

Zarządzenie Nr 11/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 13 kwietnia 2017 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 24/2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej z dnia 9 kwietnia 2010 r. z późn. zm. i ogłoszenia tekstu jednolitego

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 poz. 1842 z późn. zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 poz. 1502 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 24/2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej z dnia 9 kwietnia 2010 r. z późn. zm. wprowadzam następujące zmiany:

1) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 ust. 3. Wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach została określona w następujących tabelach:

- 1) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach:
 - a) naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu (tabela A);
 - b) dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu (tabela B);
- 2) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.”

2) § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 7 ust. 4. Wynagrodzenia wypłacane z góry, o których mowa w ust. 2, są wypłacane w pierwszym dniu roboczym miesiąca.”

3) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań bądź ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej będącej miejscem pracy pracownika, może przyznać pracownikowi dodatki specjalne.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy - również na czas nieokreślony.

3. Dodatki specjalne wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Kwota przyznanych dodatków specjalnych może być dodatkowo podwyższona w przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 lub art. 131 ust. 2 ustawy, łącznie do wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

5. Łączna kwota przyznanych dodatków specjalnych w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika może być finansowana wyłącznie ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy.

6. Dodatek specjalny w wysokości wskazanej w punkcie 3 może być wypłacany w całości ze środków innych niż określone w art. 94 ustawy.”

4) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19 Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej, przy czym za okres przepracowany przyjmuje się staż pracy w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.“

5) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24 Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem dla poratowania zdrowia, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum dydaktycznego, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są u pracodawcy zajęcia dydaktyczne.”

6) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25 Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się, po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem z uwzględnieniem zasad wynikających z § 23 i § 24, raz w roku w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego. Rektor może zarządzić krótsze okresy rozliczeniowe.”

7) § 36 ust.1 litera b) otrzymuje brzmienie:

„§ 36 ust. 1 litera b) Uznaniowej – przyznawanej przez Rektora na uzasadniony wniosek kierowników jednostek organizacyjnych lub bezpośrednich przełożonych. Decyzję w sprawie przyznania premii uznaniowej dla Kanclerza podejmuje Rektor.”

8) w § 36 po ust. 4, dodaje się ust. 5 oraz ust. 6 w brzmieniu:

„5. Wysokość premii uzależniona jest od stopnia i sposobu realizacji zadań wykonywanych przez tego pracownika.

6. Premię wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym jej kwota nie może przekroczyć 80% sumy miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.”

9) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

10) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

11) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

12) Załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu, uwzględniający zmiany wymienione w § 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 24/2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie nie ulegają zmianie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

R E K T O R

Solus

dr hab. inż. Jadwiga Łaska, prof. PWSZ

Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 11/2017 z dnia 13 kwietnia 2017 r.

Regulamin wynagradzania

Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Tarnowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Wynagradzania, zwany dalej Regulaminem określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

1. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zakładu pracy, za wyjątkiem Rektora, którego wynagrodzenie ustala właściwy Minister, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
2. Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią Regulaminu. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.
3. Pracodawca udostępnia pracownikowi do wglądu treść Regulaminu w Dziale spraw osobowych. Dodatkowych wyjaśnień w sprawie treści Regulaminu w imieniu pracodawcy udziela pracownikowi Kierownik Działu spraw osobowych lub osoba przez niego wskazana.

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Pracodawca – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie,
2. Pracownik – nauczyciel akademicki oraz pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie,
3. Rektor – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
4. Ustawa – ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym”.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem ust. 3.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.
3. Wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach została określona w następujących tabelach:

- 1) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach:
 - a) naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu (tabela A);
 - b) dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu (tabela B);
- 2) miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Rektor ustala tabele podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania i dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiące załączniki nr 3 do Regulaminu (tabela A i B) oraz załącznik nr 7.
5. Rektor ustala tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu (tabela A i B) .

