Uchwała Nr 13/2026
Senatu Akademii Tarnowskiej
z dnia 27 lutego 2026 roku
w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych
„Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce”
od roku akademickiego 2026/2027

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 21 ust. 2 pkt 12 Statutu Akademii Tarnowskiej w Tarnowie (przyjęty Uchwałą Nr 82/2023 Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 28 września 2023 r.), uchwala się co następuje:

§1.

Senat Akademii Tarnowskiej ustala program studiów podyplomowych **„Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce”** od roku akademickiego 2026/2027 stanowiący Załączniki nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

dr hab. Rafał Kurczab, prof. AT
Rektor Akademii Tarnowskiej

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr 13/2026 z dnia 27 lutego 2026 r.

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Jednostka prowadząca studia podyplomowe: Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej

Nazwa studiów[1]: Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce

Typ studiów[2]: doskonalące

Czas trwania studiów: dwa semestry

Łączna liczba godzin zajęć (koniecznych do ukończenia studiów): 180

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 60

Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa: dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa – nauki prawne

Język prowadzonych studiów[3]: studia prowadzone w całości w języku polskim

Adresaci studiów: Studia skierowane są do absolwentów studiów wyższych – magisterskich lub licencjackich – różnych kierunków, którzy wykonują lub planują wykonywać pracę w działach kadr, HR, płac i ubezpieczeń społecznych, zajmują się stosowaniem prawa pracy i przepisów ubezpieczeń społecznych w praktyce organizacji, przygotowują się do pracy w działach personalnych, służbach BHP, kancelariach prawnych, instytucjach publicznych (ZUS, PIP, PFRON) lub chcą poszerzyć kompetencje w zakresie nowoczesnej obsługi kadrowej, płacowej i ubezpieczeniowej.

Limit przyjęć: uzależniony od kalkulacji kosztów

Opłata za studia:

- Opłata za semestr (czesne): 1500 zł (3000 zł za rok)
- Wpisowe: 100 zł
- Opłata za świadectwo: 100 zł

Warunki przyjęcia na studia: ukończone studia wyższe

Wymogi związane z ukończeniem studiów podyplomowych: Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów i modułów objętych programem studiów.

Imię i nazwisko koordynatora studiów: dr Anna Gądek, prof. AT

Ogólne cele kształcenia: Celem studiów jest wyposażenie słuchaczy w zaawansowaną i aktualną wiedzę oraz praktyczne umiejętności niezbędne do profesjonalnego stosowania przepisów prawa pracy oraz systemu ubezpieczeń społecznych. Program umożliwia przygotowanie słuchaczy do

---

[1] Powinna być adekwatna do efektów uczenia się zakładanych dla programu studiów.
[2] Doskonalące/kwalifikacyjne (w przypadku kwalifikacyjnych należy określić uprawnienia jakie uzyskuje absolwent tych studiów).
[3] Studia prowadzone w całości w języku polskim/studia prowadzone w całości w języku obcym/studia prowadzone częściowo w języku polskim i częściowo w języku obcym.

pracy w działach kadrowo-płacowych, instytucjach kontrolnych, doradczych i administracyjnych, a także do prowadzenia spraw pracowniczych i ubezpieczeniowych.

Związek efektów uczenia się z misją i strategią Uczelni: Studia wpisują się w cel strategiczny Uczelni w obszarze kształcenia przez całe życie oraz rozwijania kompetencji zawodowych pracowników administracji, instytucji publicznych i sektora prywatnego.

Różnice w stosunku do innych studiów: Uczelnia nie prowadzi innych studiów podyplomowych w pełni pokrywających zakres prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych.

Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia: Program studiów, opis efektów uczenia się oraz sylabusy zajęć są konsultowane z Działem Jakości Kształcenia i opracowywane zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W razie potrzeby przeprowadzana jest również weryfikacja treści sylabusów, której celem jest aktualizacja ich zakresu merytorycznego, w tym dostosowanie literatury przedmiotu oraz przepisów prawa do aktualnego stanu wiedzy i obowiązującego porządku prawnego.

W każdej edycji studiów realizowane są badania ankietowe mające na celu pozyskanie opinii słuchaczy dotyczących programu kształcenia, jakości i sposobu prowadzenia zajęć, organizacji studiów oraz ogólnego poziomu satysfakcji. Wnioski wynikające z analizy ankiet są wdrażane w kolejnych edycjach programu.

Po zakończeniu cyklu kształcenia koordynator studiów sporządza raport z ich przebiegu i przekazuje go właściwemu Prorektorowi.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 13/2026 z dnia 27 lutego 2026 r.

Akademia Tarnowska - Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej
Rok akademicki: 2026/2027
Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych
Kierunek: Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce
Tryb studiów: studia podyplomowe

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia			Razem godz.	ECTS	rok 1							
							semestr I			ECTS	semestr II			ECTS
		egz.	zal.	zal. z oceną			W	Ć	L		W	Ć	L	
PRZEDMIOTY														
1	Podstawy prawa pracy	egz.			20	5	20			5				
2	Kazusy z prawa pracy			zal. z oceną	10	4							10	4
3	Zatrudnianie osób z grup chronionych i na podstawie ustaw szczególnych			zal. z oceną	5	2		5		2				
4	Dokumentacja kadrowa			zal. z oceną	10	4		10		4				
5	Ewidencje zwiazane z zatrudnieniem			zal. z oceną	5	3			5	3				
6	Bezpieczeństwo i higiena pracy			zal. z oceną	5	3	5			3				
7	Nadzór nad warunkami pracy			zal. z oceną	5	3	5			3				
8	Wypadki w zatrudnieniu i postępowanie powypadkowe			zal. z oceną	4	2	4			2				
9	Zbiorowe prawo pracy			zal. z oceną	3	1						3		1
10	Elementy audytu wewnętrznego w aspekcie kontroli zewnętrznych			zal. z oceną	4	2	4			2				
11	Ochrona danych osobowych			zal. z oceną	5	2	5			2				
12	Elementy prawa podatkowego	egz.			10	4					10			4
13	Nietypowe i elastyczne formy zatrudnienia			zal. z oceną	4	2					4			2
14	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu kadrami			zal. z oceną	25	5			25	5				
15	Ubezpieczenia społeczne - emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe			zal. z oceną	5	3		5		3				
16	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek na ubezpieczenia społeczne	egz.			20	4					20			4
17	Zasiłki i odszkodowania z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych			zal. z oceną	10	3						10		3
18	Postępowanie administracyjne przy ustalaniu świadczeń	egz.			10	3						10		3
19	Obowiązki płatników składek wynikające z przepisów ubezpieczeniowych			zal. z oceną	5	1						5		1
20	Etyka i kultura w miejscu pracy			zal. z oceną	5	1					5			1
21	Prowadzenie przez ZUS prewencji rentowej			zal. z oceną	5	1					5			1
22	Postępowanie egzekucyjne			zal. z oceną	5	2						5		2
				RAZEM	**180**	**60**	**43**	**20**	**30**	**34**	**44**	**33**	**10**	**26**

Legenda: E - egzamin, W - wykład, Ć - ćwiczenia, L - labolatorium komp.

