

Zarządzenie nr 38/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 29 września 2017r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowania projektów naukowych wewnętrzných prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 32 ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwalonego przez Senat PWSZ w Tarnowie 23 stycznia 2015 r. ze zmianami (tj. z dnia 20 marca 2015 uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 11/2015 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 20 marca 2015 r.).

§ 1

Wprowadza się **Regulamin dofinansowania projektów naukowych wewnętrzných prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie** w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof. PWSZ

Regulamin dofinansowania projektów naukowych wewnętrznych prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

I. Zasady ogólne

§ 1

1. O dofinansowanie projektów naukowych wewnętrznych zwanych dalej *projektami* mogą ubiegać się pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni, dla których PWSZ w Tarnowie jest podstawowym miejscem pracy.
2. Fundusze przyznawane są na okres jednego roku z możliwością kontynuacji w roku następnym.
3. Wysokość przyznawanych środków pieniężnych wynosi maksymalnie 15 000 zł.
4. Łączna kwota przeznaczona na realizację projektów jest corocznie ustalana przez Rektora w drodze zarządzenia w zależności od możliwości finansowych Uczelni.

§ 2

1. Otrzymane środki z projektu mogą być przeznaczone na:
 - a) aparaturę,
 - b) drobny sprzęt,
 - c) materiały,
 - d) usługi obce,
 - e) licencje na oprogramowanie,
 - f) koszty związane z publikowaniem,
 - g) wyjazdy terenowe.
2. Przyznane środki muszą być wydatkowane w terminie do dnia zakończenia projektu.
3. Jakikolwiek zmiany w budżecie na etapie realizacji projektu wymagają formy pisemnej i powinny zostać przedstawione do rozpatrzenia Komisji Konkursowej w terminie do dwóch tygodni od momentu wystąpienia zmiany.

II. Kryteria przydziału środków

§ 3

1. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Dyrektora Instytutu należy składać w jednym egzemplarzu zgodnie z załączonym wzorem zgłoszenia (załącznik nr 1) w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju w terminie od 15 października do 15 listopada.
2. Środki przyznawane są na okres od 1 stycznia następnego roku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że zadanie badawcze wskazane w projekcie, nie jest finansowane z innych źródeł (załącznik nr 2).
4. Wnioskodawca musi być zatrudniony na pierwszym miejscu pracy w PWSZ w Tarnowie.

5. Ocenę wniosku oraz decyzję o przyznaniu finansowania prowadzi Komisja Konkursowa w składzie: Rektor, Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju, Prorektor ds. Ogólnych, Pełnomocnik Rektora ds. Badań Naukowych. Możliwe jest powołanie recenzentów spośród pracowników naukowych.
4. Komisja rozstrzygająca wskazana w ust. 3 dokonuje oceny merytorycznej i finansowej projektu w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia składania wniosków.
5. Decyzje o przyznaniu środków zapadają bezwzględną większością głosów. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostaje sporządzony protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy jest wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie projektu wewnętrznego lub wykonawcą w tym projekcie. Za członka Komisji, który podlega wyłączeniu Rektor powołuje zastępstwo.
7. O przyznaniu projektu wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
8. Środki na realizację projektu będą wydatkowane zgodnie z zasadami finansowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.
9. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobligowany do podpisania umowy (załącznik nr 3).
10. Informacja o przyznaniu dofinansowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Działu Badań Naukowych PWSZ w Tarnowie.

§ 4

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków jest:
 - a) złożenie wniosku z opisem projektu badawczego. Wniosek sporządza się na podstawie załącznika nr 1.
 - b) wniosek powinien zawierać:
 - cel badań,
 - uzasadnienie celowości podjętych badań,
 - opis sposobu wykonania badań,
 - przewidywany wpływ wyników na dziedzinę naukową oraz znaczenie uzyskanych wyników dla Uczelni, przemysłu, gospodarki, nauki.
 - wykonalność założonych badań (odrzucone będą wnioski gdzie jest zadeklarowany zbyt mały bądź zbyt duży zakres prac),
 - b) opis dorobku naukowego Kierownika projektu z ostatnich 5 lat, w którym uwzględnia się:
 - listę opublikowanych prac,
 - zgłoszenia patentowe,
 - udział w projektach badawczych,
 - udział w konferencjach,

- udział w organizacji konferencji naukowych,
 - staże zagraniczne z podaniem miejsca i terminu pobytu.
- c) harmonogram zadań oraz kosztorys wraz z uzasadnieniem planowanych wydatków.
2. Szczegółowe zasady oceny wniosków są podane w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

III. Zasady rozliczania i sprawozdawczości

§ 5

1. Po pierwszym roku realizacji projektu wymagany jest raport, w którym należy przedstawić rozliczenie kosztów w odniesieniu do zaplanowanych zadań. Raport należy złożyć do Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju w terminie najpóźniej do końca stycznia.
2. Kierownik projektu w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia projektu jest zobowiązany do przedstawienia raportu końcowego z realizacji projektu. Raport powinien zawierać opis merytoryczny realizacji projektu oraz rozliczenie finansowe. Raport należy złożyć do Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju.
3. Oceny raportu końcowego dokonuje Komisja Konkursowa w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia i o wyniku oceny powiadamia Kierownika projektu.
4. Pozytywne rozliczenie projektu umożliwia ponowne staranie się o środki na realizację projektów wewnętrznych.
5. W wypadku oceny negatywnej Rektor wydaje decyzję o podjęciu kroków naprawczych celem pozytywnego zakończenia realizacji projektu.
6. W sytuacji niewykorzystania środków z przyczyn losowych finansowanie projektu może zostać zawieszona lub anulowana.