§ 5

Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia pracownika jest informacją poufną i objęta jest tajemnicą, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wysokość wynagrodzenia Rektora, Prorektorów, Kanclerza i Kwestora są jawne.
3. Wysokość wynagrodzenia wszystkich pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie ustala Rektor.

A. OGÓLNE ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 7

1. Termin, miejsce, czas i częstotliwość wypłaty wynagrodzenia określone są w Regulaminie pracy, z uwzględnieniem ust. 2 – 4.
2. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatek specjalny są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, a pozostałe składniki wynagrodzenia wypłacane są z dołu, po dokonaniu rozliczenia pracy lub zadań.
3. Prawo do wypłaconego z góry wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym, że nauczyciel akademicki zachowuje wypłacone za ten miesiąc wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenia wypłacane z góry, o których mowa w ust. 2, są wypłacane w pierwszym dniu roboczym miesiąca.

§ 8

1. Pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego Pracownika imienną listę wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy.
2. Pracownik ma prawo wglądu do dokumentów, na podstawie których obliczono jego wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy. Dokumenty te udostępnia wyznaczony w tym celu pracownik Działu spraw osobowych i Kwestury na żądanie pracownika.

§ 9

1. Pracownikom, którzy wzorowo wypełniają swoje obowiązki Pracodawca może przyznać nagrodę lub wyróżnienie.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia podejmuje Rektor w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym pracownika.

§ 10

Wynagrodzenie zasadnicze jest określane w umowie o pracę w stawkach miesięcznych, po ustaleniu jego wysokości pomiędzy Pracodawcą a Pracownikiem, z uwzględnieniem przepisów § 4 ust. 3.

§ 11

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, dodatek ten przysługuje za ten miesiąc.
3. Jeżeli nabycie prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, lub wyższej stawki tego dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca, dodatek ten przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.

§ 12

1. Przy ustalaniu okresów pracy, od których zależy prawo pracownika do dodatku, uwzględnia się:
 - a) zakończone okresy zatrudnienia;
 - b) inne okresy, uwzględnione na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;
 - c) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;
 - d) okresy pobytu za granicą, wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 1 lit. a, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 1 lit. b-d - na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
3. Dodatek, o którym mowa w § 11 ust. 1, przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem

lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 13

1. Pracownik ma prawo do nagród jubileuszowych, z tytułu wieloletniej pracy, w wysokości:
 - a) za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego;
 - b) za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego;
 - c) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego;
 - d) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego;
 - e) za 40 lat pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego;
 - f) za 45 lat pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do nagród, o których mowa w ust. 1, a także sposób ich obliczania i wypłacania określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających pracowników uczelni publicznej do nagrody jubileuszowej oraz sposobu jej obliczania i wypłacania.

§14

Pracownicy przechodzący na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy mają prawo do jednorazowej odprawy w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia.

§15

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz rady prawnemu, z tym że zespół kierowany przez pracowników wymienionych w załączniku nr 3 do Regulaminu w tabeli A z wyjątkiem osób, dla których wymagania kwalifikacyjne określają odrębne przepisy nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od liczby pracowników i studentów kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją. Szczegółową wysokość dodatku funkcyjnego ustala z uwzględnieniem treści załączników nr 5-7 Regulaminu Rektor.
3. Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przysługuje dodatek funkcyjny za czas wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego.

4. Pracownikowi, o którym mowa w tabeli B zawartej w załączniku nr 3 do Regulaminu, zatrudnionemu na stanowisku robotniczym, który dodatkowo organizuje i kieruje pracą brygady składającej się co najmniej z 5 osób, łącznie z brygadzystą, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§16

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi od pierwszego dnia pełnienia funkcji kierowniczej do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie jej pełnienia.
2. Pracownik traci prawo do dodatku funkcyjnego w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków zawodowych.
4. Pracodawca ustala tabele:
 - a) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - b) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla dyplomowanych bibliotekarzy, dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - c) miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

§17

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań bądź ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej będącej miejscem pracy pracownika, może przyznać pracownikowi dodatki specjalne .
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy - również na czas nieokreślony.

3. Dodatki specjalne wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Kwota przyznanych dodatków specjalnych może być dodatkowo podwyższona w przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 lub art. 131 ust. 2 ustawy, łącznie do wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Łączna kwota przyznanych dodatków specjalnych w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika może być finansowana wyłącznie ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy.
6. Dodatek specjalny w wysokości wskazanej w punkcie 3 może być wypłacany w całości ze środków innych niż określone w art. 94 ustawy.

§18

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 Kodeksu pracy.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, dla których praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

§19

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej, przy czym za okres przepracowany przyjmuje się staż pracy w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

§ 20

Sprawy dodatkowego wynagrodzenia dla radcy prawnego regulują odrębne przepisy oraz umowa zawarta między Uczelnią a radcą prawnym.

§ 21

Rektor może utworzyć fundusz szkoleniowy dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie. Wysokość funduszu uzależniona jest od środków posiadanych przez Uczelnię. Szczegółowe zasady korzystania z funduszu określi odrębne zarządzenie Rektora.

B. ZASADY WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§22

1. Nauczycielowi akademickiemu za prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych przysługuje wynagrodzenie określone corocznie zarządzeniem Rektora.
2. Wzór wniosku w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w danym roku akademickim określono w załączniku nr 8.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim określono w załącznikach nr 9a i 9b.

§23

W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z jego pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

§24

Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem dla poratowania zdrowia, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum dydaktycznego, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są u pracodawcy zajęcia dydaktyczne.

§25

Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się, po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem z uwzględnieniem zasad wynikających z § 23 i § 24, raz w roku w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego. Rektor może zarządzić krótsze okresy rozliczeniowe.

§26

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie pensum dydaktycznego za dany rok akademicki, na podstawie stawek ustalonych zarządzeniem Rektora.

§27

1. Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielom akademickim za:
 - a) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
 - b) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;
 - c) opiekę nad pracami dyplomowymi, projektami dyplomowymi, promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz oceny dorobku naukowego związane z przewodami habilitacyjnymi, opracowywanie ocen całokształtu dorobku naukowo-badawczego, artystycznego lub dydaktyczno wychowawczego kandydatów do tytułu naukowego, a także recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
2. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia określa Rektor.

§28

Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w zależności od liczby kandydatów i pełnionej funkcji, w wysokości do 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§29

Za kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi nauczycielowi akademickiemu przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, w wysokości do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§30

Za opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora w zakresie sztuki albo stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego w zakresie sztuki nauczycielom akademickim przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§31

1. W okresie wykonywania przez nauczyciela akademickiego ważnych zadań dla pracodawcy, część wynagrodzenia za pracę związana z wykonywaniem tych zadań może być finansowana także ze środków pozabudżetowych, w tym przyznanych na ten cel przez podmioty zagraniczne.
2. Wynagrodzenie z dodatkowych środków o których mowa w ust. 1 przyznaje Rektor.

§32

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia są obliczane na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. Jeżeli zatrudnienie trwało krócej, to przeciętne wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia obowiązujących w okresie urlopu.
2. Sposób ustalania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przez nauczyciela akademickiego określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu ustalania

wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego nauczycieli akademickich.

§33

1. Nauczyciel akademicki zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży, a także poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów, nauczyciel akademicki zachowuje prawo do wynagrodzenia i zasiłku chorobowego obliczanego na zasadach przewidzianych w art. 92 Kodeksu pracy, z tym że prawo do dodatku funkcyjnego nauczycieli akademickich zachowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy.

§34

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków może ulec obniżeniu, a tymczasowo aresztowanego ulega ograniczeniu najwyżej do połowy, w zależności od stanu rodzinnego nauczyciela akademickiego, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie. W okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nie przysługują dodatki do wynagrodzenia oraz wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne lub karne zakończy się umorzeniem z braku dowodów winy albo wydaniem orzeczenia lub wyroku uniewinniającego, nauczycielowi akademickiemu wypłaca się pozostałą część pełnego wynagrodzenia.

C. ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§35

Pracownik niebędący nauczycielem akademickim może otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrodę rektora. Zasady przyznawania ww. nagród określa Rektor PWSZ w Tarnowie.

§36

Tworzy się fundusz premiowy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Wysokość tego funduszu ustala Rektor odrębnym zarządzeniem. Fundusz premiowy uzależniony jest od możliwości finansowych Uczelni w danym roku kalendarzowym. Środki niewykorzystane w danym kwartale przechodzą na kwartał następny.

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim ma prawo do premii:
 - a) Regulaminowej – w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora. Pracownik zostaje pozbawiony premii regulaminowej w przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych określonych w Regulaminie pracy lub Kodeksie pracy.
 - b) Uznaniowej – przyznawanej przez Rektora na uzasadniony wniosek kierowników jednostek organizacyjnych lub bezpośrednich przełożonych. Decyzję w sprawie przyznania premii uznaniowej dla Kanclerza podejmuje Rektor.
 - c) Zadaniowej – przyznawanej przez Rektora na wniosek kierownika zadania lub kierownika projektu za wykonane dodatkowe zadania i obowiązki powierzone pracownikowi w związku z realizacją działań Uczelni finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Premia zadaniowa wypłacana jest ze środków innych niż określone w art. 94 ustawy, proporcjonalnie do ilości lub wagi wykonanych zadań i obowiązków.

O przyczynach pozbawienia prawa do części lub całości premii regulaminowej za dany kwartał pracownik zostaje powiadomiony na piśmie. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o pozbawieniu całości lub części premii. Rektor w ciągu 14 dni udziela pisemnej odpowiedzi pracownikowi.

2. Premia wypłacana jest okresowo w okresach kwartalnych z dołu. Premia regulaminowa jest wypłacana proporcjonalnie do wypłaconego wynagrodzenia pomniejszonego o nieobecność z powodu choroby oraz sprawowania osobistej opieki nad chorym dzieckiem lub innym członkiem rodziny.
3. Premia wypłacana jest łącznie z wynagrodzeniem w ostatnim miesiącu kwartału.
4. Premia uznaniowa i regulaminowa są składnikami wynagrodzenia pracownika, które wchodzi do podstawy obliczenia wynagrodzenia pracownika za czas choroby oraz zasiłku chorobowego i opiekuńczego.
5. Wysokość premii uzależniona jest od stopnia i sposobu realizacji zadań wykonywanych przez tego pracownika.

6. Premię wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym jej kwota nie może przekroczyć 80% sumy miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§37

Pracownikowi, który podniósł swoje kwalifikacje zawodowe zgodnie z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją Rektor może na wniosek bezpośredniego przełożonego lub samego pracownika zwiększyć wynagrodzenie zasadnicze.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§38

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§39

Niniejszy Regulamin Wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

TABELA A
MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH
NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH, NAUKOWYCH I DYDAKTYCZNYCH

Lp.	Grupa stanowisk	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	Profesorowie	profesor zwyczajny	5390,00
		profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki	5025,00
		profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki	4605,00
2	Docenci, adiunkci i starsi wykładowcy	docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki	4305,00

		adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki	3820,00
		starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki	3025,00
3	Asystenci, wykładowcy, lektorzy i instruktorzy	asystent	2450,00
		wykładowca, lektor, instruktor	2375,00

TABELA B

MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY
ORAZ DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	3306,00
2	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	2870,00
3	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	2659,00
4	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	2152,00

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	1340,00
II	1375,00
III	1470,00
IV	1525,00
V	1585,00
VI	1645,00
VII	1720,00
VIII	1835,00
IX	1960,00
X	2075,00
XI	2200,00
XII	2330,00
XIII	2750,00
XIV	3615,00

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

TABELA A

PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1	2	3	4	5	6
1	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	5-8
2	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	4-7
3	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	4-7
4	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	VIII	3-6
5	Koordinator administracyjny, ekonomiczny (zależnie od potrzeb)	wyższe	3	VIII	3-6
6	Doradca zawodowy	wg odrębnych przepisów		VIII	
7	Audytór wewnętrzny	wg odrębnych przepisów		VII	2-6
8	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	VII	3-6
9	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	VI	2-5
10	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		VII	2-6
11	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych			VII	1-3
12	Pełnomocnik Rektora	wyższe	5	VII	1-3
13	Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych	wyższe	2	VII	-
14	Specjalista ds. kancelarii tajnej	wyższe	5	VII	-
15	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej; administrator sieci	wyższe	5	VII	2-6
15	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		VII	2-6
16	Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżynieryjno-techniczny,	wyższe	5	VI	2-6

	starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań lub informatyki, zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego, specjalista ds. jakości kształcenia				
17	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		VI	2-6
18	Rzecznik patentowy			VI	2-6
19	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżyniersko-techniczny, specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań, informatyki lub organizacji produkcji; starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	3	V	1-4
		średnie	8		
20	Starszy asystent, asystent: Rektora, Prorektorów, Kanclerza	wyższe		V	-
		średnie	4	IV	
21	Specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia	wyższe	2	V	
22	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		V	1-4
23	Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ds. telekomunikacji i systemów audiowizualnych, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, chemik, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz, poligraf	wyższe	-	II	-
		średnie	4		
24	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		IV	1-2
25	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			IV	-
26	Inspektor nadzoru inwestorskiego			IV	1
27	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy			IV	
28	Ratownik wodny			IV	-
29	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	średnie	-	II	-
		zasadnicze zawodowe	2		
30	Inspektor ochrony mienia	Średnie	-	II	-
		podstawowe	2		
31	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne	Zasadnicze	-	I	-
32	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca, strażnik ochrony mienia, ogrodnik	podstawowe	-	I	-
33	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	-	I	-
34	Technik elektryk	średnie techniczne	Uprawnienia SEP	II	-
35	Starszy recepcjonista, recepcjonista	średnie		II	-

TABELA B

WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria zaszeregowania
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego	I
2	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym	I
3	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	I
4	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	I
5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace	II
6	Kierowca samochodu osobowego - według odrębnych przepisów	I
7	Kierowca samochodu ciężarowego - według odrębnych przepisów	II
8	Kierowca autobusu - według odrębnych przepisów	I

Załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

TABELA A

TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH
ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Kategoria Minimalnego zaszeregowania
1	Kustosz biblioteczny	wykształcenie wyższe magisterskie	VI
2	Starszy bibliotekarz	wykształcenie średnie	IV
	Starszy dokumentalista		
	Starszy konserwator książki		
3	Bibliotekarz	wykształcenie średnie	III
	Dokumentalista		
	Konserwator książki		
4	Starszy magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	III
5	Starszy technik dokumentalista	wykształcenie średnie	III
6	Młodszy bibliotekarz	wykształcenie średnie	II
	Młodszy dokumentalista		
	Młodszy konserwator książki		
7	Technik dokumentalista	wykształcenie średnie	II
8	Magazynier biblioteczny	wykształcenie zasadnicze zawodowe	II
9	Technik-konserwator książki	wykształcenie średnie	I
10	Młodszy technik dokumentalista	wykształcenie średnie	I
	Pomocnik biblioteczny	wykształcenie gimnazjalne	

Załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

TABELA B

TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ
I POLIGRAFICZNEJ

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dodatku funkcyjnego
1	Kierownik (dyrektor) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, redaktor naczelny	wyższe	5	V	3–6
2	Zastępca kierownika (dyrektora) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz wydawnictwa, kierownik redakcji	wyższe	4	IV	2–5
	Szef produkcji		6		
	Starszy redaktor		4		
3	Kierownik działu: składu, grafiki komputerowej lub komórki równorzędnej	wyższe	4	IV	1–3
4	Redaktor techniczny	średnie	3	III	–
5	Redaktor	wyższe	2	III	–
6	Grafik	średnie	1	III	–
7	Operator składu komputerowego lub grafiki komputerowej	wyższe	–	II	–
		średnie	2		
8	Informatyk, technolog	wyższe	–	IV	–
9	Kreślacz, korektor	średnie	–	II	–

10	Księgarz	średnie	–	II	–
11	Mechanik maszyn poligraficznych	kwalifikacje wymagane przy	–	I	–
12	Fotograf, introligator, Kopista offsetowy, montażysta offsetowy, naświetlacz składu komputerowego, operator monitora ekranowego fotoskładu, składacz komputerowego systemu składu	zaszeregowaniu pracowników do poszczególnych kategorii wynagrodzenia zasadniczego określa tabela B załączniku nr 3 do rozporządzenia	–	II	–
13	Operator: kserografu, maszyn powielających, introligatorskich offsetowych i typograficznych		–	I	–
14	Pracownik pomocniczy		–	I	–

Załącznik nr 5 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Rektor uczelni akademickiej, która posiada co najmniej cztery uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, a w przypadku uczelni artystycznej - dwa takie uprawnienia	4.690,00	6.910,00
2	Rektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	3.580,00	5.590,00
3	Rektor uczelni zawodowej	2.480,00	4.270,00
4	Prorektor uczelni akademickiej spełniającej wymagania określone w lp. 1, prorektor uczelni artystycznej	2.870,00	4.170,00
5	Prorektor uczelni akademickiej niespełniającej wymagań określonych w lp. 1	2.240,00	3.420,00
6	Prorektor uczelni zawodowej	1.600,00	2.660,00
7	Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (dziekan)	1.000,00	2.980,00
8	Zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (prodziekan), dyrektor międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), dyrektor centrum uczelniano-przemysłowego, zastępca dyrektora międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), zastępca dyrektora instytutu na prawach wydziału, zastępca dyrektora centrum uczelniano-przemysłowego, dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki, zastępca dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki	200,00	2.260,00

Załącznik nr 6 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA DYPLOMOWANYCH
BIBLIOTEKARZY, DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI
NAUKOWEJ, PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI
I INFORMACJI NAUKOWEJ NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI
PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Dyrektor biblioteki głównej	460,00	2.620,00
2	Zastępca dyrektora biblioteki głównej	90,00	1.910,00
3	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece głównej, kierownik biblioteki wydziału lub instytutu, kierownik wydziałowego lub instytutowego ośrodka informacji naukowej	85,00	570,00
	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece lub ośrodka informacji naukowej		

Załącznik nr 7 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

Lp.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	1	85,00	220,00
2	2	90,00	230,00
3	3	115,00	350,00
4	4	135,00	490,00
5	5	200,00	570,00
6	6	260,00	820,00
7	7	460,00	1.910,00
8	8	900,00	2.620,00

Załącznik Nr 8 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

Wzór wniosku w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych:

Tarnów, dnia 20..... r.

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

**J.M. Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Tarnowie**

**WNIOSEK
w sprawie powierzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych**

Na podstawie art. 131 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842) wnoszę o powierzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w ilości przekraczającej ½ wymiaru obowiązków dydaktycznych tj. godzin

dla Pana/Pani*

realizującego / realizującej* zajęcia dydaktyczne w Instytucie.....

w Zakładzie/Studium *.....

na kierunku.....

na specjalności.....

w ramach studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych....., pomostowych....., innych form.....**

w wymiarze do godzin dydaktycznych

w okresie od dnia.....

do dnia.....

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem JM Rektora PWSZ w Tarnowie.

Wyrażam zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze wyżej określonym.

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis Kierownika Zakładu /Studium/

.....
podpis Dyrektora Instytutu/Prorektora

.....
akceptacja JM Rektora

*niepotrzebne skreślić

** wpisać liczbę godzin zajęć dydaktycznych

Załącznik nr 9a do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Tytuł/ stopień Imię i nazwisko

Zmiany od dnia
poz. 1.
poz. 2.
poz. 3.
poz. 4.
poz. 5.

1. Wymiar etatu:
2. Stanowisko:
3. Wymiar pensum:
4. Zniżka:
5. Pensum po zniżce:

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W ROKU AKADEMICKIM**

.....

SEMESTR

KIERUNEK/ SPECJALNOŚĆ	NAZWA PRZEDMIOTU	ROK STUDIÓW	RODZAJ ZAJĘĆ ¹	WYKONANE W RAMACH PENSUM		STUDIA NIESTACJONARNE (godz. ponadwymiarowe)	UWAGI ³
				St. stacjonarne	St. niestacjonarne ²		
RAZEM SEMESTR							
RAZEM:							

Podpisy:

.....
Pracownika

.....
Kier. Z-du/Studium

.....
Dyr. Instytutu/Prorektora

egenda:

1. Ć - Ćwiczenia, W - Wykład, LO - Laboratorium, L - Lektorat, P - Projekt, ĆP - Ćwiczenia praktyczne, PR - Praktyka, ĆM - Ćwiczenia praktyczne medyczne, S - Seminarium, SK - Samokształcenie, LI - Laboratorium Informatyczne ZTI - Zajęcia z technologii farmaceutycznych, PD -- prace dyplomowe jako uzupełnienie pensum
2. tylko jako uzupełnienie etatu za zgodą JM Rektora
3. np. zastępstwo za, zwolnienie lekarskie w okresie itp.

Tytuł/ stopień Imię i nazwisko

Załącznik nr 9b do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

1. Umowa cywilno - prawna nr

2. Planowana liczba godzin

SPRAWOZDANIE Z WYKONANYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W ROKU AKADEMICKIM

SEMESTR

KIERUNEK/ SPECJALNOŚĆ	NAZWA PRZEDMIOTU	ROK STUDIÓW	RODZAJ ZAJĘĆ ¹	WYKONANE		UWAGI
				St. stacjonarne	St. niestacjonarne	
			RAZEM:			

Podpisy:

.....
Pracownika

.....
Kier. Z-du/Studium

.....
Dyr. Instytutu/Prorektora

Legenda:

1. Ć - Ćwiczenia, W - Wykład, LO - Laboratorium, L - Lektorat, P - Projekt, ĆP - Ćwiczenia praktyczne, PR - Praktyka, ĆM - Ćwiczenia praktyczne medyczne, S - Seminarium, SK - Samokształcenie, LI - Laboratorium informatyczne ZTI - Zajęcia z technologii informatycznych, PD - prace dyplomowe jako uzupełnienie pensum

.....

Imię i nazwisko pracownika

Oświadczenie o zaliczeniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy

Na podstawie § 17 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej Dz. U. z 2016 r. poz. 2063, **oświadczam że pozostaję / nie pozostaję w więcej niż jednym stosunku pracy, a okresy uprawniające mnie do dodatku stażowego zostały / nie zostały* uwzględnione u innego pracodawcy.**

Proszę o zaliczenie do mojego stażu pracy następujących okresów:

1. zakończonych okresów zatrudnienia potwierdzonych świadectwem pracy:
.....
.....
.....
2. innych okresów uwzględnionych na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze:
.....
.....
3. okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych:
.....
4. okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o skierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych, szkoleniowych:
.....

Ilość załączników

.....

Data i podpis pracownika

*odpowiednie skreślić