

Zarządzenie nr 75/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 6 grudnia 2016 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wolontariatu
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie Regulamin Wolontariatu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

Laska

dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof PWSZ

*Załącznik
do Zarządzenia nr75/2016
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 6 grudnia 2016 r.*

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Tarnowie**

**REGULAMIN WOLONTARIATU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W TARNOWIE**

Tarnów 2016

**Regulamin Wolontariatu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz - osoba fizyczna, która ochoczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie i w niniejszym regulaminie.
3. Opiekun - osoba sprawująca bezpośrednią opiekę nad wolontariuszem.
4. Koordynator wolontariatu - czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem wolontariatu.
5. Korzystający - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie.
6. Porozumienie - rodzaj umowy zawartej z wolontariuszem, określająca w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.

§ 2

1. Podstawa prawne: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 239 z p. zm.) w dalszej części nazywana ustawą.
2. Rektor PWSZ w Tarnowie powołuje Koordynatora wolontariatu, którego zadaniem jest inicjowanie działań związanych z promocją idei wolontariatu wśród studentów.
3. Nadzór nad Koordynatorem ds. wolontariatu pełni Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju.
4. Obsługę administracyjną wolontariatu wykonuje Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej, które prowadzi Rejestr Porozumień oraz Rejestr wolontariuszy PWSZ w Tarnowie, zawierający m.in.: imię i nazwisko studenta, nr albumu, termin i nazwę przedsięwzięcia, w którym student bierze udział.

II. CELE WOLONTARIATU

§ 3

1. Celem działalności wolontariatu jest zaangażowanie chętnych studentów do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym.
2. Głównymi adresatami służby wolontariuszy są: dzieci, młodzież, osoby chore, niepełnosprawne, starsze, samotne i ci, którzy tej pomocy potrzebują a znajdują się w różnych, bardzo trudnych sytuacjach życiowych.
3. Angażowanie osób chętnych do służby w wolontariacie może odbywać się m.in. poprzez:
 - 1) wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze,
 - 2) organizowanie spotkań informacyjnych o wolontariacie,
 - 3) przekazywanie informacji o wolontariacie za pośrednictwem specjalnych wydawnictw, stałych kontaktów z mediami oraz poprzez Internet.

4. Miejscem organizacji działania wolontariatu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie.

III. REKRUTACJA

§ 4

1. Nabór wolontariuszy jest prowadzony na bieżąco w miarę potrzeb, poprzez przedstawienie oferty udziału w poszczególnych działaniach wolontariatu na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydat na wolontariusza zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) i dostarczyć go do Uczelnianego Centrum Edukacji Ustawicznej.
3. Koordynator wolontariatu uzgadnia z wybranym kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, w której udział bierze Koordynator wolontariatu i osoba, która w przypadku zatwierdzenia kandydatury wolontariusza będzie wskazana jako jego opiekun zostaje podjęta decyzja o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu. Koordynator projektu zawiadamia kandydata o podjętej decyzji.
5. Każdy wolontariusz, przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń wolontaryjnych, przechodzi obowiązkowo szkolenie, które organizowane jest przez specjalistę (opiekuna) w wcześniej ustalonym przez niego terminie.
6. Po pozytywnym ukończeniu szkolenia zawiera się z kandydatem na wolontariusza porozumienie (załącznik nr 2) w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Każdy wolontariusz zostaje zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
8. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeśli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
9. Porozumienie może zostać zawarte z tą samą osobą więcej niż jeden raz.

IV. PRAWA WOLONTARIUSZA

§ 5

1. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych. Zaświadczenie wydaje opiekun na prośbę wolontariusza po zrealizowaniu świadczeń, o których mowa w porozumieniu.
2. Wykonanie przez studentów działalności wolontariackiej podlega również wpisowi do Suplementu do dyplomu.
3. Wolontariuszowi z mocy ustawy przysługuje ubezpieczenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, pod warunkiem, że wykonuje on świadczenia na podstawie porozumienia zawartego na czas określony dłuższy niż 30 dni.
4. Wolontariusz ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów związanych z realizacją świadczeń, jak również kosztów podróży służbowych i diet na podstawie przedłożonego Koordynatorowi wolontariatu stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków, tj. paragony fiskalne, rachunki, faktury VAT.

V. OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

§ 6

1. Wolontariusz ma obowiązek wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem wszelkich zasad etyki oraz należytej staranności we współpracy z opiekunem.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do dyskrekcji i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wszelkie informacje dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, stanu zdrowia i inne wrażliwe, u których wolontariusz wykonuje swoją pracę są objęte tajemnicą i mogą być omawiane tylko z Koordynatorem lub opiekunem wolontariatu.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do wykonywania poleceń opiekuna, który jest jego bezpośrednim przełożonym.
4. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem opiekuna.
5. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien zgłaszać opiekunowi.
6. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji, a w szczególności takich, do których potrzebne jest przygotowanie specjalistyczne.
7. W okresie współpracy wolontariusz jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, przepisów zawartych w regulaminie wolontariatu PWSZ w Tarnowie, przepisów BHP oraz innych wewnętrznych ustaleń.
8. W razie nie przestrzegania niniejszego regulaminu wolontariusz zostanie odsunięty od wykonywanych świadczeń.
9. W przypadku złamania postanowień niniejszego regulaminu, osoba będąca Koordynatorem ds. wolontariuszy ma prawo do wypowiedzenia współpracy z wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.

VI. STRUKTURA WOLONTARIATU

§ 7

1. Na czele wolontariatu stoi Koordynator wolontariatu.
2. Koordynator kieruje i prowadzi działalność wolontariatu. Czuwa nad jego prawidłowym funkcjonowaniem, a w szczególności powierza zadania wolontariuszom oraz ich Opiekunom i sprawuje nadzór nad ich wykonaniem.
3. Ponadto do zadań Koordynatora należy:
 - 1) planowanie i organizacja pracy wolontariuszy,
 - 2) nawiązanie dobrych relacji z wolontariuszami,
 - 3) realizacja zamierzonych działań,
 - 4) motywowanie siebie i innych do podejmowania nowych wyzwań,
 - 5) czuwanie i informowanie wolontariuszy o spotkaniach szkoleniowych.
4. Koordynator wolontariatu wraz z opiekunem zobowiązany jest do przeprowadzenia naboru na wolontariuszy.
5. Koordynator zleca opiekunowi obowiązek przeszkolenia kandydata w zakresie głównych celów wolontariatu oraz przedstawienia mu problematyki, którą będzie się zajmował.

6. Koordynator wraz z opiekunem wolontariatu zobowiązani są również do poinformowania wolontariuszy o ich prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
7. Nad pracą opiekuna wolontariatu czuwa bezpośrednio Koordynator ds. wolontariatu.
8. Koordynator składa Rektorowi roczne sprawozdanie ze swej działalności.

VII. ZAKOŃCZENIE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ NA ZASADZIE WOLONTARIATU

§ 8

Rozwiązanie zawartego porozumienia może nastąpić:

1. na podstawie porozumienia stron, w każdym czasie,
2. bez wypowiedzenia w drodze oświadczenia złożonego przez jedną ze stron porozumienia, w przypadku złamania postanowień lub prawa przez drugą stronę,
3. z upływem terminu wskazanego w porozumieniu,
4. w przypadku wykonania obowiązków określonych w porozumieniu.

§ 9

W przypadku rozwiązania porozumienia, o którym mowa w § 8 pkt.1, wolontariuszowi wydaje się pisemne zaświadczenie dotyczące świadczonych działań wraz z opinią.

§ 10

W przypadku rozwiązania porozumienia, o którym mowa w § 8 pkt.2, wolontariuszowi na jego wniosek wydaje się pisemne zaświadczenie dotyczące świadczonych działań wraz z opinią. W przypadku złamania przez wolontariusza przepisów prawa, informuje się odpowiednie organy.

§ 11

W przypadku rozwiązania porozumienia, o którym mowa w § 8 pkt. 3 oraz 4, wolontariuszowi przysługuje pisemne zaświadczenie dotyczące świadczonych działań wraz z opinią.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 239 z p. zm.) lub niniejszym Regulaminem wolontariatu zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

Formularz zgłoszeniowy Kandydata na Wolontariusza
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów

1. DANE PERSONALNE

Imię i nazwisko:

PESEL Data i miejsce urodzenia:

Seria i nr dowodu osobistego wydany przez

Adres stałego zamieszkania:

Adres do korespondencji:

tel. domowy/ tel. komórkowy

e-mail:

2. PROFIL KANDYDATA

2.1. Wykształcenie:

podstawowe średnie wyższe inne.....

