

**Komunikat nr 1/2026
Rektora Akademii Tarnowskiej
z dnia 13 stycznia 2026 r.**

**w sprawie odbierania i procedowania faktur zakupu w związku z wdrożeniem
Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

Informuję, że zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) z dniem 1 lutego 2026 roku Akademia Tarnowska zobowiązana jest do odbierania faktur zakupu przy zastosowaniu platformy informatycznej „Krajowy System e-Faktur”, zwanej dalej „KSeF”. System jest ogólnopolską platformą Ministerstwa Finansów do wystawiania, przesyłania i przechowywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (w formacie XML), która ma na celu centralizację fakturowania i automatyzację procesów, stając się obowiązkowa od 2026 roku, co usprawni rozliczenia podatkowe, przyspieszy zwroty VAT i zapewni bezpieczeństwo obrotu gospodarczego.

Zgodnie z prawem obowiązek wystawiania faktur w KSeF zostanie wprowadzany etapami w następujących terminach:

- 1) od 1 lutego 2026 roku – dla „dużych” podmiotów, które w 2024 roku osiągnęły sprzedaż powyżej 200 mln zł (z VAT)
- 2) od 1 kwietnia 2026 roku – dla pozostałych podatników VAT, w tym osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, oraz małych i średnich przedsiębiorstw
- 3) od 1 stycznia 2027 roku – dla najmniejszych firm (do końca 2026 roku mali przedsiębiorcy mogą wystawiać faktury poza KSeF, o ile łączna wartość sprzedaży z podatkiem VAT na takich fakturach w danym miesiącu nie przekracza 10 tys. zł).

W związku z powyższym, w okresie od 1 lutego 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku nie wszyscy dostawcy będą mieć obowiązek przesyłania faktur w KSeF, co oznacza, że część z nich nie będzie korzystała z systemu KSeF. Dodatkowo w KSeF będą wystawiane tylko i wyłącznie faktury przez podatników podatku od towarów i usług (VAT) dokumentujące zakupy towarów i/lub usług, które zgodnie z polskim prawem podlegają opodatkowaniu VAT w Polsce. Zakupy towarów i usług od podmiotów niebędących podatnikami VAT, w tym od zagranicznych kontrahentów, nie będą objęte KSeF. Reasumując w systemie KSeF będą procedowane wyłącznie takie dokumenty jak:

faktury, faktury zaliczkowe, faktury korygujące, faktury rozliczeniowe (końcowe). Natomiast poza systemem znajdują się takie dokumenty jak: faktura „pro forma”, rachunki, noty księgowe, faktury uproszczone (paragony fiskalne z NIP), dokumenty wewnętrzne.

W nowym stanie prawnym nie będą wystawiane noty korygujące, natomiast w uzasadnionych przypadkach należy zwrócić się do kontrahenta o wystawienie faktury korygującej (w systemie KSeF).

W związku z przedstawionym wyżej obowiązkiem ustawowym w Akademii Tarnowskiej będą funkcjonować dwie ścieżki akceptacji faktur:

- hybrydowa (równoległy obieg elektroniczny i papierowy) – dotyczyć będzie faktur wystawionych poza system KSeF, które dostarczone zostaną na dziennik podawczy w sposób funkcjonujący dotychczas i wprowadzone do elektronicznego systemu obiegu faktur EZD,
- elektroniczna (obieg elektroniczny) – dotyczyć będzie faktur wystawionych w systemie KSeF, które dostarczone zostaną w aplikacji KSeF, która jest elementem systemu ERP Egeria w formie ustrukturyzowanej, a następnie przesłane do elektronicznego systemu obiegu dokumentów EZD,

Faktury wystawione w KSeF będą wpływały do pracowników jednostek organizacyjnych Akademii Tarnowskiej odpowiedzialnych za opisywanie faktur pod względem merytorycznym, zgodnie z przedstawionymi przez dysponentów upoważnieniami do podpisywania faktur tylko za pomocą elektronicznego systemu obiegu dokumentów EZD.

W okresie przejściowym mogą wystąpić przypadki wystawienia przez kontrahenta faktury w KSeF oraz przesłania jej dodatkowo w sposób tradycyjny (np. e-mailem, pocztą) – w takich sytuacjach procedowaniu podlega wyłącznie dokument przesłany przez system KSeF. Faktury wydrukowane z systemu KSeF nie będą procedowane.

Wejście w życie KSeF nie wprowadza nowych obowiązkowych danych na fakturze. Struktura e-faktury zawiera elementy obowiązkowe wynikające z ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura wystawiona w KSeF obejmuje także pola dodatkowe, których stosowanie jest dobrowolne. Jednak w celu prawidłowego wpływu faktur zakupu do właściwych jednostek organizacyjnych Akademii Tarnowskiej niezbędne będzie zamieszczenie przez kontrahentów wystawiających faktury dodatkowych informacji.

Informacje dodatkowe, o których wpisanie na fakturze należy zwrócić się do kontrahenta zarówno w umowach, korespondencji, jak i na etapie zamówienia towaru i/lub usługi, to:

- 1) identyfikator wewnętrzny – symbol i nazwę jednostki organizacyjnej posiadającej zatwierdzony szczegółowy plan rzeczowo-finansowy dysponentów środków budżetowych – plan zakupów –

(przykładowo dla jednostki organizacyjnej Dziennik Podawczy identyfikator wewnętrzny będzie wyglądał następująco: R-K-dp Dziennik podawczy) – do wpisania przez kontrahenta na fakturze wg struktury pliku .xml KSeF w polu „Podmiot3”

2) adres e-mail koniecznie z domeną uczelni osoby odpowiedzialnej za zamówienie (np. dziennik@atar.edu.pl) – do wpisania przez kontrahenta na fakturze wg struktury pliku .xml KSeF w polu „Email”.

Umieszczenie przez kontrahentów (dostawców towarów i usług) powyższych danych na fakturze umożliwi prawidłowy obieg dokumentów po uruchomieniu KSeF oraz ich poprawne przypisanie do właściwej jednostki organizacyjnej Akademii Tarnowskiej. Brak powyższych danych na fakturze może powodować opóźnienia w realizacji płatności, a w konsekwencji naliczenie odsetek za opóźnienie płatności.

Informuję również, że planowane jest spotkanie, podczas którego zostanie omówiona procedura obiegu dokumentów po dniu 31 stycznia 2026 roku. Zaproszenie na spotkanie zostanie przesłane pocztą elektroniczną.

dr Piotr Kuczek
p.o. Rektor Akademii Tarnowskiej