

**Zarządzenie Nr 9/2015  
z dnia 27 lutego 2015 roku**

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie  
w sprawie zasad obejmowania Patronatem Honorowym przedsięwzięć  
przez Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie  
oraz udziału Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie  
w Komitecie Honorowym**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (zatwierdzonego Uchwałą Nr 4/2015 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 23.01.2015 r.) oraz w związku z art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Zarządzenie określa jednolite zasady obejmowania Patronatem Honorowym wydarzeń przez Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanego dalej „Patronatem” oraz udziału Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w Komitecie Honorowym.

**§ 2.**

1. Patronat Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie nad wydarzeniem lub udział Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w Komitecie Honorowym jest wyróżnieniem, podkreślającym szczególny charakter wydarzenia, zwanego dalej „przedsięwzięciem”. Patronatem obejmowane są przedsięwzięcia o szczególnej randze i znaczeniu dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanej w dalszej części „Uczelnią”, zgodnie z jej celami statutowymi oraz istotnymi dla rozwoju nauki, kultury i sportu.
2. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem lub udział Rektora w Komitecie Honorowym nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego ani organizacyjnego.

**§ 3.**

1. Wyłączne prawo do decydowania w sprawie objęcia zgłoszonego przedsięwzięcia Patronatem lub udziału w Komitecie Honorowym przysługuje Rektorowi.
2. Rektor przed podjęciem ostatecznej decyzji może zasięgnąć opinii właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej Uczelni lub właściwego Prorektora.
3. Rektor zastrzega sobie prawo do wskazania prelegentów i osób reprezentujących Uczelnię w przedsięwzięciu.

#### § 4.

1. Objęcie Patronatem przedsięwzięcia lub udział Rektora w Komitecie Honorowym odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez organizatora przedsięwzięcia. Formularz wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia i jest on dostępny w Biurze Rektora.
2. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od odmowy objęcia Patronatem lub udziału Rektora w Komitecie Honorowym.

#### § 5.

1. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem lub udział Rektora w Komitecie Honorowym powinien być złożony w formie pisemnej w Biurze Rektora, nie później niż 30 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia przedsięwzięcia.
2. Decyzja dotycząca objęcia przedsięwzięcia Patronatem lub udziału Rektora w Komitecie Honorowym jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że, z przyczyn organizacyjnych przedmiotowa decyzja nie mogła zostać podjęta we wskazanym terminie.
3. Wniosek niekompletny, zawierający braki formalne lub złożony po terminie wskazanym w ust. 1 nie będzie rozpatrywany.

#### § 6.

1. Organizator, który otrzymał zgodę na objęcie przedsięwzięcia Patronatem lub udział Rektora w Komitecie Honorowym zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby wydarzenie przebiegało zgodnie z przedłożonymi we wniosku założeniami.
2. Organizator przedsięwzięcia, objętego Patronatem Rektora lub udziałem Rektora w Komitecie Honorowym umieszcza informacje o tym fakcie we wszystkich materiałach promocyjnych, związanych z realizacją przedsięwzięcia, w tym w materiałach konferencyjnych i w materiałach informacyjnych dla mediów.
3. Projekty materiałów z wykorzystaniem logotypu Uczelni, organizator zobowiązany jest przedstawić do wglądu i akceptacji Uczelni przed ich publikacją. Przedstawienie do wglądu i akceptacja odbywa się w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
4. Podczas wydarzenia organizator ma obowiązek umieścić logotypy Uczelni oraz informować uczestników o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem. W przypadku, gdy organizator prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanej Patronacie lub udziale Rektora w Komitecie Honorowym.
5. Logotypy Uczelni udostępnia Biuro Rektora z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku.

6. Organizator zobowiązany jest do pobrania z Biura Rektora znaków promocyjnych (np. roll-up, banner) w celu ich umieszczenia w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia. Za prawidłowe zabezpieczenie i używanie pobranych znaków promocyjnych odpowiada organizator. Po zakończeniu przedsięwzięcia pobrane znaki promocyjne podlegają niezwłocznemu zwrotowi.
7. Organizator przedsięwzięcia ma obowiązek niezwłocznego informowania Uczelni o zaistniałych zmianach w zakresie treści zawartych we wniosku, jeżeli mogą one mieć wpływ na ocenę zasadności objęcia Patronatem lub udział w Komitecie Honorowym danego wydarzenia.

#### § 7.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie zastrzega sobie prawo do dystrybucji materiałów promocyjnych dotyczących działalności Uczelni podczas przedsięwzięcia objętego Patronatem Rektora.

#### § 8.

1. W uzasadnionych przypadkach, Rektor zastrzega sobie prawo do wycofania decyzji o objęciu przedsięwzięcia Patronatem lub zgody na udział w Komitecie Honorowym.
2. O odebraniu Patronatu lub wycofaniu zgody na udział w Komitecie Honorowym organizator przedsięwzięcia jest informowany niezwłocznie drogą pisemną lub elektroniczną. Odebranie patronatu lub wycofanie zgody na udział w Komitecie Honorowym jest równoznaczne z natychmiastowym zakazem używania logotypu PWSZ w Tarnowie we wszystkich materiałach promocyjnych.

#### § 9.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania lub zaniechania podejmowane przez organizatora przedsięwzięcia.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Stanisław Komornicki

**WNIOSEK O PATRONAT HONOROWY LUB UDZIAŁ REKTORA  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W TARNOWIE  
W KOMITECIE HONOROWYM**

1. Wnioskodawca (imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, adres, telefon, e-mail)  
.....
2. Wniosek o: Patronat honorowy / udział Rektora w Komitecie Honorowym  
.....
3. Nazwa przedsięwzięcia  
.....
4. Cele przedsięwzięcia  
.....
5. Organizator (w przypadku gdy w realizacji przedsięwzięcia bierze udział więcej niż jeden podmiot, należy je wymienić i wskazać organizatora głównego)  
.....
6. Miejsce i termin przedsięwzięcia  
.....
7. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników  
.....
8. Źródło finansowania przedsięwzięcia  
.....
9. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?  
.....
10. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia  
.....
11. Opis planowanego przedsięwzięcia wraz z programem<sup>1</sup>  
.....

12. Korzyści promocyjne dla PWSZ w Tarnowie wynikające z objęcia przedsięwzięcia Patronatem przez Rektora

.....

13. Opis planowanych działań promocyjnych przedsięwzięcia

.....

14. Informacja na temat innych Patronów (sponsorzy, patroni medialni itd.)

.....

15. Inne informacje (np. rekomendacje)

.....

16. Osoba odpowiedzialna za koordynację realizacji przedsięwzięcia (imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zarządzenia Nr 9/2015 z dnia 27.02.2015 r. Rektora PWSZ w Tarnowie w sprawie zasad obejmowania Patronatem Honorowym przedsięwzięć przez Rektora PWSZ w Tarnowie oraz udziału Rektora PWSZ w Tarnowie w Komitecie Honorowym i w pełni go akceptuję.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

---

<sup>1</sup>Do wniosku należy dołączyć program przedsięwzięcia