Uczelnia:

Wydział :

Kierunek studiów / Specjalność:

Rok studiów:

Przynależność do ruchów i stowarzyszeń katolickich (wymień jakie)

.....

2.2. TWOJE ZDROWIE (podkreśl właściwą odpowiedź)

1. Czy masz jakiegokolwiek problemy ze zdrowiem?

- a) Tak (jakie?)
- b) Nie

2. Czy miałeś jakiegokolwiek kontakt z używkami typu: alkohol, papierosy, narkotyki?

- a) Tak
- b) Nie (przejdź do punktu 2.3 „Konflikt z prawem”)

3. W jakich sytuacjach ten kontakt miał miejsce?

(zaznacz nie mniej, niż 3 odpowiedzi).

- a) miałem/miałam styczność bezpośrednią
- b) przebywałem/przebywałam z osobami, które miały z tym kontakt
- c) to zjawisko miało miejsce w mojej rodzinie
- d) to zjawisko ma miejsce w mojej rodzinie
- e) nie miałem/miałam styczności

2.3. KONFLIKT Z PRAWEM (podkreśl właściwą odpowiedź)

1. Czy kiedykolwiek miałeś/miałaś konflikt z prawem?

- a) Tak
- b) Nie (przejdź do pytania nr 2)

Jakiego typu było to wykroczenie

Kiedy to miało miejsce

Czy byłeś karany

2. Jaki jest Twój stosunek do zasad i umów?
3. Jak reagujesz na łamanie zasad?
.....

2.4. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH:

język	stopień znajomości		
<input type="checkbox"/> angielski	<input type="checkbox"/> średnio zaawansowany	<input type="checkbox"/> zaawansowany	<input type="checkbox"/> biegła znajomość
<input type="checkbox"/> francuski	<input type="checkbox"/> średnio zaawansowany	<input type="checkbox"/> zaawansowany	<input type="checkbox"/> biegła znajomość
<input type="checkbox"/> niemiecki	<input type="checkbox"/> średnio zaawansowany	<input type="checkbox"/> zaawansowany	<input type="checkbox"/> biegła znajomość
<input type="checkbox"/> inny (jakie?)	<input type="checkbox"/> średnio zaawansowany	<input type="checkbox"/> zaawansowany	<input type="checkbox"/> biegła znajomość
.....			
Posiadane certyfikaty oraz dyplomy		

2.5. ZNAJOMOŚĆ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH

program	stopień znajomości		
<input type="checkbox"/> Microsoft World	<input type="checkbox"/> średnio zaawansowany	<input type="checkbox"/> zaawansowany	<input type="checkbox"/> biegła znajomość
<input type="checkbox"/> Microsoft Excel	<input type="checkbox"/> średnio zaawansowany	<input type="checkbox"/> zaawansowany	<input type="checkbox"/> biegła znajomość
<input type="checkbox"/> Microsoft PowerPoint	<input type="checkbox"/> średnio zaawansowany	<input type="checkbox"/> zaawansowany	<input type="checkbox"/> biegła znajomość
<input type="checkbox"/> inny (jakie?)	<input type="checkbox"/> średnio zaawansowany	<input type="checkbox"/> zaawansowany	<input type="checkbox"/> biegła znajomość
.....	<input type="checkbox"/> średnio zaawansowany	<input type="checkbox"/> zaawansowany	<input type="checkbox"/> biegła znajomość
.....	<input type="checkbox"/> średnio zaawansowany	<input type="checkbox"/> zaawansowany	<input type="checkbox"/> biegła znajomość

2.6. UMIEJĘTNOŚCI:

.....

.....

2.7. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE I ODBYTE PRAKTYKI:

.....

.....

2.8. ZAINTERESOWANIA:

.....

.....

3. WOLONTARIAT

3.1. Dlaczego chcesz pracować jako Wolontariusz? (zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi)

- Chcę mieć zajęcia
- Chcę zdobyć referencje
- Mam dużo wolnego czasu
- Chcę zdobyć nowe umiejętności i doświadczenie
- Chcę spłacić dług wdzięczności wobec innych
- Z pobudek religijnych
- Chcę pomagać ludziom potrzebującym
- Dla własnej satysfakcji
- Chcę przezwyciężyć własne słabości
- Chcę poznać nowych ludzi
- Chcę walczyć o specjalną sprawę
- Inne, jakie?

