

Zarządzenie Nr 63/2022
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie
z dnia 28 czerwca 2022 r.
zmieniające Zarządzenie Nr 50/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Tarnowie z dnia 19 września 2019 r.
w sprawie przyznawania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami
oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane
z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału
w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach
i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z uwzględnieniem art. 11 ust. 1 pkt. 6, art. 365 pkt 6 (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Używane w niniejszym Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

1. **Uczelnia** – Akademia Nauk Stosowanych w Tarnowie.
2. **Dotacja budżetowa** – dotacja udzielana z budżetu państwa na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 6, art. 365 pkt 6 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.
3. **Pełnomocnik** – Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
4. **Kandydaci z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnością ubiegające się o przyjęcia na studia do Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie.
5. **Studenci z niepełnosprawnościami** – osoby posiadające status studenta Uczelni, z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub dokumentem równoważnym, zarejestrowani u Pełnomocnika.
6. **Wsparcie** – wszelka pomoc udzielona w formie bezgotówkowej, związana ze stworzeniem warunków do pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej.

§ 2

1. Środki dotacji w ramach wsparcia mogą zostać przeznaczone na wszelkiego rodzaju wsparcie, które ma na celu stworzenie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej.

2. Środki dotacji mogą zostać przeznaczone na wsparcie o charakterze ogólnym, np. na zakup usług, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na rzecz osób z niepełnosprawnością, które umożliwią pełen udział w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej. Wartość poszczególnych usług, środków trwałych, oraz wartości niematerialnych i prawnych nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto.
3. Wsparcie studentom z niepełnosprawnościami, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzielane jest wyłącznie w formie niepieniężnej.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną formę wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zakup usług, środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych uzależniona jest od wielkości przekazanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji na studia, kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej.

§ 3

1. Środki dotacji mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
 - koszty rekrutacji kandydatów z niepełnosprawnościami na studia prowadzone przez ANS w Tarnowie, np. dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych do potrzeb kandydatów, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne nie zawierają treści promujących Uczelnię, a odnoszą się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji i studiowania,
 - dostosowanie egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji wiedzy do potrzeb i możliwości percepcji studentów z niepełnosprawnością oraz znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej, a w szczególności na przygotowanie materiałów w formie dla nich dostępnej,
 - organizację lektoratów języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych według potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej,
 - organizację zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej,
 - organizację poradnictwa psychologicznego dla studentów z niepełnosprawnością oraz znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej,
 - organizowanie dodatkowych, uzupełniających lub wyrównawczych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej,

- organizację szkoleń i warsztatów dla studentów z niepełnosprawnością oraz znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych, aktywizacji zawodowej, w tym wspierających przedsiębiorczość i zwiększających zdolności do samozatrudnienia, spotkań z pracodawcami itp.,
- zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu, i.in.,
- zakup literatury specjalistycznej i naukowej do biblioteki uczelnianej w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej),
- zakup sprzętu ułatwiającego studentom niepełnosprawnym oraz znajdującym się w szczególnej sytuacji zdrowotnej proces kształcenia, który może być wykorzystany wyłącznie na terenie Uczelni podczas zajęć dydaktycznych lub w celu przygotowania się do zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów, w wyznaczonych do tego ogólnodostępnych miejscach. W indywidualnych przypadkach sprzęt, o którym mowa powyżej, może zostać wypożyczony studentom do indywidualnej realizacji procesu kształcenia.
- zapewnienie uczestnictwa pracowników oraz studentów działających na rzecz studentów niepełnosprawnych w konferencjach i spotkaniach związanych z problematyką osób z niepełnosprawnością w celu podniesienia jakości działań podejmowanych na rzecz studentów z niepełnosprawnością studiujących na Uczelni,
- pokrywanie kosztów wynagrodzenia pracownika ds. obsługi studentów z niepełnosprawnością oraz bieżących kosztów biurowo-administracyjnych związanych z działalnością Biura ds. Osób Niepełnosprawnych,
- pokrywanie kosztów wynagrodzenia asystentów studentów z niepełnosprawnością,
- pokrywanie kosztów remontów istniejącej infrastruktury służącej osobom z niepełnosprawnością oraz likwidowanie barier architektonicznych w Uczelni,
- pokrywanie kosztów eksploatacji i konserwacji sprzętu, z którego korzystają studenci z niepełnosprawnością (windy, dźwigi, itp.),
- zapewnienie miejsc parkingowych,
- dostosowanie na terenie uczelni oraz w domu studenta miejsc i ciągów komunikacyjnych, sanitariów w celu ułatwienia dostępu korzystania osobom z niepełnosprawnościami,
- pokrywanie kosztów innych działań mających na celu stwarzanie studentom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie zobowiązana jest do wypełnienia Wniosku rejestracyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2022 z dnia 20 czerwca 2022 r.
2. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1, przyznawane jest na pisemny wniosek studenta skierowany do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki za pośrednictwem Pełnomocnika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. W ramach środków pochodzących z dotacji, ze wsparcia o którym mowa w § 2 mogą korzystać studenci, którzy legitymują się aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
4. Student zobligowany jest dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2, kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny oraz inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku (np. zaświadczenia od lekarza specjalisty). W przypadku, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student obowiązany jest dostarczyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Wnioski można składać na początku semestru lub w trakcie roku akademickiego, na miesiąc przed planowanym skorzystaniem ze wsparcia.
6. Wsparcie może być udzielane jednorazowo, miesięcznie lub semestralnie.

