

Zarządzenie Nr 1/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego w pracowni wzornictwa
w Katedrze Wzornictwa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 94 pkt. 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w związku z 28 ust. 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin porządkowy w pracowni wzornictwa w Katedrze Wzornictwa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez pracownię wzornictwa rozumie się pomieszczenie wraz ze specjalistycznym wyposażeniem do prowadzenia zajęć i ćwiczeń praktycznych oraz realizacji autorskich projektów związanych z kierunkiem studiów.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przestrzegania Regulaminu, o którym mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3.

1. Dziekan Wydziału zapoznaje wszystkich podległych pracowników z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1. Przyjęcie do wiadomości postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia i zobowiązanie do jego przestrzegania, każdy pracownik (wykonujący czynności na podstawie umowy o pracę lub innych cywilnych umów) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Prowadzący zajęcia przeprowadza dla studentów po raz pierwszy odbywających ćwiczenia w pracowni wzornictwa szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu - studenci potwierdzają

własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2, przechowuje się w dokumentacji Wydziału.
4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanowi Wydziału Sztuki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Małgorzata Kołpa, prof. Uczelni

Rektor PWSZ w Tarnowie

REGULAMIN PORZĄDKOWY w PRACOWNI WZORNICTWA

§1

1. Regulamin porządkowy w pracowni wzornictwa dotyczy pracowników i studentów odbywających planowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni za zgodą władz Uczelni. W pracowni mogą przebywać wyłącznie osoby pod opieką prowadzącego. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do innych osób korzystających z pracowni.
2. Pracownia wzornictwa – zwana dalej pracownią jest przeznaczona do zajęć dydaktycznych w zakresie projektowania i realizacji prototypów i modeli, obejmujących pracę w materiałach takich jak: drewno, styropian, styrodur, PCV i inne tworzywa sztuczne, itp.
3. Prowadzący przeprowadza dla studentów po raz pierwszy odbywających ćwiczenia w pracowni wzornictwa szkolenie w zakresie przepisów i zasad bhp oraz informuje o obowiązku stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu - studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu.

§2

1. Prowadzący zajęcia jest obowiązany:
 - przed rozpoczęciem zajęć sprawdzić czy stan techniczny pomieszczenia, instalacji elektrycznej, narzędzi, elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz rozmieszczonych w pracowni eksponatów, modeli, prac w trakcie ich tworzenia nie stwarzają zagrożeń dla życia i zdrowia studentów,
 - na wstępie zajęć przypomnieć przepisy i zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pracowni,
 - sprawować w czasie prowadzonych zajęć, nadzór nad przestrzeganiem przez studentów przepisów i zasad bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wyznaczonych stanowiskach, zwłaszcza podczas użytkowania narzędzi, elektronarzędzi, maszyn i urządzeń.
 - przerwać zajęcia, jeżeli student swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i/lub życia swojego lub innych osób przebywających w pracowni.
2. Studenci zobowiązani są:
 - stosować się do regulaminu pracowni,
 - aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - stosować się do zaleceń i dyspozycji prowadzącego zajęcia,
 - w zależności od zakresu wykonywanych prac (brudzących) nosić odzież i obuwie robocze oraz stosować środki ochrony indywidualnej,
 - przestrzegać przepisów i zasad oraz instrukcji bezpiecznego użytkowania ręcznych i specjalistycznych narzędzi oraz elektronarzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w pracowni - sprzęt należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - przygotować stanowisko ćwiczeniowe - przed przystąpieniem do realizacji zadania uzyskać akceptację prowadzącego zajęcia,
 - zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu prac stwarzających zagrożenie również dla innych osób przebywających w pracowni - zaleca się wykonywanie tych prac na stanowiskach wydzielonych z zastosowaniem osłon zabezpieczających innych użytkowników przed urazem,
 - zachować ład i porządek w pracowni i na stanowisku ćwiczeniowym, a po zakończeniu pracy uporządkować i zabezpieczyć stanowisko, w szczególności zadbać aby materiał – eksponat nie stanowił zagrożenia dla innych osób,
 - informować prowadzącego o zauważonych zagrożeniach, o niesprawności narzędzi, elektronarzędzi, maszyn i urządzeń.
 - informować prowadzącego o zamiarze opuszczenia sali,
 - zgłaszać prowadzącemu każdy uraz bądź odniesioną kontuzję podczas zajęć,
 - zapoznać się z zasadami udzielania pomocy przedlekarskiej,
 - stosować się do zasad określonych instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
 - spożywać posiłki wyłącznie poza pomieszczeniem pracowni gdzie znajdują się maszyny i urządzenia.