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr 13/2026 z dnia 27 lutego 2026 r.

Efekty uczenia się dla kierunku studiów z odniesieniami do charakterystyk efektów uczenia się drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nazwa kierunku studiów: **Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce**
Poziom studiów: podyplomowe **(kwalifikacje cząstkowe na poziomie 7)**
Profil kształcenia: **praktyczny**

Kod efektu dla kierunku	**Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych** **Po ukończeniu studiów absolwent:**	**Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji** Kod charakterystyk II stopnia[1]
WIEDZA		
K_W01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu system prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych.	**P7S_WG**
K_W02	Posiada pogłębioną wiedzę o zasadach nawiązywania, trwania i rozwiązywania stosunku pracy.	**P7S_WG**
K_W03	Rozumie zależności między prawem pracy, cywilnym, administracyjnym i ubezpieczeń społecznych, a także ich konsekwencje finansowe dla pracodawcy i pracownika.	**P7S_WK**
K_W04	Zna procedury kontrolne oraz mechanizmy rozstrzygania sporów pracowniczych i ubezpieczeniowych.	**P7S_WK**
K_W05	Zna kierunki zmian legislacyjnych oraz ich wpływ na praktykę organizacji.	**P7S_WK**
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Potrafi analizować i stosować przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.	**P7S_UW**
K_U02	Umie opracowywać i weryfikować dokumentację kadrowo-płacową.	**P7S_UW**
K_U03	Identyfikuje problemy prawne i proponuje adekwatne rozwiązania.	**P7S_UW**
K_U04	Sporządza pisma procesowe i urzędowe, w tym w postępowaniach ZUS i PIP.	**P7S_UW**
K_U05	Komunikuje się profesjonalnie z pracownikami, pracodawcami i instytucjami.	**P7S_UW** **P7S_UK** **P7S_UO**
K_U06	Stosuje narzędzia informatyczne w kadrach i ubezpieczeniach.	**P7S_UW** **P7S_UK** **P7S_UO**
K_U07	Organizuje i koordynuje zadania z zakresu prawa pracy.	**P7Z_UO**
K_U08	Pracuje w zespołach interdyscyplinarnych i prowadzi negocjacje.	**P7S_UO** **P7Z_UO**

K_U09	Samodzielnie rozwija i aktualizuje wiedzę.	**P7S_UU**
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji związanych z zarządzaniem pracą.	**P7S_KK** **P7Z_KP**
K_K02	Przestrzega zasad etyki i poufności w procesach kadrowych.	**P7Z_KW**
K_K03	Współdziała i komunikuje się efektywnie w środowisku zawodowym.	**P7Z_KO**
K_K04	Inicjuje i wdraża zmiany organizacyjne w obszarze HR.	**P7S_KR** **P7Z_KO**

[1] Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 (Dz.U. 2018 r., poz. 2218), Część I – Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji; ORAZ dla dziedziny sztuki: Część II - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla dziedziny sztuki (rozwinięcie zapisów zawartych w części I), ORAZ kompetencje inżynierskie: Część III - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich (rozwinięcie zapisów zawartych w części I)

Załącznik Nr 4 do Uchwały
Nr 13/2026 z dnia 27 lutego 2026 r.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Bezpieczeństwo i higiena pracy			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	3		**Rodzaj zajęć[1]**	obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Wykład	5	3	I	zaliczenie z oceną
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:
[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.
[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Identyfikuje zagrożenia w środowisku pracy i ocenia ryzyko zawodowe.	K_W01, K_W04	Kolokwium
2	Stosuje przepisy i zasady BHP w praktycznych sytuacjach zawodowych.	K_U01	Zadanie praktyczne
3	Prowadzi dokumentację BHP zgodnie z przepisami oraz reaguje na nieprawidłowości.	K_U03	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, analiza zagrożeń, studia przypadków.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium, zadania praktyczne, analiza ryzyka.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, pozytywna ocena kolokwium.

Treści programowe (skrócony opis)
Wprowadzenie do przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują analizę podstawowych obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, identyfikację zagrożeń w środowisku pracy oraz ocenę ryzyka zawodowego. Omawiane są zasady organizacji stanowiska pracy, procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych, obowiązki związane ze szkoleniami BHP, badaniami profilaktycznymi oraz zapewnieniem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej. Przedmiot obejmuje również dokumentację BHP, wymagania dotyczące profilaktyki zdrowotnej pracowników oraz praktyczne ćwiczenia z rozpoznawania nieprawidłowości i reagowania na zagrożenia w miejscu pracy.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Rączkowski B., BHP w praktyce, ODDK 2023; Bugajska J., Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, 2022; Kodeks pracy Dz.U. 2023 poz. 1465; Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	5
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	20
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 5 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (70 h)	0.9

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Dokumentacja kadrowa			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	4		**Rodzaj zajęć[1]**	obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
ćwiczenia	10	4	I	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Sporządza i prowadzi dokumentację pracowniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.	K_U02	Zadanie praktyczne
2	Identyfikuje wymagania formalne dotyczące dokumentacji osobowej oraz dokumentacji czasu pracy.	K_W01, K_W03	Kolokwium
3	Prawidłowo archiwizuje, przechowuje i udostępnia dokumentację zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.	K_U03	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Warsztaty dokumentacyjne, praca na wzorach dokumentów, analiza przypadków.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Zadanie praktyczne i kolokwium.
Warunki zaliczenia

Obecność min. 70%, wykonanie zadań, pozytywna ocena kolokwium.
Treści programowe (skrócony opis)
Omówienie prowadzenia akt osobowych A, B, C, D; dokumentacji przebiegu zatrudnienia i czasu pracy; przygotowywanie dokumentów dotyczących nawiązania, trwania i rozwiązania stosunku pracy; archiwizacja, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji; dokumentacja papierowa i elektroniczna; obowiązki pracodawcy wynikające z RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują kompleksowe omówienie zasad prowadzenia dokumentacji pracowniczej, w tym akt osobowych w podziale na części A, B, C i D, dokumentacji związanej z przebiegiem zatrudnienia oraz dokumentacji czasu pracy. Obejmują przygotowywanie dokumentów dotyczących nawiązania, trwania i rozwiązania stosunku pracy, w tym umów, aneksów, zakresów obowiązków, informacji o warunkach zatrudnienia, świadectw pracy oraz dokumentacji urlopowej i ewidencji czasu pracy. Poruszane są zagadnienia archiwizacji i przechowywania dokumentacji, zasad prowadzenia dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej, nadawania klauzul i oznaczeń, okresów archiwizacji oraz udostępniania danych pracownikowi i instytucjom zewnętrznym. Omawiane są obowiązki pracodawcy wynikające z RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych w kontekście dokumentacji kadrowej, w tym minimalizacji danych, rejestrów czynności przetwarzania i zasad poufności. Zajęcia obejmują analizę praktycznych problemów oraz najnowszych interpretacji PIP, ZUS i UODO.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Literatura podstawowa Pisarczyk Ł. (red.), *Dokumentacja pracownicza w praktyce*, Wolters Kluwer, 2023. Książek D., *Dokumentacja kadrowa i pracownicza. Najnowsze zasady prowadzenia*, ODDK, 2022. Akty prawne Kodeks pracy – Dz.U. 2023 poz. 1465. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej – Dz.U. 2018 poz. 2369.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	10
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	30
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	30
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 10 h)	0.1

