

Zarządzenie nr 53/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 26 października 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej i ustalenia zasad postępowania ze składnikami majątku ruchomego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zgłoszonymi do likwidacji

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz.U. 2018 poz. 1668, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną w składzie:

Przewodniczący: mgr inż. Andrzej Irla

Członkowie: mgr Kazimiera Moździerz
mgr inż. Tomasz Kołacz
mgr inż. Sławomir Urban
dr inż. Ryszard Mysior
mgr inż. Grzegorz Tyński
inż. Dominik Holik
Andrzej Duliński
Jan Bardo

2. Komisją Likwidacyjną kieruje i za jej pracę odpowiada Przewodniczący Komisji.

§ 2.

1. Komisja Likwidacyjna pracuje w zespołach trzyosobowych ustalanych każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej.
2. Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy przeprowadzenie postępowania likwidacyjnego oraz sporządzanie protokołów likwidacyjnych, których oryginały po akceptacji Rektora winny być przekazane do Kwestury.

§ 3.

1. Procedurę likwidacji wszczyna się na podstawie „Wniosku o likwidację rzeczowych składników majątkowych używanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja Likwidacyjna może korzystać z opinii biegłych i ekspertów co do celowości i zasadności dokonania likwidacji danego składnika majątkowego.
3. Komisja może również korzystać w tym celu z opinii zewnętrznych zakładów naprawczych lub wyspecjalizowanych firm serwisowych.

§ 4.

1. Komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacji składników majątkowych będący załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia, w którym przedstawia ocenę poszczególnych zgłoszonych do likwidacji składników majątkowych
2. Podpisany przez członków Komisji Likwidacyjnej i zaakceptowany przez Przewodniczącego Komisji protokół wraz z załącznikami Przewodniczący Komisji przedkłada Rektorowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w celu zatwierdzenia.

§ 5.

1. Z procedury fizycznej likwidacyjnej Komisja sporządza protokół fizycznej likwidacji – załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Protokół ten należy dołączyć do zatwierdzonego przez Rektora protokołu likwidacji.
2. Środki trwałe nie wymagające dłuższego okresu likwidacji zdejmowane są z ewidencji księgowej na podstawie protokołu likwidacji, dokumentu LT – wzór załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia oraz protokołu fizycznej likwidacji, wystawionych przez Komisję Likwidacyjną. Dokumenty te powinny być przekazane najpóźniej do 5 dnia, następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, do Kwestury.

§ 6.

1. Środki trwałe o dłuższym okresie likwidacji (to jest wymagające rozbiórki lub demontażu) mogą być pozostawione w stan likwidacji co skutkuje przeniesieniem ich do ewidencji pozabilansowej na podstawie protokołu kwalifikacyjnego i dokumentu LT.
2. Wyksięgowanie z ewidencji środków trwałych postawionych w stan likwidacji następuje na podstawie protokołu fizycznej likwidacji.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Ogólnych oraz Kwestorowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 56/2007 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej i ustalenia zasad postępowania ze składnikami majątku ruchomego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zgłoszonymi do likwidacji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
Laska

dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof. PWSZ

**Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych używanych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie**

Wnoskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych

Lp.	Nazwa/Model	Nr inwentarzowy/Kod kreskowy	Uzasadnienie powodu likwidacji

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Tarnów, dnia.....

.....
pieczęć jednostki

Protokół nr
Likwidacji składników majątkowych

W związku ze złożonym przezwnioskiem o likwidację Komisja
Likwidacyjna PWSZ w Tarnowie w składzie:

Przewodniczący: mgr inż. Andrzej Irla

Członkowie: mgr Kazimiera Moździerz
mgr inż. Tomasz Kołacz
mgr inż. Sławomir Urban
dr inż. Ryszard Mysior
mgr inż. Grzegorz Tyński
inż. Dominik Holik
Andrzej Duliński
Jan Bardo

Przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności wnioskodawcy i stwierdziła, że
składniki wymienione od poz. do poz. uległy
.....
zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu i nie nadają się do naprawy

Podpisy Komisji Likwidacyjnej PWSZ w Tarnowie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Decyzję Komisji Likwidacyjnej PWSZ w Tarnowie zatwierdzam:

.....
Rektor PWSZ w Tarnowie

PROTOKÓŁ FIZYCZNEJ LIKWIDACJI DO WNIOSKU O LIKWIDACJĘ RZECZOWYCH
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH UŻYWANYCH W PWSZ W TARNOWIE

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

W obecności:

.....

.....

.....

Pozbawiła cech używalności składniki majątkowe wymienione w ww. wniosku oraz zakwalifikowała do likwidacji w następujący sposób:

1. złomowanie, poz. nr..... ww. wniosku,
2. wyrzucone na śmietnik, poz. nrww. wniosku,
3. spalone, poz. nrww. wniosku,
4. wywiezione jako nieczystości nietypowe, poz. nrww. wniosku,
5. inna forma likwidacji (podać jaka).....
poz. nrww. wniosku.

Wszystkie zlikwidowane składniki majątku zostały zabrane z jednostki w dniu

**Podpisy członków
Komisji Likwidacyjnej:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpisy osób
wnioskujących o likwidację:**

.....

.....

.....

.....

.....

..... Jednostka organizacyjna Uczelni	Likwidacja środka trwałego LT Nr.....		
Nazwa środka trwałego	Ilość	Wartość (cena ewidencyjna x ilość)	Nr inwentarzowy
RAZEM:	X		X
Data likwidacji:			

.....
Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej PWSZ w Tarnowie

ZATWIERDZAM

.....