IV. Informacje końcowe

1. Wszystkie sprawy nieopisane regulaminem rozstrzyga Rektor.

**Wniosek o finansowanie realizacji projektu
naukowego wewnętrznego
ze środków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Tarnowie**

Część A - wypełnia Sekretariat Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju.

Numer konkursu

Data wpływu wniosku wraz z numerem ewidencyjnym

Część B: opis projektu (wypełnia wnioskodawca)

B1. Wykaz osób realizujących projekt (wykonawca lub zespołu wykonawców):

Imię i nazwisko kierownika zespołu	
Instytut/Zakład	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Imię i nazwisko wykonawcy/wykonawców	
Instytut/Zakład/Instytucja	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

Część C: opis projektu (max 5400 znaków)

C1. Tytuł projektu:

.....

C2. Cel badań (istota problemu naukowego, charakterystyka efektu końcowego):

.....

.....

C3. Uzasadnienie celowości podjętych badań (uzasadnienie podjęcia problemu, znaczenie wyników projektu dla przemysłu, gospodarki, nauki):

.....

.....

C4. Opis wykonania badań (w jaki sposób zostaną rozwiązane postawione problemy, na czym będzie polegać analiza i opracowanie wyników badań, jakie urządzenia zostaną wykorzystane w badaniach);

.....

.....

C5. Odniesienie proponowanych badań do aktualnego stanu wiedzy wraz z wykazem literatury:

.....

.....

C6. Planowane efekty naukowe:

.....

.....

Cześć D: Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu

D1. Okres realizacji projektu - maksymalnie 24 miesiące.

	Data (rok-miesiąc-dzień)
Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	
Planowany termin zakończenia projektu	

D2. Kosztorys projektu z uzasadnieniem planowanych wydatków:

zadanie - kwota

zadanie - kwota

D3. Dorobek naukowy Kierownika projektu (wg regulaminu):

.....
.....

Załącznik 2. Oświadczenie o braku finansowania proponowanych prac badawczych z innych źródeł.

Dane wnioskodawcy:

Tarnów, r.

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z otrzymaniem dofinansowania prac badawczych prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie oświadczam, że projekt badawczy pn.nie jest finansowany z innych źródeł.

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 3 Umowa

**UMOWA/.....
o realizację projektu badawczego**

zawarta w dniu w Tarnowie

pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Jadwigę Laskę, prof. PWSZ - Rektora PWSZ w Tarnowie

mgr. Adama Surmacza - Kwestora PWSZ w Tarnowie

a

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

zwaną(ym) dalej "Kierownikiem projektu"

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu badawczego "...." zwanego dalej "projektem", przyjętego do finansowania na podstawie konkursu.

§ 2.

1. Do wykonywania projektu w zakresie praw, obowiązków i współdziałania stron umowy, przebiegu realizacji prac, sporządzania raportów, odbioru i rozliczeń mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Rektora nrwprowadzającego Regulamin dofinansowania prac badawczych prowadzonych w PWSZ w Tarnowie.
2. Kierownik projektu zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z opisem projektu umieszczonym we wniosku o finansowanie tego projektu, złożonym w postępowaniu konkursowym.
3. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu poprzez Dział Finansowy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
4. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych sprawuje Kwestor lub pracownik Kwestury (Działu Finansowego) do tego uprawniony.
5. Środki finansowe na realizację projektu, nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone we wniosku. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za prawidłowe wydatkowanie tych środków zgodnie z umową.

§ 3.

1. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień zawarcia umowy, a zakończenia realizacji projektu strony planują na dzień

2. Okres realizacji projektu, wynikający z ust. 1, może zostać wydłużony przez Rektora w przypadku choroby kierownika, wykonawcy projektu lub w udokumentowanych przypadkach losowych (np. z tytułu urlopów macierzyńskich i wychowawczych).
3. Okres wydłużenia projektu określa Rektor.

§ 4.

1. Na realizację projektu Rektor przyznaje środki finansowe w wysokości zł.
2. Środki finansowe przyznane na realizację projektu będą wydatkowane zgodnie z polityką finansową prowadzoną przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.

§ 5.

1. Raport roczny składa się po 12 miesiącach trwania projektu w terminie 30 dni.
2. Raport końcowy składa się w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia projektu.
3. Nieterminowe złożenie raportu końcowego o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do uznania umowy za niewykonaną i do żądania zwrotu przekazanych środków.

§ 6.

Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją „Praca naukowa finansowana ze środków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, umowa nr..... „.....” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

§ 7.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla PWSZ w Tarnowie oraz Kierownika projektu.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora PWSZ w Tarnowie

Algorytm oceny wniosku

Kategoria	Maksymalna liczba punktów	Ocena Komisji Konkursowej
I. Ocena merytoryczna projektu - § 4 pkt. 1a (maksymalnie 40 pkt.)		
nowatorski charakter projektu	5	
plan badawczy	5	
poziom naukowy planowanych badań	15	
wpływ wyników na dziedzinę nauki, nowatorski charakter	10	
wykonalność założonych badań	5	
II. Ocena dorobku kierownika (ostatnie 5 lat) - § 4 pkt. 1b (maksymalnie 20 pkt.)		
Punkty za publikacje	10	
Punkty za patenty, udział w projektach badawczych i konferencje	7	
Punkty za staże zagraniczne	3	
III. Ocena poprzednich grantów PWSZ w Tarnowie - § 4 pkt. 1c (maksymalnie 10 pkt.)		
Ocena poprzednich grantów	10	
IV. Ocena zasadności planowanych kosztów - § 4 pkt. 1d (maksymalnie 10 pkt.)		
Wydatki na infrastrukturę badawczą	5	
Wydatki na publikacje, zgłoszenia patentowe, wzory użytkowe	5	

Suma przyznanych punktów przez Komisję Konkursową (I+II+III+IV):

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....