Zajęcia o charakterze praktycznym (90 h)	0.9

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Elementy audytu wewnętrznego w aspekcie kontroli zewnętrznych			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	2		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Wykład	4	2	I	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Identyfikuje podstawowe pojęcia i cele audytu wewnętrznego w obszarze prawa pracy.	K_W02	Zadanie praktyczne
2	Analizuje dokumenty i procedury stosowane w audycie wewnętrznym.	K_U01	Zadanie praktyczne
3	Ocenia zgodność działań z wymaganiami kontroli zewnętrznych (PIP, ZUS).	K_U03	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, analiza dokumentów, studia przypadków.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium, zadanie praktyczne.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, wykonanie zadań i pozytywna ocena ich realizacji.
Treści programowe (skrócony opis)

Wprowadzenie do audytu wewnętrznego i kontroli zewnętrznych.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują omówienie zasad audytu wewnętrznego w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, w tym narzędzi, metod i standardów wykorzystywanych w ocenie zgodności stanu faktycznego z obowiązującymi przepisami. Uczestnicy poznają podstawowe wymagania i procedury kontroli zewnętrznych prowadzonych przez PIP, ZUS, a także zakres typowych nieprawidłowości wykrywanych podczas takich kontroli. Omawiane są elementy planowania audytu, przygotowania dokumentacji, przepisów prawa pracy i bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sporządzania raportów audytowych. Program obejmuje również analizę przypadków naruszeń.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Frączkowski K., Audyt wewnętrzny w praktyce, 2021; Kosieradzka M., Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny, 2022; Kodeks pracy Dz.U. 2023 poz. 1465; Ustawa o PIP z 13.04.2007 r.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	4
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 4 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (20 h)	0.9

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Elementy prawa podatkowego			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	4		**Rodzaj zajęć[1]**	obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
wykład	10	4	II	egzamin
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Identyfikuje podstawowe pojęcia i instytucje prawa podatkowego.	K_W02	Egzamin pisemny
2	Analizuje obowiązki podatkowe pracodawcy i pracownika.	K_U01	Egzamin pisemny
3	Stosuje przepisy podatkowe w typowych sytuacjach związanych z zatrudnieniem.	K_U03	Zadanie problemowe

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Wykład, analiza przepisów, omówienie przykładów i interpretacji podatkowych.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Egzamin pisemny – test + zadania obliczeniowe.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, przystąpienie do egzaminu, pozytywny wynik egzaminu.
Treści programowe (skrócony opis)

Wprowadzenie do podstaw prawa podatkowego.
Contents of the study programme (short version)?
Zajęcia obejmują omówienie podstawowych instytucji prawa podatkowego, w tym podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku VAT w kontekście zatrudnienia. Omawiane są obowiązki płatników podatku, w szczególności pracodawców, zasady prawidłowego rozliczania przychodów ze stosunku pracy, działalności wykonywanej osobiście oraz umów cywilnoprawnych. Program obejmuje analizę kosztów uzyskania przychodu, ulg i zwolnień podatkowych, obowiązków sprawozdawczych oraz najczęściej popełnianych błędów podatkowych. Uczestnicy poznają podstawy postępowania podatkowego, interpretacje podatkowe oraz zasady odpowiedzialności podatkowej pracodawcy.
Treści programowe (pełny opis)
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Etel L., Prawo podatkowe. Zarys wykładu, 2023; Dowgier R., Podatki w praktyce pracodawcy, 2022; Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	10
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	15
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	15
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	10
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 10 h)	0.4
Zajęcia o charakterze praktycznym (10 h)	0.4

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Etyka i kultura w miejscu pracy			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	1		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Wykład	5	1	II	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Rozpoznaje podstawowe zasady etyki zawodowej i ich zastosowanie w środowisku pracy.	K_W01	Analiza przypadku
2	Identyfikuje sytuacje naruszające standardy etyczne i proponuje właściwe reakcje.	K_U02	Analiza przypadku
3	Przejawia postawę zgodną z zasadami kultury organizacyjnej i odpowiedzialności zawodowej.	K_K01	Ocena aktywności

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Dyskusja moderowana, analiza przypadków, ćwiczenia sytuacyjne.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Analiza przypadku, obserwacja aktywności.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, wykonanie zadań, pozytywna ocena.
Treści programowe (skrócony opis)

Wprowadzenie do zasad etycznych i kultury organizacyjnej.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują omówienie zasad etyki zawodowej, kultury organizacyjnej oraz standardów zachowań w miejscu pracy. Poruszane są zagadnienia odpowiedzialności, równego traktowania, komunikacji, współpracy oraz rozwiązywania konfliktów. Uczestnicy analizują przykłady naruszeń etycznych oraz uczą się właściwych reakcji w sytuacjach zawodowych.
Kodeks pracy, Dz.U. 2024 poz. 143; Kulesza M., Niziołek M., Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. Bogucka I., Pietrzykowski T., Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2021. Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, 2021; Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, 2020. Kulesza M., Niziołek M., Etyka służby publicznej, Warszawa 2010. Bogucka I., Pietrzykowski T., Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2015 i następne.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Etyka, relacje, odpowiedzialność, PWN 2021. Bugdol M., Etyka w organizacji. Koncepcje, narzędzia, przykłady, Difin 2020.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	5
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 5 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (10 h)	0.4

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Ewidencje związane z zatrudnieniem			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	3		**Rodzaj zajęć[1]**	obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Laboratorium	5	3	I	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Prowadzi ewidencję czasu pracy oraz ewidencję urlopów zgodnie z przepisami.	K_U02	Zadanie praktyczne
2	Identyfikuje obowiązki pracodawcy dotyczące dokumentowania przebiegu zatrudnienia.	K_W03	Kolokwium
3	Stosuje przepisy w zakresie ewidencji związanych z zatrudnieniem i poprawnie wypełnia dokumenty.	K_U03	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Warsztaty, analiza dokumentów, ćwiczenia praktyczne.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Zadanie praktyczne i kolokwium.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, wykonanie zadań, pozytywna ocena kolokwium.
Treści programowe (skrócony opis)

Omówienie ewidencji związanych z zatrudnieniem.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują kompleksowe omówienie obowiązkowych ewidencji prowadzonych w związku z zatrudnieniem pracowników. Uwzględnione zostają: ewidencja czasu pracy (w tym godziny pracy, nadgodziny, dyżury, praca w nocy, zwolnienia od pracy), ewidencja urlopów wypoczynkowych i dodatkowych, ewidencja nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, ewidencja badań profilaktycznych pracowników, ewidencja szkoleń BHP oraz ewidencja stanowisk pracy. Zajęcia obejmują również zasady sporządzania, aktualizowania i przechowywania ewidencji, ich znaczenie dla rozliczeń z ZUS, PIP oraz dla prawidłowego ustalania wynagrodzeń. Omawiane są praktyczne przykłady nieprawidłowości, najczęstsze błędy w prowadzeniu ewidencji oraz aktualne wymagania wynikające z dokumentacji pracowniczej w formie papierowej i elektronicznej
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Pisarczyk Ł., Dokumentacja pracownicza w praktyce, Wolters Kluwer 2023; Książek D., Ewidencja czasu pracy i dokumentacja zatrudnienia, ODDK 2022; Kodeks pracy, Dz.U. 2023 poz. 1465; Rozporządzenie MRPiPS z 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	5
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	20
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 5 h)	0.1
Zajęcia o charakterze praktycznym (70 h)	0.9