§ 5

1. W przypadku użyczenia sprzętu z wypożyczalni student zobowiązany jest do zawarcia umowy z Uczelnią, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu wsparcia wydaje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki po zaciągnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Od otrzymanej decyzji przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 7

1. Prawo do otrzymywania wsparcia w ramach dotacji wygasa z dniem:
 - a) wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - b) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów
 - c) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - d) ukończenia studiów.

2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student obowiązany jest zdać wszelkie wypożyczone środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu.
3. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student korzystający ze wsparcia, o którym mowa w regulaminie § 2 obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach tego wsparcia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Małgorzata Kołpa, prof. Uczelni

Rektor ANS w Tarnowie

WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA

dla studentów ubiegających się o pomoc
Biura ds. Osób Niepełnosprawnych
Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

Nazwisko Imię

Nr PESEL.....

Telefon Adres e-mail

Wydział Nr indeksu/nr albumu

Kierunek Rok studiów

Zwracam się z prośbą o udzielenie wsparcia ze środków dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie (należy określić czego wsparcie ma dotyczyć, np. wypożyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia, wykorzystania określonych materiałów lub pomocy dydaktycznych itp.).

.....
.....

Uzasadnienie:.....

.....
.....

/ Data / / Podpis studenta /

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych:.....

.....
.....

/ Data / / Podpis Pełnomocnika Rektora
ds. Osób Niepełnosprawnych /

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia:.....

.....
.....

/ Data / / Podpis Prorektora
ds. Studenckich i Dydaktyki/

UMOWA UŻYCZENIA SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU

Nr

Zawarta w dniu 2022 r.

pomiędzy

Akademią Nauk Stosowanych w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tranów,
NIP: 873-26-79-395, którą reprezentuje dr hab. Małgorzata Kołpa, Rektor ANS w Tarnowie
zwaną dalej „**Uczelnią**”,

a

imię i nazwisko.....

PESEL.....

adres zam.....

kieruneknr albumu

zwanym dalej „**Biorącym do używania**”

§ 1

1. Uczelnia oddaje Biorącemu do używania:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa, rodzaj sprzętu, numer inwentarzowy)

zwanym dalej **sprzętem**, do korzystania w siedzibie i poza siedzibą Uczelni, w celu umożliwienia uczestnictwa w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

2. Wydanie i zwrot sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, określającego stan techniczny sprzętu.

§ 2

1. Biorący do używania zobowiązany jest:
 - a. do używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zasadami działania sprzętu specjalistycznego,
 - b. niezwłocznie zgłosić na piśmie Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych fakt uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub kradzieży sprzętu,
 - c. niezwłocznie zawiadomić organy ścigania o kradzieży sprzętu,
 - d. do sprawowania pieczy nad sprzętem.
2. Biorący do używania nie może oddawać wypożyczonego sprzętu w najem lub użyczenie osobom trzecim.
3. Wszelkie uszkodzenia i zniszczenia sprzętu powstałe z winy Biorącego do używania będą usuwane na jego koszt.
4. W przypadku zawinionej utraty sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody.
5. W przypadku zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego Biorący do używania ponosi odpowiedzialność materialną.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli stanu przedmiotu umowy, po poinformowaniu Biorącego do używania.

§ 3

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dniar. do dniar.
2. Po upływie powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się bez wezwania zwrócić przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji sprzętu.
3. Umowa niniejsza ulega przedłużeniu, jeżeli Biorący do używania za zgodą Uczelni przedłuży okres studiów i czas ich ukończenia.
4. W przypadku gdy Biorący do używania, używa sprzęt w sposób sprzeczny z umową, Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu użyczonego sprzętu.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu powodującego niemożność dalszego korzystania z niego przez Biorącego do używania.
6. W przypadku zainstalowania innego oprogramowania, niż pierwotne, Biorący do używania zobowiązuje się do przywrócenia pierwotnej wersji oprogramowania urządzenia. Biorący do używania ponosi wyłączną odpowiedzialność za instalację nielegalnego oprogramowania lub danych.

7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane przez Biorącego do używania na użyczonym sprzęcie.
8. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

§ 4

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

.....

Biorący do używania

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU

Dotyczy Umowy użyczenia specjalistycznego sprzętu nr zawartej w dniu
pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, którą
reprezentuje dr hab. Małgorzata Kołpa, Rektor ANS w Tarnowie

a

imię i nazwisko.....

PESEL.....

kierunek nr albumu

1. W dniu r. przekazano Biorącemu do używania następujący sprzęt:

a)

b)

c)

(nazwa, rodzaj sprzętu, numer inwentarzowy)

Uwagi dot. stanu technicznego sprzętu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Biorący do używania

.....
Pełnomocnik Rektora
ds. Osób Niepełnosprawnych