

Zarządzenie Nr 4/2021

Rectora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

z dnia 21 stycznia 2021 r.

w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programach studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) i w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1835) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, zwanych dalej „studiami”, dopuszcza się organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zasady dotyczące organizacji weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa Załącznik nr 1 do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zasady organizacji egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
4. Rekomenduje się następujące technologie informatyczne w celu przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platforma e-learningowa Moodle
 - 2) Microsoft Office 365 (w szczególności Microsoft Teams)
5. Dziekan wydziału/Kierownik SJO może dopuścić wykorzystanie innych technologii informatycznych służących weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia kosztów zakupu sprzętu i oprogramowania przez studentów.

6. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sprawuje dziekan wydziału/Kierownik SJO.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w sposób określony w §1 dopuszcza się dokonanie zmian w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia zajęć określonych w sylabusie.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga uzgodnienia Prowadzącego zajęcia ze studentami.
3. Informacje o wprowadzonych zmianach, stosowanej technologii informatycznej oraz o terminach egzaminów lub zaliczeń Prowadzący zajęcia jest zobowiązany przekazać na piśmie dziekanowi wydziału/Kierownikowi SJO.

§ 3.

1. Dziekan wydziału/Kierownik SJO odpowiada za zapewnienie spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa w trakcie przeprowadzania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ramach kontaktu bezpośredniego.
2. Prowadzący zajęcia i przeprowadzający weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w ramach kontaktu bezpośredniego oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa.
3. W przypadku naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa dziekan wydziału/Kierownik SJO może na wniosek przeprowadzającego weryfikację osiągniętych efektów uczenia się przerwać przeprowadzanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie bezpośredniego kontaktu.

§ 4.

Przystąpienie studenta do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest obowiązkowe dla wszystkich zajęć, wynikających z programu studiów w danym semestrze niezależnie od formy ich zrealizowania a uzyskane wyniki podlegają rozliczeniu zgodnie z Regulaminem Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

§ 5.

W celu bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób przeprowadzających egzamin lub zaliczenie wszystkie

wymienione osoby zobowiązane są do korzystania z poczty elektronicznej w domenie pwsztar.edu.pl

§ 6.

1. Zajęcia dydaktyczne zrealizowane w formie zdalnej zostaną rozliczone zgodnie z pierwotnym przydziałem liczby zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego pod warunkiem zapewnienia uczestnikom możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla tych zajęć.
2. Nauczyciel akademicki niezwłocznie po zakończeniu wszystkich zajęć przewidzianych do realizacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, odbywanych zarówno w formie tradycyjnej jak i zdalnej, składa do dziekana wydziału/Kierownika SJO oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, o zrealizowaniu zajęć umożliwiających osiągnięcie przez studenta określonych dla danych zajęć efektów uczenia się. W oświadczeniu należy dokładnie wskazać ile godzin zostało zrealizowanych w formie tradycyjnej a ile w formie nauczania zdalnego.
3. Na podstawie oświadczenia kierownik katedry oraz dziekan wydziału/Kierownik SJO potwierdzają wykonanie zajęć na sprawozdaniach z wykonania zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 pozostaje w dokumentacji wraz ze sprawozdaniem z wykonania zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021.
4. W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej przez osoby zatrudnione w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie na podstawie umów cywilnoprawnych przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

dr hab. Małgorzata Kołpa, prof. Uczelni
Rektor PWSZ w Tarnowie

Zasady dotyczące organizacji weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- 1) w celu przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia student musi dysponować urządzeniem umożliwiającym przekazywanie dźwięku i obrazu oraz obsługującym technologię informatyczną wykorzystywaną do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, w szczególności posiadać dostęp do sieci Internet;
- 2) w uzasadnionym przypadku braku możliwości spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1, student, nie później niż na tydzień przed terminem egzaminu lub zaliczenia, zwraca się do koordynatora zajęć w celu ustalenia sposobu przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia;
- 3) przed rozpoczęciem egzaminu lub zaliczenia należy zweryfikować tożsamość wszystkich zdających, w szczególności poprzez wykorzystanie mechanizmu logowania identyfikatorem centralnej studenckiej poczty elektronicznej PWSZ w Tarnowie;
- 4) z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia liczbę zdających należy dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej;
- 5) student na żądanie prowadzącego ma obowiązek udostępnić dźwięk, obraz oraz ekran urządzenia oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu lub zaliczenia, osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie, po uprzednim upomnieniu studenta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu lub zaliczenia wobec tej osoby;
- 7) w przypadku przerwania egzaminu lub zaliczenia z przyczyn niezależnych od studenta lub osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie, gdy wznowienie egzaminu lub zaliczenia nie jest możliwe, egzamin lub zaliczenie należy powtórzyć w innym terminie, o którym należy niezwłocznie poinformować studenta.

Tarnów, dn.

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 zrealizowałem/am niżej wymienione zajęcia i tym samym umożliwiłem/am osiągnięcie przez studenta określonych dla tych zajęć efektów uczenia się.

Kierunek/Specjalność	Nazwa zajęć	Rok studiów	Rodzaj zajęć	Liczba godzin (zrealizowane tradycyjnie/zdalnie)		Uwagi
				studia stacjonarne	studia niestacjonarne	

.....
(podpis Prowadzącego zajęcia)