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Kazusy z prawa pracy			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	4		**Rodzaj zajęć[1]**	obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Laboratorium	10	4	II	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Analizuje i interpretuje stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U01	Analiza kazusów
2	Proponuje rozwiązania zgodne z orzecznictwem.	K_U03	Prezentacja rozwiązania
3	Identyfikuje naruszenia prawa pracy w sytuacjach praktycznych.	K_W01, K_W02	Kolokwium kazusowe

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Analiza kazusów, praca w grupach, analiza orzecznictwa.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium kazusowe i prezentacja rozwiązania.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, pozytywna ocena z kolokwium.
Treści programowe (skrócony opis)

Rozwiązywanie kazusów dotyczących nawiązania, trwania i rozwiązania stosunku pracy, czasu pracy, urlopów, odpowiedzialności pracowniczej, wynagrodzeń oraz sporów pracowniczych w oparciu o aktualne orzecznictwo.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują analizę praktycznych przypadków z zakresu prawa pracy, w szczególności dotyczących nawiązania, trwania i rozwiązania stosunku pracy oraz związanych z tym roszczeń pracowniczych i obowiązków pracodawcy. Omawiane są kazusy odnoszące się do nieprawidłowości w zawieraniu i wypowiadaniu umów o pracę, naruszeń podstawowych obowiązków pracowniczych, naruszeń obowiązków pracodawcy, odmowy dopuszczenia do pracy, niezgodnych z prawem wypowiedzeń i rozwiązań umowy bez wypowiedzenia, błędów w prowadzeniu dokumentacji oraz nieprawidłowego stosowania przepisów dotyczących czasu pracy, wynagrodzenia, urlopów i świadectwa pracy. W trakcie zajęć analizowane są kazusy związane z dyskryminacją, nierównym traktowaniem, naruszeniem dóbr osobistych pracownika, nadużywaniem uprawnień pracodawcy oraz nieprawidłowościami w zakresie oceny pracownika i stosowania kar porządkowych. Szczególną uwagę poświęca się sytuacjom konfliktowym, w tym przypadkom prowadzącym do sporów sądowych, roszczeń o odszkodowanie lub przywrócenie do pracy oraz dochodzeniu wynagrodzenia i świadczeń pracowniczych. Istotnym elementem zajęć jest praca z aktualnym orzecznictwem Sądu Najwyższego i sądów pracy, analiza linii orzeczniczych oraz identyfikacja sposobów, w jakie sądy interpretują przepisy prawa pracy w typowych i nietypowych stanach faktycznych. Uczestnicy przygotowują własne propozycje rozwiązań kazusów, argumentują je, konfrontują ze stanowiskiem innych uczestników oraz porównują z faktycznymi rozstrzygnięciami sądowymi. Zajęcia rozwijają praktyczne umiejętności stosowania prawa pracy, oceny ryzyka prawnego, formułowania roszczeń i odpowiedzi na roszczenia, a także przygotowują słuchaczy do pracy w działach kadr, HR oraz do obsługi spraw pracowniczych.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Sobczyk A., Rozwiązywanie sporów pracowniczych w praktyce, 2022; Ćwiąkalski Z., Kazusy z prawa pracy, 2021; Orzecznictwo SN – wybrane tezy dotyczące prawa pracy.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	10
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	30
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	30
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Liczba punktów ECTS	

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 10 h)	0.1
Zajęcia o charakterze praktycznym (90 h)	0.9

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Nadzór nad warunkami pracy			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	3		**Rodzaj zajęć[1]**	obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
wykład	5	3	I	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Identyfikuje obowiązki pracodawcy w zakresie nadzoru nad warunkami pracy.	K_W01	Kolokwium
2	Analizuje i ocenia stan warunków pracy w oparciu o obowiązujące przepisy i normy.	K_U01	Kolokwium
3	Rozpoznaje nieprawidłowości i proponuje działania korygujące w środowisku pracy.	K_U03	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, wykład.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium, analiza nieprawidłowości.
Warunki zaliczenia
Obecność minimum 70%, zaliczenie kolokwium.
Treści programowe (skrócony opis)

Omówienie zasad nadzoru i kontroli warunków pracy.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Nadzór nad warunkami pracy obejmuje przedstawienie teorii nadzoru nad warunkami pracy w polskim systemie prawnym, analizę obowiązków pracodawcy w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz systematycznego monitorowania ich przestrzegania. Zajęcia obejmują omówienie system prawny w Polsce związany z nadzorem nad warunkami pracy, prowadzenia przeglądów stanowisk pracy, identyfikacji zagrożeń oraz dokumentowania wyników nadzoru. Uczestnicy poznają procedury, zasady współpracy z PIP, służbą BHP, związkami zawodowymi oraz społeczną inspekcją pracy. Program obejmuje także analizę najczęstszych błędów w nadzorze, ocenę środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz środki prawne, jakimi dysponują organy administracji państwowej, np. PIP, w nadzorze nad warunkami pracy.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Rączkowski B., BHP w praktyce, ODDK 2023; Bugajska J., Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, 2022; Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy; Ustawa z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	5
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	20
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 5 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (70 h)	0.9

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu kadrami			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	5		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
laboratorium	25	5	I	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Identyfikuje funkcjonalności programów kadrowo-płacowych i narzędzi informatycznych stosowanych w HR.	K_W03	Zadania praktyczne
2	Obsługuje podstawowe moduły programu Płatnik oraz Comarch HR.	K_U02	Zadanie praktyczne
3	Analizuje dane kadrowe i generuje dokumentację z wykorzystaniem systemów informatycznych.	K_U04	Projekt praktyczny

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia laboratoryjne, praca w programie Płatnik i Comarch HR, analiza przypadków.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Zadania praktyczne oraz projekt w systemie kadrowym.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, wykonanie projektów i zadań, pozytywna ocena.

Treści programowe (skrócony opis)
Wprowadzenie do narzędzi kadrowo-płacowych.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia mają charakter praktyczny i obejmują obsługę wybranych narzędzi informatycznych stosowanych w działach kadr. Program obejmuje pracę w programie Płatnik – przygotowywanie i wysyłkę dokumentów ZUS, konfigurację danych płatnika, analizę komunikatów, generowanie raportów i korekt. Część zajęć obejmuje pracę w systemie Comarch HR: prowadzenie kartotek pracowników, rejestrowanie umów, ewidencję czasu pracy, generowanie dokumentów i raportów kadrowych oraz wykorzystanie modułów wspierających procesy kadrowe. Omawiane są kwestie bezpieczeństwa danych, integracji systemów i najczęściej występujące problemy praktyczne. Uczestnicy wykonują rzeczywiste operacje w systemach, rozwiązują studia przypadków oraz przygotowują dokumentację kadrową z użyciem narzędzi informatycznych
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Comarch ERP Optima – podręcznik użytkownika, 2023; ZUS Płatnik – instrukcja użytkownika, 2023; Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z 13.10.1998 r.; Kodeks pracy Dz.U. 2023 poz. 1465.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	25
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	100
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 25 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (125h)	1

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Nietypowe i elastyczne formy zatrudnienia			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	2		**Rodzaj zajęć[1]**	obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Wykład	4	2	II	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Identyfikuje różne formy zatrudnienia pozakodeksowego oraz ich podstawy prawne.	K_W02	Kolokwium
2	Analizuje i porównuje cechy umów cywilnoprawnych, pracy zdalnej i elastycznych modeli pracy.	K_U01	Zadanie praktyczne
3	Dobiera właściwą formę zatrudnienia do konkretnej sytuacji organizacyjnej i prawnej.	K_U03	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Analiza przypadków, ćwiczenia praktyczne, porównanie typów umów.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium oraz zadanie praktyczne.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, wykonanie zadań, pozytywna ocena kolokwium.

Treści programowe (skrócony opis)
Omówienie nietypowych i elastycznych form zatrudnienia.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują analizę współczesnych form zatrudnienia wykorzystywanych na rynku pracy, takich jak praca zdalna, telepraca, praca hybrydowa, elastyczne rozkłady czasu pracy, umowy cywilnoprawne, zatrudnienie tymczasowe, zatrudnienie projektowe oraz samozatrudnienie. Uczestnicy poznają podstawy prawne poszczególnych form, ich ograniczenia, obowiązki stron oraz konsekwencje podatkowo-składkowe. Omawiane są także ryzyka związane z pozornością umów, nadużyciami oraz nieprawidłowym kwalifikowaniem stosunku zatrudnienia. Zajęcia mają charakter praktyczny – uczestnicy analizują studia przypadków, dokonują porównań i uczą się dobierać właściwą formę zatrudnienia do potrzeb pracodawcy i pracownika.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Baran K.W., Elastyczne formy zatrudnienia w praktyce, 2022; Seweryn A., Umowy cywilnoprawne w praktyce, 2023; Kodeks pracy, ustawa o pracy zdalnej 2023; Ustawa z 9.07.2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	4
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	26
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 4 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (20h)	0.4

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Obowiązki płatników składek wynikające z przepisów ubezpieczeniowych			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	1		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
ćwiczenia	5	1	II	zaliczenie z oceną
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Wyjaśnia obowiązki płatników składek wynikające z przepisów ubezpieczeniowych.	K_W01	Kolokwium
2	Stosuje przepisy dotyczące zgłoszeń, rozliczeń i korekt dokumentów ZUS.	K_U02	Zadanie praktyczne
3	Analizuje poprawność dokumentów płatnika i identyfikuje błędy.	K_U04	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, analiza dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium oraz zadania praktyczne.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, wykonanie zadań, pozytywna ocena.
Treści programowe (skrócony opis)

Wprowadzenie do obowiązków płatników składek.
Contents of the study programme (short version)?
Zajęcia obejmują omówienie obowiązków płatników składek wynikających z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Omawiane są zasady zgłaszania i wyrejestrowywania ubezpieczonych, terminy opłacania składek, obowiązki dokumentacyjne, zasady sporządzania i korygowania dokumentów ZUS, odpowiedzialność płatników oraz najczęściej występujące błędy. Uczestnicy analizują przykładowe dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe oraz uczą się identyfikować nieprawidłowości.
Treści programowe (pełny opis)
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Ustawa z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. 2024 poz. 159. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 20.12.2018 r. w sprawie wzorów zgłoszeń i rozliczeń do ZUS, Dz.U. 2018 poz. 2495 z późn. zm. ZUS, Komentarz do składek, 2023. Jędrasik-Jankowska I., Ubezpieczenia społeczne. Komentarz, Wolters Kluwer 2022.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	5
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	10
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 4 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (15h)	0.6

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Ochrona danych osobowych			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	2		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Wykład	5	2	I	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Identyfikuje podstawowe pojęcia i obowiązki wynikające z ochrony danych osobowych.	K_W02	Kolokwium
2	Stosuje przepisy RODO i ustawy o ochronie danych w praktycznych sytuacjach kadrowych.	K_U01	Zadanie praktyczne
3	Dokonuje analizy ryzyka i proponuje właściwe środki ochrony danych.	K_U03	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków, praca na dokumentach RODO.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium, zadanie praktyczne, analiza ryzyka.
Warunki zaliczenia
Obecność minimum 70%, pozytywna ocena zadania i kolokwium.
Treści programowe (skrócony opis)

Wprowadzenie do ochrony danych osobowych w zatrudnieniu.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują omówienie zasad przetwarzania danych osobowych pracowników, kandydatów do pracy oraz innych osób w procesach kadrowych. Uczestnicy poznają wymagania wynikające z RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych, w tym zasady legalności, minimalizacji, prawidłowości i ograniczenia celu. Program obejmuje omówienie obowiązków administratora oraz podmiotów przetwarzających, prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania, ocenę ryzyka, wdrażanie środków technicznych i organizacyjnych oraz analizę przypadków naruszeń ochrony danych. Uczestnicy uczą się również przygotowywać dokumentację RODO, w tym klauzule informacyjne, upoważnienia, rejestry i procedury reagowania na incydenty.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Litwiński P., RODO. Praktyczny komentarz dla HR, 2022; Fajgielski P., Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu, 2021; RODO – Rozporządzenie 2016/679; Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	5
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	15
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 5 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (40 h)	0.9

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Podstawy prawa pracy			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	5		**Rodzaj zajęć[1]**	obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
wykład	20	5	I	Egzamin
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Zna podstawowe zasady prawa pracy, strukturę źródeł prawa oraz relacji pracownik–pracodawca.	K_W01, K_W02	Egzamin testowy
2	Potrafi analizować i interpretować przepisy prawa pracy na przykładach praktycznych.	K_U01	Egzamin testowy
3	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki, poufności i prawidłowej komunikacji w środowisku pracy.	K_K01, K_K02	Obserwacja zachowań / analiza studiów przypadków

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Wykład interaktywny, analiza przypadków, dyskusja.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Egzamin testowy sprawdzający wiedzę i umiejętności.
Warunki zaliczenia
Pozytywna ocena z egzaminu testowego.

