

Zarządzenie Nr 6/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie refundacji kosztów poniesionych przez pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na zakup okularów korygujących wzrok.

Na podstawie art. 15, art. 94 pkt 4 i art. 207 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) w związku z § 2 pkt 4 i § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz § 4 ust. 3 Regulaminu Pracy Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się refundację kosztów poniesionych przez pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zwanych dalej „pracownikami” na zakup okularów korygujących wzrok w wysokości 400,00 zł (czterysta zł).

§ 2.

1. Refundacja kosztów dotyczy pracowników użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy w sytuacji, gdy badania prowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. W przypadku pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dla których Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie jest głównym miejscem pracy, przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy należy rozumieć połowę czasu pracy zatrudnionego na cały etat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.
3. W przypadku nauczycieli akademickich dla których Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie jest głównym miejscem pracy, przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy należy rozumieć połowę czasu pracy zatrudnionego w wymiarze pełnego etatu.
4. W przypadku bibliotekarzy oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowo-technicznej, dla których Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie jest głównym miejscem pracy, przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy należy rozumieć połowę czasu pracy zatrudnionego na cały etat w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 3.

1. Podstawą do refundacji kosztów, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszego zarządzenia jest pisemny wniosek pracownika, według wzoru będącego załącznikiem do niniejszego zarządzenia, skierowany do Prorektora ds. Ogólnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
2. Kierownik jednostki administracyjnej lub organizacyjnej zamieszcza na wniosku pracownika, o którym mowa w ust. 1, adnotację o użytkowaniu przez pracownika w czasie pracy monitora ekranowego w wymiarze co najmniej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Pracownik do wniosku obowiązany jest dołączyć zaświadczenie lekarza profilaktyka o konieczności używania okularów korygujących wzrok podczas użytkowania monitora ekranowego na stanowisku pracy oraz rachunek imienny potwierdzający zakup tych okularów.

§ 4.

1. Pracownik składa wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 wraz z załącznikami, do Sekcji BHP w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.
2. Sekcja BHP przeprowadza formalną weryfikację zgodności złożonego przez pracownika wniosku z zapisami niniejszego zarządzenia. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Sekcja BHP zwraca pracownikowi wniosek wraz z załącznikami w celu jego uzupełnienia.
3. Prorektor ds. Ogólnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie akceptuje ostatecznie wniosek pracownika o refundację kosztów zakupów okularów korygujących wzrok.
4. Kwestura Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w oparciu o uzyskaną akceptację Prorektora PWSZ w Tarnowie dokonuje refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do wysokości określonej w § 1 niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję zakupionych okularów korygujących wzrok i okres ich użytkowania oraz stanowisk, na których pracownicy używają okularów korygujących wzrok prowadzi Sekcja BHP.

§ 5.

1. Pracownik może skorzystać z refundacji kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok z częstotliwością odpowiadającą terminom kolejnych badań profilaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach spowodowanych stanem zdrowia pracownika i wynikającą z tego koniecznością zmiany okularów leczniczych zaleconą przez lekarza okulistę, w okresie przypadającym pomiędzy kolejnymi badaniami profilaktycznymi, pracownik może skorzystać z refundacji kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok nie wcześniej niż jeden rok od ostatniego zakupu, jeżeli wcześniej lekarz profilaktyk zalecił pracę w takich okularach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pracodawca na wniosek pracownika kieruje go na badania profilaktyczne. Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi po przedstawieniu zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy stwierdzającego konieczność wymiany okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
4. Pracownik, w przypadkach o których w ust. 1 i 2 może wystąpić o refundację kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok w terminie 60 dni od dnia wykonania badania.

§ 6.

1. Okulary korygujące wzrok od chwili zakupu stanowią własność pracownika.
2. W przypadku zniszczenia bądź zagubienia okularów Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z ich naprawą lub zakupem nowych.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie refundacji poniesionych przez pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie kosztów na zakup okularów korygujących wzrok.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof. PWSZ

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Tarnowie
z dnia 28 marca 2017 r.**

Tarnów,

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
jednostka organizacyjna

**W N I O S E K
o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok**

Zwracam się o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 6/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie refundacji kosztów poniesionych przez pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na zakup okularów korygujących wzrok.

*Okulary zostały zakupione w oparciu o zalecenie:

- a) lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
- b) lekarza okulisty spowodowane pogorszeniem stanu zdrowia pracownika i wynikającej z tego konieczności zmiany okularów leczniczych w okresie przypadającym pomiędzy kolejnymi badaniami profilaktycznymi, jeżeli wcześniej lekarz profilaktyk zalecił pracę w takich okularach.

*Do wniosku dołączam:

- 1) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy – pkt a) / zaświadczenie lekarza okulisty o konieczności zmiany okularów korygujących wzrok – pkt b);
- 2) fakturę imienną dokumentującą zakup okularów.

**niepotrzebne skreślić*

.....
data i podpis pracownika

Adnotacja kierownika jednostki organizacyjnej / administracyjnej:

.....
.....

Adnotacja Sekcji BHP:

.....
.....