

Komunikat nr 2/2025

Kancelerza

Akademii Tarnowskiej z dnia 22 października 2025 roku

w sprawie: podjęcia prac nad wstępnym planem rzeczowo-finansowym (prowizorium) na rok 2026

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2024 poz. 1571 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Informuję o konieczności podjęcia prac w każdej z jednostek organizacyjnych nad wstępnym planem rzeczowo-finansowym Akademii Tarnowskiej na rok 2026. Szczegółowy harmonogram prac jest określony w zarządzeniu Rektora nr 107/2025 z dnia 13 października 2025 roku w sprawie procedury opracowania wstępnego planu rzeczowo-finansowego (prowizorium), planu rzeczowo-finansowego oraz zasad odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 2

Osoby formalnie zaangażowane w proces budżetowania mają obowiązek wywiązania się z zadań określonych w Zarządzeniu Rektora nr 107/2025 z dnia 13 października 2025 roku.

§ 3

Podstawowe założenia, jakie należy przyjąć do sporządzenia wstępnego planu rzeczowo-finansowego (prowizorium):

- 1) Przychody
 - a) Przychody z tytułu subwencji – ustalą na poziomie 100 % kwoty wskazanej w pierwszej wersji planu rzeczowo-finansowego na rok 2025
 - b) Przychody pozostałe – będą stanowiły sumę przychodów wynikających z danych przekazanych przez dysponentów środków oraz kierowników/koordynatorów projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w uzgodnieniu z Kwesturą (załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora nr 107/2025)
- 2) Koszty – w wysokości równej całkowitej wartości wszystkich przychodów
- 3) Wynik finansowy – równy zero

§ 4

Kwestura zabezpiecza ujęcie w planie środków dotyczących kosztów, w szczególności:

- 1) Wynagrodzeń finansowanych z subwencji,
- 2) Świadczeń na rzecz pracowników w zakresie ubezpieczeń społecznych, składek PPK, odpisów na ZFŚS,
- 3) Amortyzacji środków trwałych o wartości początkowej przekraczającej 10 000,00 zł.
- 4) Rezerwy na nieprzewidziane wydatki

§ 5

Zalecam rozpoczęcie prac planistycznych odpowiednio wcześniej, aby przekazane dane odzwierciedlały wszystkie przedsięwzięcia zakładane w okresie od 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku. Dysponenci budżetów poszczególnych jednostek sporządzą w nieprzekraczającym terminie do 7 listopada 2025 r. plany finansowe środków budżetowych – plany zakupów (załącznik 1 do Komunikatu) i prześlą je do Kanclerza Akademii Tarnowskiej drogą elektroniczną w wersji Excel na adres mailowy: kancelaria@atar.edu.pl

§ 6

Dysponenci środków, kierownicy, koordynatorzy nie uwzględniają w planach kosztów wynagrodzeń finansowanych z subwencji. Pozostałe wynagrodzenia (finansowane z projektów, dotyczące studiów podyplomowych, kursów, projektów edukacyjnych itp.) muszą zostać zaplanowane.

Planowane na rok 2026 koszty poszczególnych komórek organizacyjnych ujęte w prowizorium budżetowym należy utrzymać na poziomie 95% kosztów zatwierdzonych w planie rzeczowo-finansowym na rok 2025. Kwotę graniczną kosztów obliczy Kwestor i prześle wszystkim dysponentom środków budżetowych. Kwoty granicznej nie można przekroczyć.

Wzór dokumentu planistycznego w zakresie kosztów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu. W dokumencie muszą być wypełnione wszystkie pola, gdyż stanowią istotne informacje planistyczne. Proszę o podawanie realnych terminów realizacji poszczególnych wydatków oraz źródeł ich finansowania (np. subwencja, projekt, środki inwestycyjne, przychody uczelni).

W szczegółowym planie rzeczowo-finansowym – planie zakupów (załącznik nr 1) powinny znaleźć się wszystkie koszty dotyczące roku budżetowego 2026, w tym również np. koszty wynikające już z zawartych umów, koszty wynikające ze złożonych zapotrzebowań, które z nie zostaną zrealizowane w bieżącym roku¹.

§ 7

Nie należy ujmować w planach finansowych wydatków i przychodów dotyczących funduszy (ZFŚS, Funduszu Stypendialnego, Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych).

§ 8

Przy szacowaniu kosztów i przychodów należy stosować zasadę memoriału, która nakazuje przypisanie przychodów i kosztów do okresów, których dotyczą, niezależnie od momentu wpływu gotówki lub dokonania zapłaty. Umożliwia to zachowanie współmierności przychodów i kosztów ich uzyskania, a także ustalenie realnego wyniku finansowego.

§ 9

Przy szacowaniu przychodów należy bazować na decyzjach, zawartych umowach oraz prognozach wpływów środków pozabudżetowych z działalności edukacyjnej i gospodarczej (opłaty dziekanatowe, czesne, opłaty za świadczone usługi najmu, w tym Domu Studenta, hala sportowa, przychody za pozostałe usługi i sprzedaż, również ewidencjonowana za pomocą kas fiskalnych, itp.). Koordynatorzy projektów realizowanych przez uczelnię wykazują przychody równe planowanym w roku 2026 kosztem ponoszonym z dofinansowania jakie otrzymują na ten cel (bez uwzględnienia wkładu własnego).

¹ Aby koszt został zakwalifikowany w bieżącym roku, faktura musi posiadać datę sprzedaży/dostawy roku bieżącego zgodnie z zasadą memoriału, o której mowa w § 8

§ 10

Osoby formalnie zaangażowane w proces budżetowania mają prawo dostępu do informacji niezbędnych do opracowania planów i budżetów, za które odpowiadają.

§ 11

W terminie do 31 stycznia 2026 roku nastąpią opracowania:

- planu inwestycji – odpowiedzialny Kierownik Sekcji Inwestycji
- planu remontów – odpowiedzialny Kierownik Działu Technicznego

Przy planowaniu wydatków na potrzeby remontowe należy wskazać źródło finansowania: subwencja lub przychody uczelni. Przy planowaniu wydatków inwestycyjnych należy wskazać źródło finansowania: subwencja lub środki inwestycyjne.

§ 12

Wstępny plan rzeczowo-finansowy (prowizorium) jest podstawą do sporządzenia planu rzeczowo-finansowego po uzyskaniu informacji o wysokości subwencji na rok budżetowy 2026, jest podstawą gospodarki finansowej Uczelni i obowiązuje do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego na rok 2026.

dr inż. Sebastian Bielecki

Kanclerz Akademii Tarnowskiej