Treści programowe (skrócony opis)
Przedmiot obejmuje omówienie podstawowych instytucji prawa pracy, w tym zasad prawa pracy, rodzajów umów, czasu pracy, urlopów, wynagrodzeń, odpowiedzialności pracownika i pracodawcy oraz najważniejszych orzeczeń i procedur z zakresu prawa pracy.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują kompleksowe wprowadzenie do systemu prawa pracy w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych zasad prawa pracy oraz hierarchii źródeł prawa. Omawiane są konstytucyjne i kodeksowe podstawy regulujące prawa i obowiązki stron stosunku pracy. Przedstawione zostają rodzaje umów o pracę oraz ich elementy obligatoryjne, różnice między poszczególnymi formami zatrudnienia oraz zasady dokonywania zmian w treści umowy. Analizowane są procesy nawiązywania, trwania i rozwiązywania stosunku pracy, wraz z konsekwencjami formalnymi i dokumentacyjnymi po stronie pracodawcy. Znaczący blok tematyczny poświęcony jest czasowi pracy – jego systemom, rozkładom, normom, okresom rozliczeniowym oraz pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej. Omawiane są również urlopy pracownicze, w tym urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe oraz uprawnienia związane z rodzicielstwem. Następnie przedstawione zostają zasady wynagradzania pracowników, składniki wynagrodzenia, dodatki i świadczenia wynikające ze stosunku pracy oraz obowiązki pracodawcy w zakresie prawidłowego naliczania i wypłacania wynagrodzeń. Kolejna część zajęć obejmuje odpowiedzialność pracownika – porządkową, materialną i dyscyplinarną – z omówieniem przesłanek odpowiedzialności, katalogu kar oraz dostępnych środków odwoławczych. Poruszane są również kwestie odpowiedzialności pracodawcy za naruszenia prawa pracy oraz ochrony trwałości stosunku pracy, w tym szczególnej ochrony wybranych grup pracowników. Omawiane są także obowiązki pracodawcy w zakresie kształtowania warunków zatrudnienia poprzez regulaminy pracy, regulaminy wynagradzania i inne zakładowe źródła prawa. W ramach zajęć przedstawiona zostaje tematyka telepracy i pracy zdalnej, w tym obowiązki stron oraz aspekty organizacyjne i formalne. Uczestnicy zapoznają się także z zasadami zatrudniania pracowników młodocianych, pracowników tymczasowych oraz specyfiką delegowania pracowników za granicę. Omówiona zostaje problematyka zakazu konkurencji, ochrony informacji pracodawcy oraz zasad odpowiedzialności za naruszenie obowiązku lojalności. Istotnym elementem zajęć jest analiza wybranych orzeczeń sądowych, w szczególności orzecznictwa Sądu Najwyższego, które ma kluczowe znaczenie dla praktycznej interpretacji przepisów prawa pracy. Ostatnia część przedmiotu poświęcona jest postępowaniom sądowym w sprawach z zakresu prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem ciężaru dowodu, dochodzenia roszczeń pracowniczych oraz przebiegu procesu przed sądem pracy.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
1. Baran K. W. (red.), *Kodeks pracy. Komentarz*, wyd. 2023, Wolters Kluwer, Warszawa. 2. Florek L., *Prawo pracy*, wyd. 2022, Wolters Kluwer, Warszawa. 3. *Kodeks pracy. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.*

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]

Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	20
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	30
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 10 h)	0.1
Zajęcia o charakterze praktycznym (20 h)	0.2

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Postępowanie administracyjne przy ustalaniu świadczeń			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	3		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Ćwiczenia	10	3	II	Egzamin
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Wyjaśnia zasady i etapy postępowania administracyjnego prowadzonego przez ZUS przy ustalaniu świadczeń.	K_W01	Egzamin pisemny
2	Stosuje przepisy KPA i ustaw ubezpieczeniowych w praktycznych sytuacjach dotyczących ustalania świadczeń.	K_U02	Analiza przypadku
3	Analizuje decyzje ZUS, identyfikuje błędy formalne i przygotowuje odwołania.	K_U04	Zadanie pisemne

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Wykład problemowy, analiza przepisów, studium przypadku.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Egzamin pisemny, analiza przypadku.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, przystąpienie do egzaminu, pozytywny wynik egzaminu.

Treści programowe (skrócony opis)
Wprowadzenie do postępowania administracyjnego ZUS.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują omówienie zasad prowadzenia postępowania administracyjnego przy ustalaniu świadczeń przez ZUS. Przedstawiane są etapy postępowania, wszczęcie sprawy, gromadzenie materiału dowodowego, prawa strony oraz zasady sporządzania decyzji. Omawiane są środki zaskarżenia – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, odwołanie do sądu, terminy procesowe oraz błędy formalne. Znaczną część zajęć stanowi analiza rzeczywistych decyzji ZUS dotyczących świadczeń emerytalnych, rentowych, zasiłkowych i wypadkowych.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Ustawa z 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Dz.U. 2024 poz. 572; Ustawa z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. 2024 poz. 159; Gniewek E., Postępowanie administracyjne w ZUS – komentarz praktyczny, 2023.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	10
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	30
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	25
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 10 h)	0.4
Zajęcia o charakterze praktycznym (40 h)	0.5

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Postępowanie egzekucyjne			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	2		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
ćwiczenia	5	2	II	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Wyjaśnia zasady prowadzenia egzekucji administracyjnej należności z tytułu składek ZUS.	K_W01	Kolokwium
2	Stosuje przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w sytuacjach praktycznych.	K_U02	Analiza przypadku
3	Analizuje tytuły wykonawcze ZUS i wskazuje możliwe środki zaskarżenia.	K_U04	Zadanie praktyczne

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, analiza tytułów wykonawczych, studium przypadku.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium, analiza przypadku.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, wykonanie zadań, pozytywna ocena.

Treści programowe (skrócony opis)
Wprowadzenie do egzekucji należności z tytułu składek.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują omówienie zasad prowadzenia egzekucji administracyjnej należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne. Przedstawiane są podstawy prawne, rodzaje tytułów wykonawczych wystawianych przez ZUS, procedura wszczęcia egzekucji, środki egzekucyjne oraz prawa i obowiązki zobowiązanego. Analizowane są przykładowe tytuły wykonawcze, postanowienia oraz środki zaskarżenia, w tym zarzuty w postępowaniu egzekucyjnym i skargi na czynności egzekucyjne.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Ustawa z 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz.U. 2024 poz. 572; Ustawa z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. 2024 poz. 159; ZUS, Egzekucja administracyjna należności z tytułu składek – opracowanie informacyjne, 2023.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	5
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	15
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 5 h)	0.5
Zajęcia o charakterze praktycznym (20 h)	0.4

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Prowadzenie przez ZUS prewencji rentowej			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	1		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Wykład	5	1	II	zaliczenie na ocenę
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Wyjaśnia zasady prowadzenia prewencji rentowej przez ZUS.	K_W01	Kolokwium
2	Analizuje warunki kierowania na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej.	K_U02	Analiza przypadku
3	Identyfikuje uprawnienia i obowiązki płatników oraz ubezpieczonych w obszarze prewencji rentowej.	K_U04	Zadanie praktyczne

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, analiza dokumentów ZUS, studium przypadku.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium, analiza przypadku.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, wykonanie zadań, pozytywna ocena.
Treści programowe (skrócony opis)

Wprowadzenie do prewencji rentowej ZUS.
Contents of the study programme (short version)?
Zajęcia obejmują omówienie zasad prowadzenia prewencji rentowej przez ZUS, w tym rehabilitacji leczniczej finansowanej przez ZUS, kryteriów kwalifikacji, procedur kierowania oraz praw i obowiązków ubezpieczonych. Analizowane są dokumenty, decyzje oraz przykładowe przypadki kierowania na rehabilitację oraz finansowania działań profilaktycznych.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Ustawa z 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z FUS, Dz.U. 2024 poz. 263; Ustawa z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. 2024 poz. 159; ZUS, Prewencja rentowa – opracowanie informacyjne, 2023.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	5
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 5 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (10 h)	0.4

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Ubezpieczenia społeczne – emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	3		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
ćwiczenia	5	3	I	zaliczenie z oceną
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Wyjaśnia zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz zakres świadczeń.	K_W01	Kolokwium
2	Stosuje przepisy o ubezpieczeniach społecznych w sytuacjach praktycznych.	K_U02	Zadanie praktyczne
3	Analizuje dokumenty i ustala uprawnienia do świadczeń z ubezpieczeń społecznych.	K_U04	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, analiza przepisów, studia przypadków ZUS.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium i zadania praktyczne.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, wykonanie zadań, pozytywna ocena.
Treści programowe (skrócony opis)

Wprowadzenie do systemu ubezpieczeń społecznych.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują analizę systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce, w tym ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, chorobowego i wypadkowego. Omawiane są zasady podlegania ubezpieczeniom, rodzaje i wysokość składek, obowiązki płatników, okresy zasiłkowe, świadczenia krótko- i długoterminowe oraz mechanizmy ustalania podstaw wymiaru świadczeń. Uczestnicy poznają procedury zgłaszania i wyrejestrowywania ubezpieczonych, ustalanie praw do zasiłków, dokumentowanie uprawnień oraz najczęściej występujące błędy w dokumentach kierowanych do ZUS. Zajęcia obejmują również analizę interpretacji i decyzji ZUS.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. 2024 poz. 859 z późn. zm.) Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. 2024 poz. 859 z późn. zm.) • Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. 2024 poz. 176 z późn. zm.) • Komentarz ZUS do świadczeń – aktualizacja 2023/2024 • Jędrasik-Jankowska I., *Ubezpieczenia społeczne. Komentarz*, 2022

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	5
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	25
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	25
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 5 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (20 h)	0.3

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Wypadki w zatrudnieniu i postępowanie powypadkowe			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	2		**Rodzaj zajęć[1]**	obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Wykład	4	2	I	zaliczenie z oceną
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Rozpoznaje zdarzenia wypadkowe oraz kwalifikuje je zgodnie z przepisami.	K_W01	Zadanie praktyczne
2	Stosuje procedury powypadkowe, w tym sporządzanie dokumentacji.	K_U01	Zadanie praktyczne
3	Analizuje przyczyny wypadków i proponuje działania zapobiegawcze.	K_U03	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków, dokumentacja powypadkowa.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium, zadanie praktyczne.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, uzupełnienie dokumentacji, pozytywna ocena zadania.
Treści programowe (skrócony opis)

Omówienie definicji wypadku przy pracy i zasad postępowania powypadkowego.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują omówienie obowiązków pracodawcy i pracownika w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy. Uczestnicy poznają definicje prawne związane z wypadkami, zasady działania zespołu powypadkowego, metody ustalania okoliczności i przyczyn wypadku oraz zasady sporządzania dokumentacji powypadkowej, w tym protokołu powypadkowego i karty wypadku. Omawiane są również zagadnienia kwalifikacji prawnej wypadków, świadczeń powypadkowych, prowadzenia rejestru wypadków oraz obowiązki związane z analizą i zapobieganiem podobnym zdarzeniom w przyszłości.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Rączkowski B., BHP w praktyce, ODDK 2023; Bugajska J., Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, 2022; Kodeks pracy Dz.U. 2023 poz. 1465; Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	4
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	15
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	15
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	16
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 4 h)	0.1
Zajęcia o charakterze praktycznym (30 h)	0.6

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek na ubezpieczenia społeczne			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	4		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
Wykład	20	4	II	Egzamin
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Wyjaśnia zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz klasyfikację tytułów do ubezpieczeń.	K_W01	Egzamin pisemny
2	Stosuje przepisy dotyczące ustalania podstaw wymiaru składek.	K_U02	Zadanie obliczeniowe
3	Analizuje poprawność naliczania składek i identyfikuje błędy.	K_U04	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Wykład problemowy, analiza przepisów, przykłady obliczeniowe.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Egzamin pisemny, zadania obliczeniowe.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, pozytywny wynik egzaminu.

Treści programowe (skrócony opis)
Wprowadzenie do zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują szczegółowe omówienie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym: emerytalnemu, rentowym, chorobowemu i wypadkowemu. Uczestnicy poznają tytuły do ubezpieczeń, zasady ustalania obowiązku ubezpieczeniowego, podleganie w zbiegu tytułów oraz procedury zgłoszeniowe. Omawiane są zasady ustalania podstaw wymiaru składek, składki na ubezpieczenia pracownicze, zleceniobiorców, przedsiębiorców, osób współpracujących oraz szczególne przypadki wynikające z przepisów. Przedmiot obejmuje analizę przykładów, obliczenia składek, przegląd najczęstszych błędów, interpretacje ZUS oraz procedury korygujące dokumenty rozliczeniowe.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2024 poz. 159 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. 2024 poz. 263 z późn. zm.) Zakład Ubezpieczeń Społecznych, *Komentarz do składek i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym*, ZUS 2023. Jędrasik-Jankowska I., *Ubezpieczenia społeczne. Komentarz*, Warszawa: Wolters Kluwer, 2022.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	20
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	25
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	30
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	25
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 20 h)	0.4
Zajęcia o charakterze praktycznym (50 h)	0.2

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Zasiłki i odszkodowania z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	3		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
ćwiczenia	10	3	II	zaliczenie z oceną
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Wyjaśnia zasady ustalania prawa do zasiłków oraz odszkodowań z FUS.	K_W01	Kolokwium
2	Stosuje przepisy dotyczące ustalania wysokości zasiłków i odszkodowań.	K_U02	Zadanie praktyczne
3	Analizuje dokumenty i przygotowuje kalkulacje świadczeń.	K_U04	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, analiza aktów prawnych i dokumentacji ZUS.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium oraz zadania praktyczne.
Warunki zaliczenia
Obecność min. 70%, wykonanie zadań, pozytywna ocena.
Treści programowe (skrócony opis)

Wprowadzenie do świadczeń z ubezpieczeń społecznych.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują analizę zasad przyznawania i ustalania wysokości zasiłków z ubezpieczenia społecznego, w tym zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego oraz świadczenia rehabilitacyjnego. Omawiane są zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń, okresy zasiłkowe, szczególne przypadki oraz sytuacje wymagające korekt dokumentów. W części dotyczącej odszkodowań omawiane są świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, procedury ustalania odpowiedzialności, dokumentacja oraz przykłady obliczeń. Przedmiot obejmuje również analizę decyzji ZUS oraz najczęstszych błędów występujących w dokumentach płatników.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Ustawa z 25.06.1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Dz.U. 2024 poz. 859; Ustawa z 30.10.2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, Dz.U. 2024 poz. 176; ZUS, Komentarz do świadczeń 2023; Jędrasik-Jankowska I., Ubezpieczenia społeczne. Komentarz, 2022.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	10
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	25
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	20
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 10 h)	0.3
Zajęcia o charakterze praktycznym (60 h)	0.8