3.2. Jakim masz doświadczenie w pracy z drugim człowiekiem lub innej?

.....

.....

3.3 Dokładnie określ czas swojej służby w wolontariacie prowadzonym przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie:

Na pomoc innym chciałbym przeznaczyć:godzin tygodniowo/miesięcznie.

3.4 Czym chciałbyś się zajmować jako wolontariusz? (zaznacz odpowiednie kwadraty)

Praca z dziećmi i młodzieżą

- świetlice profilaktyczno-wychowawcze;
- pomoc w odrabianiu lekcji;
- organizacja gier i zabaw;
- nauka języka
- organizacja czasu wolnego dzieci;
- pomoc w okresie ferii zimowych i letnich;
- udzielanie korepetycji (podać z jakiego przedmiotu);
- inne

Pomoc osobom starszym i samotnym

- pielęgnacja chorego w domu;
- robienie zakupów, przygotowywanie posiłków, sprzątanie;
- dotrzymanie towarzystwa, wspieranie psychiczne i duchowe;
- odwiedzanie pensjonariuszy DPS;
- inne:

3.5 Praca z osobami niepełnosprawnymi i chorymi

- pomoc osobom niepełnosprawnym ruchowo;
- pomoc osobom niewidomym i słabowidzącym;
- pomoc osobom niepełnosprawnym intelektualnie;
- Warsztaty Terapii Zajęciowej;
- Świetlica Terapeutyczna;
- indywidualna pomoc osobom niepełnosprawnym;
- inne

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że akceptuję zasady funkcjonowania Wolontariatu prowadzonego przez Państwową Wyższą szkołę Zawodową w Tarnowie i że zapoznałem się z regulaminem Wolontariatu. Zobowiązuję się do ich przestrzegania i uczestniczenia w spotkaniach formacyjno - szkoleniowych jako Kandydat na Wolontariusza.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Państwową Wyższą szkołę Zawodową w Tarnowie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i oświadczam, że dane te składam dobrowolnie. Wyrażam zgodę na publikację, utrwalanie i zwielokrotnianie oraz publiczne wykorzystanie mojego wizerunku oraz imienia i nazwiska bez ograniczeń czasowych i terytorialnych dla potrzeb niezbędnych do rozpowszechniania działalności Wolontariatu, a także na ich publikację na witrynie internetowej Uczelni oraz na wszystkich dostępnych polach eksploatacji.

Tarnów, dnia

.....
(czytelny podpis)

P O R O Z U M I E N I E N r / 2 0 1 6
O W Y K O N Y W A N I U Ś W I A D C Z E Ń W O L O N T A R Y S T Y C Z N Y C H

zawarte w dniu w Tarnowie, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie z siedzibą ul. Mickiewicza 8,
33-100 Tarnów, zwaną dalej "**Korzystającym**", reprezentowaną przez:
dr hab. inż. Jadwigę Laskę - Rektora PWSZ w Tarnowie,

i
mgr Anetę Grochowską - Koordynatora Wolontariatu

a:

Panią/Panem.....

legitymująca/y m się dowodem osobistym nr.....

PESEL, zamieszkałym(-ą)

.....
zwanym(ą) dalej „**Wolontariuszem**”.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z p. zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych niżej określonych czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi **dobrowolne, bezpłatne** wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę **charytatywny, pomocniczy i uzupełniający** charakter wykonywanych przez wolontariusza świadczeń strony niniejszego porozumienia, zwanego dalej „**porozumieniem**”, uzgadniają, co następuje:

§ 1

Korzystający powierza wykonywanie **Wolontariuszowi**, a **Wolontariusz** dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz **Korzystającego** następujących czynności:

.....
.....
.....
.....

§ 2

1. Strony porozumienia uzgadniają, że czynności określone w §1 będą wykonywane w okresie od do, ze średnią częstotliwością godzin tygodniowo/miesięcznie.

2. *Wolontariusz* może zawiesić wykonywanie czynności na rzecz *Korzystającego* na okres ferii szkolnych, wakacji i przerw świątecznych lub w innych wypadkach losowych.
3. Miejscem wykonywania czynności będzie
4. *Wolontariusz* jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
5. *Wolontariusz* ponosi odpowiedzialność za wykonywane przez siebie czynności, o których mowa w §1.