§3

1. Prowadzący zajęcia nadzoruje w pracowni gospodarkę narzędziami / elektronarzędziami.
2. Studenci mogą korzystać z narzędzi, elektronarzędzi, maszyn i urządzeń będących na wyposażeniu pracowni.
3. Zabrania się korzystania z narzędzi, elektronarzędzi, maszyn i urządzeń niesprawnych bądź uszkodzonych.
4. Zabrania się naprawy narzędzi, elektronarzędzi, maszyn i urządzeń przez studentów - naprawy elektronarzędzi, maszyn i urządzeń dokonuje specjalistyczny serwis.
5. Zabrania się samowolnego wynoszenia - bez zgody prowadzącego, materiałów narzędzi, elektronarzędzi maszyn i urządzeń poza teren pracowni.

§4

1. Prowadzący dopuszcza studenta(ów) do zajęć w pracowni.
2. Na wstępie zajęć każdorazowo studenci są obowiązani zapoznać się z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń.
3. Do zajęć nie mogą zostać dopuszczeni studenci, którzy są nieprzygotowani do zajęć tj.: nie są ubrani w odzież ochronną i nie posiadają środków ochrony indywidualnej – jeżeli zakres prac w pracowni wymaga ich stosowania.
4. Prowadzący zajęcia może nakazać studentowi opuszczenie pracowni, jeżeli nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, nie stosuje się do poleceń prowadzącego zajęcia, zachodzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, zachowanie studenta stwarza zagrożenie dla zdrowia i/lub życia własnego i/lub innych osób przebywających w pracowni.
5. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu skutkować może nałożeniem sankcji określonych w Regulaminie Studiów.

§5

Student ma prawo do:

- pomocy ze strony prowadzącego w sprawach związanych z wykonywaną pracą,
- korzystania z wyposażenia, narzędzi, elektronarzędzi, maszyn i urządzeń będących na wyposażeniu pracowni,
- do przerwy na odpoczynek zgodnie z przyjętą organizacją zajęć.

§6

1. Wypożyczanie narzędzi, elektronarzędzi, maszyn i urządzeń oraz sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni odbywa się na podstawie rewersu.
2. Student ponosi odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt.
3. W przypadku celowego zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni student ponosi koszty naprawy do pełnej wysokości szkody.

§7

1. Kanclerz PWSZ w Tarnowie na wniosek Dziekana Wydziału sporządzony na wniosek studenta złożony na piśmie na początku roku akademickiego użycza pracownię wzornictwa do samodzielnego wykonywania pracy przez studenta poza planowymi godzinami dydaktycznymi – bez obecności opiekuna / pracownika dydaktycznego.
2. Student, który otrzymał w użyczenie pracownię w pełni odpowiada za swoje działania lub zaniechania na terenie pracowni. W przypadku zniszczenia pracowni lub jej wyposażenia koszty remontu bądź naprawy ponosi student lub solidarnie osoby korzystające z pracowni w tym samym czasie.
3. Student, który uzyskał zgodę, o której mowa w ust. 1, jest obowiązany korzystać z pracowni zgodnie z celem użyczenia w godzinach od 07.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku i od 07.00 do 16.00 w soboty z wyłączeniem godzin na realizację planowych zajęć.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności deklaracji z wykorzystaniem pracowni - w przypadku wykorzystywania pracowni niezgodnie z określonym celem Uczelnia wypowiada studentowi użyczenie pracowni.
5. Wypowiedzenie studentowi użyczenia pracowni wiąże się z zakazem wstępu do pracowni poza godzinami planowych zajęć.
6. Przyczyną wypowiedzenia studentowi użyczenia pracowni w trybie natychmiastowym może być:
 - przebywanie w pracowni pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - spożywanie w pracowni alkoholu lub zażywanie środków odurzających,
 - zachowywanie się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób,
 - celowe zniszczenie pracowni, narzędzi, elektronarzędzi maszyn i urządzeń.

7. Studenci, którzy uzyskali prawo do indywidualnego korzystania z pracowni mają prawo pobierać klucz do pracowni z portierni za okazaniem legitymacji studenckiej (osoba pobierająca obowiązana jest zwrócić klucz do portierni).
8. Każdy student przebywający w pracowni jest obowiązany wpisać się do zeszytu ewidencji pobytu w pracowni.

§8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzucelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Rektorowi PWSZ w Tarnowie.



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 1/2021
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 11 stycznia 2021 r.

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/nazwa zakładu/

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że:

- 1) zostałem przez Dziekana Wydziału zapoznany z treścią obowiązującego w PWSZ w Tarnowie Regulaminu porządkowego w pracowni wzornictwa,
- 2) postanowienia Regulaminu przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/podpis pracownika/

Tarnów, dnia



Lp.	imię i nazwisko studenta	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		