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Zatrudnianie osób z grup chronionych i na podstawie ustaw szczególnych			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	2		**Rodzaj zajęć[1]**	Obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	pierwszy
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
ćwiczenia	5	2	I	zaliczenie z oceną
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Identyfikuje regulacje dotyczące zatrudniania osób z grup chronionych oraz obowiązki pracodawcy.	K_W02	Aktywność na zajęciach
2	Stosuje przepisy dotyczące zatrudniania osób niepełnosprawnych, kobiet w ciąży, rodziców oraz młodocianych.	K_U01	Prezentacja
3	Analizuje przypadki naruszeń praw pracowników chronionych i proponuje poprawne rozwiązania.	K_U03	K_U03

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków, praca z aktami prawnymi i orzecznictwem.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Ocena efektów uczenia się opiera się na aktywności studenta podczas zajęć, obejmującej udział w analizie przypadków i dyskusji oraz na przygotowaniu i przedstawieniu prezentacji dotyczącej wybranego zagadnienia z zakresu zatrudniania osób z grup chronionych; warunkiem uzyskania zaliczenia jest wykazanie się poprawnym stosowaniem przepisów prawa pracy, umiejętnością analizy sytuacji praktycznych oraz rzetelnym opracowaniem tematu prezentacji.

Warunki zaliczenia
Obecność minimum 70%, pozytywna ocena przygotowanej prezentacji oraz aktywność podczas ćwiczeń.
Treści programowe (skrócony opis)
Przedmiot obejmuje praktyczne omówienie zasad zatrudniania osób z grup szczególnie chronionych oraz wynikających z ustaw szczególnych obowiązków pracodawcy, wraz z analizą przypadków naruszeń i sposobów ich prawidłowego rozwiązywania.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują omówienie zasad zatrudniania osób należących do grup szczególnie chronionych na podstawie Kodeksu pracy oraz ustaw szczególnych, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków pracodawcy w zakresie równego traktowania i niedyskryminacji. Analizowane są obowiązki pracodawcy wobec pracowników z niepełnosprawnościami, w tym zasady racjonalnych usprawnień, dostosowania stanowiska pracy oraz uprawnień wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej. Kolejnym obszarem tematycznym jest ochrona pracowników w ciąży oraz pracowników sprawujących funkcje rodzicielskie – omówione zostają zakazy pracy w określonych warunkach, ograniczenia dotyczące wypowiedzenia i rozwiązania stosunku pracy, a także uprawnienia związane z urlopami rodzicielskimi. Podejmowana jest również tematyka zatrudniania młodocianych, w tym warunki dopuszczalności pracy, obowiązki szkoleniowe oraz szczególna ochrona zdrowia pracownika młodocianego. Zajęcia obejmują także ochronę trwałości stosunku pracy wynikającą z pełnienia określonych funkcji lub sytuacji życiowych pracownika oraz katalog przypadków, w których rozwiązanie umowy jest niedopuszczalne. Każdy z bloków tematycznych uzupełniony jest analizą przykładów praktycznych oraz oceną rzeczywistych przypadków naruszeń przepisów, w ramach których studenci uczą się identyfikować nieprawidłowości oraz proponować właściwe rozwiązania prawne.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Akty prawne / przepisy • Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych — stan prawny aktualny: Dz.U. 2025, poz. 913 (tekst jednolity). • Kodeks pracy — regulacje ochrony kobiet w ciąży, rodziców, młodocianych, zakazy pracy uciążliwej itp. • Rozporządzenie Rady Ministrów z 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią — określa prace zakazane dla kobiet w ciąży i karmiących. Do wyboru: • Baran K.W., *Kodeks pracy. Komentarz*, 2023 — omówienie ochrony pracowników szczególnie chronionych, prawa pracy, uprawnień, zakazów. • Florek L., *Prawo pracy. Zarys wykładu*, 2022 — podręcznik z zakresu prawa pracy, dotyczący ochrony pracownic, zatrudniania osób niepełnosprawnych, młodocianych itd. • Komentarze podatkowe i prawnicze / monografie dotyczące prawa pracy i zatrudnienia — np. wydania aktualizowane na rok 2024–2025 (uwzględniające zmiany ustawowe). • Artykuły prawnicze i orzecznictwo Sądu Najwyższego dotyczące ochrony trwałości stosunku pracy, zakazu dyskryminacji, praw osób z niepełnosprawnością — przydatne jako uzupełniająca literatura do analizy przypadków.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	5
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	25
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 5 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (40 h)	0.9

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej			
Kierunek studiów / Nazwa studiów podyplomowych	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Zbiorowe prawo pracy			
Course / group of courses?				
Kod zajęć / grupy zajęć			**Kod Erasmusa**	
Punkty ECTS	1		**Rodzaj zajęć[1]**	obowiązkowe
Rok studiów	1		**Semestr**	drugi
Forma prowadzenia zajęć[2]	**Liczba godzin [godz.]**	**Punkty ECTS**	**Semestr**	**Forma zaliczenia**
ćwiczenia	3	1	II	zaliczenie z oceną
Koordynator	dr Anna Gądek, prof. Uczelni			
Prowadzący				
Język wykładowy	Polski			

Objaśnienia:

[1] Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

[2] Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
Ukończone studia wyższe			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	Identyfikuje podstawowe instytucje zbiorowego prawa pracy.	K_W02	Kolokwium
2	Analizuje regulaminy, układy zbiorowe i porozumienia.	K_U01	Zadanie praktyczne
3	Rozpoznaje rolę związków zawodowych i rad pracowników.	K_U03	Analiza przypadku

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
Analiza dokumentów, studia przypadków, ćwiczenia praktyczne.
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
Kolokwium i zadanie praktyczne.
Warunki zaliczenia
Obecność minimum 70%, pozytywna ocena pracy zadaniowej.
Treści programowe (skrócony opis)

Omówienie podstaw zbiorowego prawa pracy.
Contents of the study programme (short version)?
Treści programowe (pełny opis)
Zajęcia obejmują omówienie najważniejszych instytucji zbiorowego prawa pracy, w tym związków zawodowych, rad pracowników, układów zbiorowych pracy oraz porozumień zbiorowych. Uczestnicy poznają zasady reprezentacji pracowników, dialogu społecznego, rokowań zbiorowych oraz procedur rozwiązywania sporów zbiorowych. Program obejmuje również analizę regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania oraz mechanizmów konsultacji i współdecydowania w przedsiębiorstwie.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Świątkowski A., Zbiorowe prawo pracy, Wolters Kluwer 2022; Baran K.W., Zbiorowe stosunki pracy w praktyce, 2021; Kodeks pracy Dz.U. 2023 poz. 1465; Ustawa o związkach zawodowych z 23.05.1991 r.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Nauki prawne
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (… h.) + laboratorium (… h) + ćwiczenia (… h) + inne (… h) + konsultacje z prowadzącym (… h) + udział w egzaminie (… h)	4
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego 4 h)	0.2
Zajęcia o charakterze praktycznym (15h)	0.6

Objaśnienia:
1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin
W sekcji „Liczba punktów ECTS" suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.