osobami niepełnosprawnymi? Jeżeli tak, to gdzie i jaki?

.....
.....
.....

Czy posiada Pan/i jakieś umiejętności, zdolności, cechy, które mogą pomóc przy współpracy z niepełnosprawnym studentem (np. znajomość języka migowego, empatia, cierpliwość)?

.....
.....
.....
.....

Czy posiada Pan/i kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji asystenta dydaktycznego osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością? Jeżeli tak, to jakie i gdzie oraz kiedy uzyskane?

.....
.....
.....

3. Preferencje

Z osobami z jaką niepełnosprawnością chciałby/chciałaby Pan/i współpracować ?

- ☐ ruchową
- ☐ wzrokową
- ☐ słuchową
- ☐ nie ma to znaczenia

4. Dodatkowe informacje, które mogą być przydatne w dopasowaniu osoby asystenta dydaktycznego osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpis kandydata
na asystenta dydaktycznego

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarnów, dnia.....

.....
podpis Pełnomocnika Rektora
ds. Osób z Niepełnosprawnościami

OŚWIADCZENIE

**asystenta dydaktycznego osoby ze szczególnymi potrzebami,
w tym osoby z niepełnosprawnością w Akademii Tarnowskiej.**

W związku z wykonywanymi usługami asystenta dydaktycznego dla osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością w Akademii Tarnowskiej.

.....
imię i nazwisko studenta ze szczególnymi potrzebami w tym osoby z niepełnosprawnością

oświadczam, że

- 1) stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie powierzonych zadań, zgodnie z umową nrzlecenia zawartą w dniu ,
- 2) dochowam tajemnicy w związku z wykonywanymi zadaniami względem ww. osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością,
- 3) zapoznałem/am się z przepisami regulaminu zapewnienia wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w Akademii Tarnowskiej.

Tarnów , dnia

.....
podpis asystenta dydaktycznego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Tarnowska, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować po adresem email: inspektor_odo@atar.edu.pl, tel. 14 6316643.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest :
 - a) art. 6 ust.1. lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Akademii Tarnowskiej oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w dniu 13 grudnia 2006 r.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – realizacja uzasadnionego interesu Administratora, gdzie przetwarzanie danych jest niezbędne do ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń.
 - c) art. 6 ust. 1. lit. a RODO – zgoda wyrażona przez Panią/ Pana na przetwarzanie wszystkich innych Pani/Pana danych osobowych, które nie są wymagane do powyższych celów.
 - d) art. 9. ust. 2. lit. a RODO – zgoda wyrażona przez Panią/ Pana na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (dotyczących zdrowia) .
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z usług Uczelnianego Centrum Dostępności i Wsparcia, a gdy ma to zastosowanie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, a następnie zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane przez okres 2 lat.
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych, wewnątrz struktury organizacyjnej Akademii Tarnowskiej, będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. W szczególnych przypadkach Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia. Podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzania danych osobowych.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddane profilowaniu.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zapewnienia pomocy przez Uczelniane Centrum Dostępności i Wsparcia.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych które obejmują szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO przez Akademię Tarnowską, ul. Adama Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, w celu zapewnienia niezbędnego wsparcia przez Uczelniane Centrum Dostępności i Wsparcia.

/ Data/ /Podpis asystenta dydaktycznego/

**Karta godzin, usług i zadań realizowanych
przez asystenta dydaktycznego osoby ze szczególnymi potrzebami,
w tym osoby z niepełnosprawnością**

Imię i nazwisko studenta

Numer albumu studenta

Kierunek, stopień studiów, forma

Imię i nazwisko asystenta dydaktycznego

Zakres obowiązków asystenta dydaktycznego zgodny z umową nr

Lp.	Data	Godzina		Zakres pomocy	Czas pracy	Podpis studenta niepełnosprawnego	Podpis asystenta
		rozpoczęcia	zakończenia				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

Razem liczba godzin w miesiącu

Tarnów, dnia

.....
*podpis osoby ze szczególnymi potrzebami,
w tym osoby z niepełnosprawnościami*

Tarnów, dnia

.....
podpis asystenta dydaktycznego

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM*

Tarnów, dnia

.....
*podpis Pełnomocnika Rektora
ds. Osób z Niepełnosprawnościami*

* właściwe podkreślić