

Zarządzenie Nr 118/2025
Rektora Akademii Tarnowskiej
z dnia 14 listopada 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w salach wykładowych i ćwiczeniowych
w Akademii Tarnowskiej

Na podstawie art. 94 pkt 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania w salach wykładowych i ćwiczeniowych Regulamin porządkowy w sali wykładowej/ćwiczeniowej w Akademii Tarnowskiej o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez salę wykładową bądź ćwiczeniową rozumie się pomieszczenia do realizacji zajęć dydaktycznych teoretycznych nie będące laboratorium bądź pracownią wyposażoną w specjalistyczne pomoce dydaktyczne i specjalistyczne narzędzia, maszyny i urządzenia wykorzystywane do realizacji zajęć i ćwiczeń praktycznych.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Akademii Tarnowskiej do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust.1 zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanom Wydziałów.
2. Dziekani Wydziałów zapoznają wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust.1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku zatrudnienia pracownika po raz pierwszy obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszego zarządzenia ciążyą na Dziekanach Wydziałów.
4. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dziekan Wydziału jest zobowiązany złożyć w Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej Akademii Tarnowskiej w terminie 7 dni od uzyskania podpisu pracownika.

§ 4.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie nr 74/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w salach wykładowych i ćwiczeniowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora Akademii Tarnowskiej

**dr Małgorzata Martowicz, prof. AT
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki**

REGULAMIN PORZĄDKOWY W SALI WYKŁADOWEJ/ĆWICZENIOWEJ

1. Regulamin porządkowy w sali wykładowej/ćwiczeniowej dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pomieszczenia za zgodą władz Uczelni. W stosunku do innych osób regulamin stosuje się odpowiednio.
2. Prowadzący na pierwszych zajęciach informuje studentów o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. Prowadzący sprawuje nadzór nad studentami w sali wykładowej / ćwiczeniowej podczas zajęć.
4. Prowadzący jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych.
5. W sali wykładowej / ćwiczeniowej nie powinno przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby dostępnych miejsc siedzących.
6. W przypadku, gdy stan techniczny sali wykładowej / ćwiczeniowej lub stan będących na jej wyposażeniu urządzeń może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
7. Prowadzący jest dysponentem sali wykładowej / ćwiczeniowej od chwili pobrania klucza do czasu jego zwrotu do portierni.
8. Prowadzący jest obowiązany pozostawić salę w stanie niepogorszonym. Zauważone bądź powstałe usterki w sali wykładowej / ćwiczeniowej jest obowiązany wpisać do zeszytu ewidencji usterek znajdującego się w portierni budynku.
9. Studenci korzystając z pomieszczeń dydaktycznych zobowiązani są do dbania o mienie Uczelni, zachowania czystości i porządku w salach. Zauważone usterki w sali wykładowej / ćwiczeniowej obowiązani są zgłosić prowadzącemu zajęcia.
10. Korzystanie z urządzeń multimedialnych w salach wykładowej / ćwiczeniowej może odbywać się za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
11. Podczas zajęć nie wolno używać telefonów komórkowych, rejestratorów mowy i obrazu, itp. bez zgody prowadzącego zajęcia. Przed rozpoczęciem zajęć należy wyciszyć bądź wyłączyć telefony komórkowe.
12. Studenci podczas zajęć powinni zachowywać się zgodnie ze standardami obowiązującymi na uczelniach. W przypadku, gdy student swoim zachowaniem dezorganizuje zajęcia, przeszkadza bądź uniemożliwia prowadzenie zajęć, zachowuje się w sposób wskazujący na działanie alkoholu lub środków odurzających, prowadzący zajęcia może zażądać od studenta opuszczenia sali lub wezwać pomoc w celu jego usunięcia z sali.
13. W przypadku, gdy zachowanie studenta zagraża bezpieczeństwu innych osób przebywających w sali – prowadzący może przerwać zajęcia i nakazać im opuszczenie sali.
14. Studenci oraz inne osoby korzystające z sali wykładowej / ćwiczeniowej obowiązani są stosować się do przepisów bhp i p-poż obowiązujących na terenie Uczelni.
15. W kwestiach nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio odrębne przepisy, w tym zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi Akademii Tarnowskiej.

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/nazwa zakładu/

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałam/em przez Dziekana Wydziału zapoznana/y z treścią Regulaminu porządkowego w sali wykładowej/ćwiczeniowej obowiązującego w Akademii Tarnowskiej,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia