

**Zarządzenie Nr 16/2017**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 18 maja 2017 r.**  
**w sprawie powołania Uczelnianej i Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ustalenia szczegółowych zakresów**  
**działania tych Komisji oraz zadań dla pracowników niebędących członkami tych Komisji,**  
**biorących udział w procesie rekrutacji na studia w roku akademickim 2017/2018.**

Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym /t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm./ oraz § 6 Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego na I rok studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie na rok akademicki 2017/2018, wprowadzonego Uchwałą Nr 44/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 13 maja 2016 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie w następującym składzie:

Przewodnicząca:	dr Małgorzata Martowicz
Sekretarz:	mgr Natalia Dębicka
Członkowie:	dr Bogusława Puzio-Wacławik
	mgr Marta Pałucka
	dr Krzysztof Kleszcz
	mgr Robert Wardzała
	mgr inż. Tomasz Kołacz
	mgr Stanisław Chmiel
	mgr Katarzyna Górowska

**§ 2**

Powołuję składy Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych:

1. Instytut Administracyjno - Ekonomiczny

Przewodnicząca IKR:	mgr inż. Barbara Partyńska-Brzegowy
Sekretarz IKR, członek UKR:	dr Bogusława Puzio-Wacławik
Członek IKR:	mgr Maria Wantuch

2. Instytut Humanistyczny

Przewodnicząca IKR:	mgr Renata Koziół
Sekretarz IKR, członek UKR:	mgr Marta Pałucka
Członek IKR:	dr Agnieszka Mocyk

3. Instytut Matematyczno - Przyrodniczy

Przewodniczący IKR:	dr Mariusz Klich
Sekretarz IKR, członek UKR:	dr Krzysztof Kleszcz
Członek IKR:	dr Paweł Ozorka

#### 4. Instytut Ochrony Zdrowia

Przewodnicząca IKR: mgr Eliza Smoła  
Sekretarz IKR, członek UKR: mgr Robert Wardzała  
Członek IKR: mgr Przemysław Zając

4.1 Do przeprowadzenia egzaminu wstępnego na studia drugiego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) na kierunku Pielęgniarstwo, powołuję Komisję egzaminacyjną, w następującym składzie:

Przewodnicząca: dr Małgorzata Kołpa  
Członkowie: dr Aneta Grochowska  
dr Monika Łabuzek  
mgr Kazimiera Moździerz

#### 5. Instytut Politechniczny

Przewodniczący IKR: mgr inż. Tomasz Potempa  
Sekretarz IKR, członek UKR: mgr inż. Tomasz Kołacz  
Członek IKR: dr inż. Jakub Sobota

#### 6. Instytut Sztuki

Przewodniczący IKR kierunku Wzornictwo: dr Bożena Groborz  
Sekretarz IKR kierunku Wzornictwo, członek UKR: mgr Stanisław Chmiel  
Członek IKR kierunku Wzornictwo: dr hab. Sylwester Michalczewski

Przewodniczący IKR kierunku Grafika: prof. Wojciech Regulski  
Sekretarz IKR kierunku Grafika, członek UKR: mgr Katarzyna Górowska  
Członek IKR kierunku Grafika: dr Przemysław Pokrywka

### § 3

W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia rekrutacji pod względem merytorycznym i organizacyjnym, ustaliam następujące zakresy obowiązków:

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna:

1. Sprawuje nadzór nad pracami Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych oraz pracownikami niebędącymi członkami tych Komisji, którzy będą uczestniczyć w procesie rekrutacji,
2. Koordynuje działania związane z organizacją i przebiegiem rekrutacji,
3. Analizuje treści odwołań złożone przez kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia w oparciu o opinie Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych,
4. Podejmuje decyzję w sprawie odwołań dotyczących wyników postępowania rekrutacyjnego.
5. Rozstrzyga w sprawach dotyczących rekrutacji nieobjętych postanowieniami Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego poprzez dokonanie wiążącej interpretacji Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego.
6. Przyjmuje dokumentację z prowadzonej rekrutacji przekazaną przez Instytutowe Komisje Rekrutacyjne i dokonuje jej archiwizacji,
7. Przygotowuje kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia na wybrane przez siebie kierunki/specjalności, propozycje przyjęcia na inne, w miarę posiadania wolnych miejsc,
8. Ogłasza wyniki kwalifikacji poprzez wywieszenie sporządzonych list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów, zarówno na tablicach ogłoszeń Uczelni, jak i w wersji elektronicznej

9. Sporządza wnioski w sprawie dodatkowego wynagrodzenia dla osób biorących udział w procesie rekrutacji,
10. Wykonuje inne zadania powierzone przez Senat i Rektora PWSZ.

#### § 4

Instytutowe Komisje Rekrutacyjne:

1. Przeprowadzają egzaminy i testy sprawdzające na kierunkach określonych w Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego,
2. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym przygotowują wspólną listę rankingową tj. obejmującą również kandydatów dla których wybrane studia są kolejnym kierunkiem.
3. Podejmują decyzje dotyczące kwalifikacji na podstawie kryteriów ustalonych w Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego,
4. Przekazują do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wyniki kwalifikacji w celu ich ogłoszenia,
5. Podpisują decyzje dla kandydatów oraz przekazują je pracownikom sekretariatów Instytutów uczestniczących w dalszym etapie rekrutacji,
6. Kompletują i zatwierdzają dokumentację postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych kierunków i specjalności,
7. Sporządzają protokoły wraz z listami zakwalifikowanych do przyjęcia i przekazują je do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
8. Składają do Rektora wnioski dotyczące przyjęć kandydatów, którzy uczestniczyli w postępowaniu Rekrutacyjnym w innych uczelniach, lecz nie zostali do nich przyjęci,
9. Opiniują odwołania kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia.

#### § 5

Pracownicy niebędący członkami komisji rekrutacyjnych, uczestniczący w tym procesie wykonują w szczególności następujące czynności:

1. Udzielają kandydatom informacji dotyczących trybu i warunków rekrutacji,
2. Przygotowują do wysyłki decyzje dla kandydatów i przekazują je do Kancelarii Uczelni wraz z odpowiednimi listami,
3. Przyjmują od kandydatów zakwalifikowanych na studia wymagane dokumenty określone w § 4 ust. 4 Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego i dokonują ostatecznej weryfikacji z elektroniczną bazą danych Uczelni,
4. Prowadzą zapisy na studia,
5. Wydają skierowania na profilaktyczne badania lekarskie przyjętych kandydatów,
6. Przekazują sekretariatom Instytutów całość dokumentacji przyjętych kandydatów na studia według wykazów sporządzonych dla kierunków i specjalności,
7. Weryfikują dokumenty kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pomostowe – kierunek pielęgniarstwo.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof. PWSZ**