§ 3

Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać czynności objęte porozumieniem pod kierunkiem Opiekuna wyznaczonego przez *Koordynatora Wolontariatu*.

§ 4

Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter nieodpłatny.

§ 5

Wolontariusz zobowiązuje się do:

- a) należytej staranności przy wykonywaniu świadczeń na rzecz *Korzystającego*,
- b) troski o powierzone mu do dyspozycji mienie *Korzystającego* lub mienie osób na rzecz, których *Wolontariusz* będzie wykonywał czynności objęte niniejszym porozumieniem,
- c) nie powierzania wykonania czynności objętych niniejszym porozumieniem osobie trzeciej.

§ 6

1. W razie rozwiązania porozumienia *Wolontariusz* zobowiązany jest do zwrotu *Korzystającemu* mienia, z którego korzystał w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia.
2. Przekazanie *Wolontariuszowi* mienia, o którym mowa w ust. 1 oraz jego zwrot nastąpi na podstawie odrębnego protokołu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a także do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących spraw objętych zakresem niniejszego porozumienia i spraw które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz *Korzystającego*, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc i z którymi współpracuje, co nie uchybia obowiązkowi zachowania poufności wynikającym z odrębnych przepisów. *Wolontariusz* ponosi odpowiedzialność wynikłą z niedochowania obowiązku wynikającego ze zdania poprzedniego, także w sytuacji, gdy osoba pokrzywdzona przez niedochowanie tajemnicy wystąpi z roszczeniem bezpośrednio do *Korzystającego*.

§ 8

Wolontariusz oświadcza, że:

1. został poinformowany przez *Korzystającego* o swoich prawach i obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z p. zm.).
2. zapoznał się z regulaminem Wolontariatu PWSZ w Tarnowie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

3. został poinformowany przez *Korzystającego* o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. został poinformowany o prawie domagania się do wydania mu przez *Korzystającego* pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez *Wolontariusza* objętych niniejszym porozumieniem. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 9

1. *Wolontariusz* wyraża zgodę na:
 - a) przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszym porozumieniu dla potrzeb *Korzystającego*, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i oświadcza, że dane te składa dobrowolnie,
 - b) publikację, utrwalanie i zwielokrotnianie oraz publiczne wykorzystanie swojego wizerunku oraz imienia i nazwiska bez ograniczeń czasowych i terytorialnych dla potrzeb niezbędnych do rozpowszechniania działalności *Korzystającego* oraz na ich publikację na witrynie internetowej *Korzystającego* a także na wszystkich dostępnych polach eksploatacji - w czasie trwania niniejszego porozumienia, jak i po jego rozwiązaniu,
2. *Wolontariusz* oświadcza, że został poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych zawartych w niniejszym porozumieniu oraz ich poprawiania i jednocześnie zobowiązuje się do bieżącego informowania *Korzystającego* o wszelkich zmianach dotyczących swoich danych osobowych.

§ 10

Wolontariusz niniejszym zwalnia *Korzystającego* w całości z obowiązków wymienionych w art. 45 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z p. zm.), tj. zrzeka się przysługującego mu prawa do pokrywania przez *Korzystającego*, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, kosztów podróży służbowych i diet .

§ 11

Wolontariusz oświadcza, że nie był karany sędownie za przestępstwo z oskarżenia publicznego.

§ 12

Korzystający zobowiązuje się zapewnić *Wolontariuszowi* bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 13

Korzystający, w miarę posiadanych możliwości finansowych, będzie pokrywał niezbędne koszty ponoszone przez *Wolontariusza* oraz koszty szkoleń, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz *Korzystającego*.

§ 14

1. *Korzystający* nie zapewnia *Wolontariuszowi* ubezpieczenia zdrowotnego.

2. *Wolontariuszowi* przysługuje ustawowe zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, o których mowa w §1, jeżeli wykonuje te świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni.

§ 15

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach ogólnych.

§ 16

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia jego podpisania do dnia

§ 17

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za 14 - dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Wypowiedzenie porozumienia następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 18

Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z p. zm.) lub niniejszym porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 20

Strony będą dążyły w pierwszej kolejności do polubownego załatwienia wszelkich ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszego porozumienia. W przypadku, gdy droga polubownego załatwienia sporu okaże się niemożliwa, spór taki będzie rozstrzygać sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego, właściwy dla siedziby *Korzystającego*.

§ 21

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Korzystający

Wolontariusz

.....

.....